



ACTA DE ENTREGA INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de 2005)

Del

Doctor Leopoldo Abdiel Giraldo Velásquez

Al

Doctor Fernando Hincapié Agudelo
Gerente Encargado

31 de marzo de 2016

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

- A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA
Leopoldo Abdiel Giraldo Velásquez
- B. CARGO
Gerente
- C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)
Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez ESE
- D. CIUDAD Y FECHA
Medellín, 31 de marzo de 2016
- E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN
19 de abril de 2012
- F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN
Personal con informe escrito y en medio magnético.
- G. RETIRO X SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN
- H. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN
31 de marzo de 2016

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Nuestro Plan de Desarrollo se formuló para el periodo 2012-2015, dicho plan tuvo como insumos para su construcción el Plan Estratégico del Hospital General de Medellín 2008 – 2015 y el Plan de Desarrollo del Municipio de Medellín 2012 -2015, su ejecución se realizó por planes de acción anuales.

El Plan de Desarrollo 2012 – 2015 está compuesto por 9 objetivos estratégicos, los cuales se ejecutaron a través de 9 programas, que a su vez contenían acciones y/o proyectos.

Consideramos que la sumatoria de los planes de acción del cuatrienio nos muestran un logro importante en los objetivos y metas proyectados para el periodo y que logramos cumplir lo planeado y superar las expectativas iniciales ubicando nuestra institución en mejores condiciones para afrontar los cambios que hoy se gestan en el medio y en el sector de la salud.

Metas globales Plan de Desarrollo 2012-2015

1. Lograr una facturación de \$724.495 millones
2. Lograr una recuperación de cartera de \$ 536.000 millones, incluida la recuperación del año 2011
3. Obtener un porcentaje de glosas definitivas menor del 5%
4. Lograr el cumplimiento del 100% de las acciones asistenciales programadas
5. Mantener el sistema de acreditación y las certificaciones: NTC OHSAS 18.001 de Seguridad y Salud Ocupacional y en la NTC ISO 14.001 de Gestión Ambiental
6. Lograr mantener por debajo de 3,0% el índice de infección intrahospitalaria

Resultados de las metas del plan de desarrollo 2012-2015

1. Lograr una facturación de \$724.495 millones

Año	Meta / año	Logro	Cumplimiento
2012	\$175.243 millones	\$182.484 millones	104,1%
2013	\$180.144 millones	\$183.145 millones	101,6%
2014	\$ 200.000 millones	\$ 209.379 millones	104.7%
2015	\$ 211.200 millones	\$ 229.565 millones	108.7%
2012 - 2015	\$ 766.587 millones	\$ 804.573 millones	105%

2. Lograr una recuperación de cartera de \$536.000 millones

Año	Meta / año	Logro	Cumplimiento
2012	\$132.000 millones	\$136.081 millones	103.1%
2013	\$136.000 millones	\$ 210.167 millones	155.7%
2014	\$170.000 millones	\$179.986 millones	105.9%
2015	\$182.000 millones	\$ 141.444 millones	77.7%
2012 - 2015	\$620.000 millones	\$ 667.678 millones	108%

3. Obtener un porcentaje de glosas definitivas menor del 5%

Parámetro	Meta	Glosas definitivas	Logro
2012	< 5%	2.87%	174%
2013	< 5%	4.58%	109%
2014	< 5%	1.70%	294%
2015	< 5%	3.5%	142%
2012 - 2015	< 5%	3.16%	158%

4. Lograr el cumplimiento del 100% de las acciones asistenciales programadas

Año	Meta	Cumplimiento
2012	100%	99,73%
2013	100%	96,92%
2014	100%	110,3%
2015	100%	99,9%
2012 - 2015	100%	101,71%

5. Mantener y Desarrollar el Sistema de Gestión Integral de Calidad (SGIC)

Se logra mantener la certificación en acreditación en salud tercer nuevo ciclo y de las certificaciones: OHSAS 18001 de Seguridad y Salud Ocupacional y en la NTC ISO 14001 de Gestión Ambiental.

6. Lograr mantener por debajo de 3,0% el índice de infección intrahospitalaria.

Año	Meta	Índice	Logro
2012	< 3%	2.78%	108%
2013	< 3%	2.92%	103%
2014	< 3%	3.10%	97%
2015	< 3%	3.39%	88%
2012 - 2015	< 3%	3.05%	98%

Logro de los programas 2012-2015

1. Acciones asistenciales

- Se atendieron 516.553 usuarios
- Se realizaron 5.134.644 acciones y procedimientos asistenciales.
- Población atendida el 80% son población nivel 1, 2 y 3 del SISBEN.
- 98,5% de satisfacción de los usuarios en la prestación de los servicios de salud.
- Apertura de servicios de alta complejidad: Cirugía bariátrica, electroencefalografía, polisomnografía, nefrología pediátrica, neuropediatría, infectología, toxicología, reumatología, programa de hemofilia, programa de protección renal, cirugía de epilepsia.
- Apertura sede ambulatoria programa de protección renal Savia Salud
- Se puso en funcionamiento el Banco de Leche Humana.

2. Mantenimiento del SGIC

- Certificado tercer nuevo ciclo de acreditación en salud por el ICONTEC
- Renovación de las certificaciones OHSAS 18001:2007 de Seguridad y Salud Ocupacional y NTC ISO 14001:2004 de Gestión Ambiental.
- Certificado en BPM (Buenas Prácticas de Manufactura para la producción de aire medicinal in situ) y en BPC (Certificado en Buenas Prácticas Clínicas para investigación en humanos) por el INVIMA
- Premio a la Calidad Medellín Ciudad Saludable año 2012 categoría plata
- Ser el número uno del top de referentes internacionales para manejo nutricional de pacientes en unidades de cuidado crítico, según organización canadiense Critical Care Nutrition, en el año 2013
- Premio a la Gestión Transparente Antioquia Sana Categoría Oro en el año 2013 y Categoría Plata en el año 2014
- Galardón al Cuidado de la Salud Materno Infantil 2014, categoría plata
- Puesto 22 en el ranking de Clínicas y Hospitales de la Revista América Economía 2015. Primer Hospital público de América Latina.
- Premio por la Nutrición Infantil Fundación Éxito 2015; en la categoría atención de instituciones de salud en el área materno-infantil (Banco de Leche Humana).
- Certificado en el compromiso con la Responsabilidad Social, Corporación Fenalco Solidario año 2015.
- Puesto 16 ° Ranking MERCO de IPS (Clínicas y Hospitales con mejor reputación en el país – 2015- 2° Público).
- Premio a la Calidad Medellín Ciudad Saludable año 2015 categoría oro.

- Experiencia Exitosa Banco de Leche Humana Galardón al Cuidado de la Salud Materno Infantil 2015, categoría bronce

3. Consolidación y renovación tecnológica

- Se adquirieron 1.081 equipos biomédicos, industriales y de soporte asistencial durante el periodo 2012 -2015 con una inversión de \$ 15.920 millones. A continuación se relacionan algunos de los equipos adquiridos:

Equipo	Valor
Angiografo	2.599.800.001
Tomografo	2.160.922.966
Ecografo iiu22 philips para c - 502	301.985.120
Ecografo philips mod: sparq ultrasound system	232.716.332
Set de resectoscopio bipolar	150.212.086
Ventilador metran r 100 p / uci pediatría c- 318	139.166.819
Rayos x portátil philips c - 502 rayos x	106.626.156
Máquina de anestesia ref fabius c - 400 cirugía	103.399.753
Máquina de anestesia ref fabius c - 400 cirugía	103.399.753
Sistema de hipotermia corporal criticoool c -306	91.060.000
Consola de contra pulsaciones autocat 2 c -511	85.840.000
Ventilador de alta frecuencia	80.620.000
Equipo de criostato laboratorio patología c-500	78.880.000
Torre de video monitor marc: nds - consulta ext	76.931.393

- El equipamiento biomédico es periódicamente evaluado en su obsolescencia, y se hizo la renovación de tecnología
- Mantenimiento preventivo y control metrológico mayor del 95% de los equipos biomédicos.
- Aplicación de estrategias de reemplazo de tecnología para el uso eficiente de recursos en los componentes de agua, energía, gas y papel.
- El sistema de generación de vapor por calderas se modernizó con la adquisición de tableros de control y sistemas de seguridad nuevos.
- Se modernizan los sistemas de centro de control en la detección de incendios y la actualización del software de gestión del edificio.

4. Desarrollo del sistema de información e informática

- Inversión de \$ 6.932 millones en sistemas de información e informática.
- Actualización de la plataforma SAP de la versión 6.00 a la versión 6.06.
- Migración de servidores SAP a Data center de UNE

- Mejoramiento de funcionalidades SAP (Partograma, tablero y modificaciones para medir gestión de la cama, clasificación de riesgo y reporte de enfermedad trombo embolica, lista de chequeo de parto seguro, consentimiento informado de enfermería, plan de atención de enfermería pae, factor de riesgo asociado a medicamentos, tablero de reportes de enfermería, reporte de medicamentos de control especial, fichas de vigilancia epidemiológica, manejo del dolor, implementación de funcionalidad mrp (reposición automática de inventarios), liquidación de cirugías múltiples, sistema de glosas (proceso y reporte), reporte semaforizado para manejo de anexos 2 y 3, evaluación de desempeño, tablero operacional para la central de referencia, manejo de camillas, asignación de especialidad tratante y tipo de aislamiento, implementación de normas internacionales de información financiera (NIIF), facturación de tecnologías No POS, acta de recepción de farmacia.
- Mejoramiento de la plataforma informática - Renovación de 392 computadores e incremento de 87
- Indicador de disponibilidad de redes y servidores > a 99.96%
- Se ejecutaron las siguientes acciones en el proyecto de renovación de tecnología informática: actualización del firewall quedando configurado en alta disponibilidad, renovación y aumento de la capacidad de la plataforma de swiches de la red de datos para red inalámbrica y red alamburada, renovación y mejora de la cobertura de la red inalámbrica, renovación de los servidores, se actualizó el software y se cambiaron todos los teléfonos análogos a tecnología IP. se implementaron nuevas funcionalidades como presencia, buzón de voz, video llamada y movilidad integrada a la planta telefónica, actualización de los servidores No SAP, se realiza la migración de la plataforma PACS, incluyó la renovación de servidores, almacenamiento, dispositivos de backup, se hizo renovación de estaciones de trabajo y renovación de dispositivos de red, se ha trabajado en tener equipos de contingencia para no impactar los servicios ante una falla del equipo y en la planeación de la renovación de equipos, se enfatizado en la atención remota de los requerimientos.
- Se actualizó el software del sistema RIS y PACS, se implementaron nuevas funcionalidades para mejorar la experiencia de los médicos en la visualización de los resultados y la oportunidad con que tienen acceso a ellos.
- Implementación y gestión de la plataforma de Business Intelligence - Tableros de indicadores
- Avance en el cumplimiento de estándares de seguridad de la información bajo la norma ISO 27000
- Adecuación del archivo clínico y administrativo
- Tablas de retención y valoración documental
- Gestión documental automatizada – EURODOC

5. Gestión de la innovación

- 150 Proyectos de investigación aprobados por el Comité de Investigaciones.
- Reconocimiento del Grupo de Investigación Clínica HGM-CES en Colciencias, categoría D
- Certificación en Buenas Prácticas Clínicas BPC
- Centro de Ensayos Clínicos formalmente constituido: Dos investigadores principales, un subinvestigador, dos coordinadores de estudios, 5 ensayos clínicos en ejecución a diciembre de 2015 y 8 estudios aprobados para iniciar ejecución.
- En proceso certificación del HGM como Hospital Universitario – 16 Convenios Docencia Servicio
- Rotación de 9.176 estudiantes en formación.
- El HGM para fortalecer su capacidad de innovación ha desarrollado convenios con Ruta N, Clúster de Salud, Escuela de Ingeniería de Antioquia, Universidad de Oregon, Instituto Nacional de Cancerología, entre otros.
- Transferencia de conocimiento a 208 instituciones y 834 personas a través de visitas de referenciación.

6. Adecuación y mejoramiento de la infraestructura física

- Inversión de \$ 20.341 millones en mejoramiento de la infraestructura física:

AÑO	OBRA	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
2012	1 Adecuación del sitio de almacenamiento final de residuos, oficina de ingeniería y tecnología biomédica	\$ 119.475.893	Enero 16 de 2012	Abril 9 de 2012
	2 Estudio de vulnerabilidad sísmica	\$ 522.558.750	Enero 11 de 2012	Abril 11 de 2012
	3 Adecuación del área administrativa 3 en torre sur	\$ 450.000.000	Diciembre de 2012	Febrero de 2013
	4 Adecuación de 238.70 metros cuadrados de la fachada ubicada en la torre sur sobre el patio de maniobras	\$ 50.234.458	Febrero 7 de 2012	Abril 27 de 2012
	Total Inversión 2012	\$ 1.142.269.101		
2013	5 Realizar la lavada e hidrofugada de las fachadas (ladrillo y concreto) alrededor de las instalaciones del Hospital General de Medellín, con un área aproximada de 12.000 metros cuadrados	\$ 56.250.000	Octubre 4 de 2013	Diciembre 30 de 2013
	6 Adecuación de 4 habitaciones nuevas en la torre norte pisos 4,5,6 y 7	\$ 64.248.000	Septiembre 2 de 2013	Diciembre 15 de 2013
	7 Adecuación y mejoramiento de la terraza del segundo piso sur	\$ 105.624.399	Noviembre 3 de 2013	Diciembre 31 de 2013
	Total Inversión 2013	\$ 226.122.399		
2014	8 Suministro, instalación y puesta en marcha de un ascensor Nexiez GPX para colaboradores en la torre Sur del Hospital	\$ 99.226.400	Julio 18 de 2014	Diciembre 3 de 2014
	9 Realizar la remodelación y adecuación del piso 8 de la torre sur en las instalaciones del HGM	\$ 1.781.975.786	Mayo 7 de 2014	Diciembre 30 de 2014
	Total Inversión 2014	\$ 1.881.202.186		
2015	10 Adecuación del servicio de Ginecobstetricia en piso 2 torre sur	\$ 1.064.051.559	Octubre 2 de 2015	Mayo 08 de 2016
	11 Adecuación del servicio de Urgencias en piso 1 torre sur	\$ 1.922.390.142	Septiembre 22 de 2015	Mayo 24 de 2016
	12 Adecuación del servicio de imagenología para la instalación de un tomógrafo y un angiógrafo nuevos	\$ 110.000.000	Agosto 16 de 2015	Marzo 23 de 2016
	13 Construcción de rampa en sotano del patio de maniobras	\$ 45.496.495	Noviembre 5 de 2015	Diciembre 15 de 2015
	14 Adecuación del archivo documental y aula para docencia servicio en el sotano del HGM	\$ 139.938.250	Octubre 8 de 2015	Diciembre 8 de 2015
	15 Compra de bien inmueble ubicado en la calle 35 # 45 A -10 de la ciudad de Medellín (Ant).	\$ 13.700.000.000	Diciembre de 2015	
	16 Instalación y puesta en funcionamiento de 400 metros lineales de tubería para la reposición de la red de impulsión que conduce el agua potable a todos los servicios en el Hospital General de Medellín	\$ 109.976.485	Noviembre 5 de 2015	Diciembre 31 de 2015
	Total Inversión 2015	\$ 17.091.852.931		

7. Consolidación gerencial y organizacional

- Diseño del Hospital General de Medellín Sede Norte
- Formulación plan estratégico 2016 -2027
- Actualización política y programa de administración de riesgos

8. Gestión del recurso humano

- Selección por meritocracia (Principio ético) Nombramiento en provisionalidad o en planta temporal de cargos de 562 funcionarios en el 2014 y 120 en el 2015, alineados con las políticas nacionales de empleo digno y decente y la obligación legal de nombrar los cargos misionales y permanentes en planta. Se realizó un estudio técnico que respalda la creación de los cargos, lo anterior aumento en \$ 10.500 millones / año el costo del recurso humano.

- Inversión de \$ 10.875 millones en capacitación, bienestar laboral, fondo de vivienda y subsidios en servicios de salud para los colaboradores y sus familias.
- Durante la vigencia 2012 - 2015 asistieron 36.255 personas a las actividades programadas en los programas social y cultural, recreación y deportes y desarrollo del talento humano.

Presupuesto programa de bienestar 2012-2015

Rubro	Presupuesto	Ejecutado	% Ejecución
Bienestar 2012	\$307.702.722	\$ 192.732.990	62%
Bienestar 2013	\$307.702.722	\$ 340.508.782	111%
Bienestar 2014	\$407.702.700	\$448.392.019	110%
Bienestar 2015	\$886.672.353	\$707.674.841	80%

- La Junta Directiva aprobó la creación del fondo de vivienda Con este programa se da solución de compra, mejoras y liberación de gravamen hipotecario (deshipoteca) de vivienda para los empleados del Hospital General de Medellín.

Inversión programa de vivienda 2012-2015

Parámetro	2013	2014	2015	TOTAL
Total desembolsado	\$ 598 millones	\$ 660 millones	\$ 713 millones	\$ 1.972 millones
Beneficiados compra	5	10	9	24
Beneficiados deshipoteca	3	5	5	13
Beneficiados mejoras	6	3	6	15

- Durante éste periodo, la capacitación del personal fue una prioridad para el Hospital General de Medellín, al brindar capacitación a los funcionarios contribuimos a su formación integral, al perfeccionamiento de sus habilidades y competencias, logrando de esta manera elevar los niveles de satisfacción personal y laboral de quienes día a día contribuyen al logro de nuestra misión.

En el año 2014 se generaron 13.078 horas de capacitación, costo capacitación- asumido salarios fue \$930 millones y el costo capacitación- asumido valor total (Salario-auditorio-refrigerio-expositor) \$ 2.592 millones. En el año 2015 se generaron 7.459 horas de capacitación, costo capacitación, asumido salarios fue \$ 1.361 millones y el costo capacitación, asumido valor total (Salario-auditorio-refrigerio-expositor) \$ 1.910 millones.

Personal vinculado capacitado entre los años 2012 a 2014

Parámetro	2012	2013	2014	2015
Personal capacitado	565	575	821	921

Se programaron los siguientes temas de capacitación para dar cumplimiento de Resolución 2003 de Habilitación:

- Capacitación en soporte vital básico, pediátrico y avanzado.
- Formación en la competencia del cuidado integral del paciente oncológico adulto y pediátrico.
- Certificación en procesos de sedación.
- Certificación en la norma de competencia laboral administración de inmunobiológicos.
- Certificación en la formación para el manejo de transfusión sanguínea
- Atención a víctimas de violencia sexual.
- Competencia en toma de muestras de laboratorio.
- Formación específica en el área neonatal.
- Formación en atención del paciente en las diferentes unidades de cuidados intensivos adulto y pediátrico
- Certificación de formación en atención cuidado intermedio pediátrico, adulto y neonatal.

Se programaron los siguientes temas de capacitación para satisfacer necesidades institucionales:

- Diplomado seguridad del paciente.
 - Diplomado en normas internacionales de información financiera.
 - Diplomado de acreditación.
 - Diplomado en verificación de habilitación resolución 2003.
 - Diplomado de formación de auditores en sistema integrado de gestión.
 - Asistencias a congresos, simposios, actualizaciones, capacitaciones y entrenamientos en temas específicos.
 - Capacitación en atención humanizada en servicios de salud.
 - Capacitación en enfoque y gestión del riesgo.
 - Capacitación en temas de cumplimiento normas: ISO 14001 Y OHSAS 18001
 - Capacitación Indicadores.
 - Ejes de acreditación.
 - Sistema de información y atención al usuario.
 - Plan estratégico, modelo de atención, plataforma estratégica
 - Modelo de mejoramiento
 - Gestión por procesos
- En la ejecución del programa de cultura organizacional, se realizaron las siguientes acciones:

- Se realizó construcción de conceptos y línea base de la cultura: principios, valores, atributos, liderazgo transformacional, oferta de servicio, mapa de la cultura y se estructuró el programa de cultura organizacional.
- Diseño del modelo de gestión por competencias: proceso de selección, capacitación, formación, entrenamiento y evaluación del desempeño por competencias.
- Actualización y ajustes al manual de competencias de acuerdo a los requerimientos de ley.
- Diseño de la matriz de correlación de las variables de la cultura y competencias laborales.
- Diseño e implementación de una prueba piloto del modelo de endomarketing.
- Jornadas de intervención con todo el personal del HGM sobre el modelo global integral definido para la cultura organizacional.
- Documento con el diseño del modelo de medición de la cultura organizacional.
- Construcción y divulgación de la política de cultura organizacional, conformada por seis vectores: excelencia del servicio, gestión del riesgo, trato humanizado, seguridad del paciente, gestión transparente y enfoque hacia los resultados.

9. Gestión financiera

- Facturación.

Año	Meta / año	Logro	Cumplimiento
2012	\$175.243 millones	\$182.484 millones	104,1%
2013	\$180.144 millones	\$183.145 millones	101,6%
2014	\$ 200.000 millones	\$209.379 millones	104.7%
2015	\$211.200 millones	\$229.565 millones	108.6%
Total	\$766.587 millones	\$804.573 millones	104.9%

- Gestión de Cartera.

Año	Meta / año	Logro	Cumplimiento
2012	\$132.000 millones	\$136.081 millones	103.1%
2013	\$136.000 millones	\$210.167 millones	155.7%
2014	\$170.000 millones	\$179.986 millones	105.9%
2015	\$182.000 millones	\$141.444 millones	77.7%
Total	\$620.000 millones	\$667.678 millones	107.69%

Vencimientos de cartera 2012 -2015

Vencimientos	Diciembre 31-2012	Diciembre 31-2013	Diciembre 31-2014	diciembre 31-2015	Cte vs vencida
Sin vencer	21.288.493.739	31.390.098.365	28.746.116.376	23.368.520.836	10%
De 0 a 30 días	13.889.075.501	4.757.006.922	25.492.016.107	20.353.152.394	9%
De 31 a 60 días	12.561.425.022	8.317.589.797	11.523.266.584	12.064.873.019	5%
De 61 a 90 días	15.917.322.386	6.372.233.943	9.243.761.567	15.750.510.966	6%
De 91 a 180 días	25.190.084.225	17.261.779.383	9.715.986.539	50.949.229.571	22%
De 181 a 360 días	23.382.971.347	10.099.688.181	15.492.031.830	47.890.346.216	21%
Mayor a 360 días	56.660.412.327	60.765.908.936	67.704.475.955	60.036.709.840	26%
Total	168.889.784.547	138.964.305.527	167.917.654.958	230.413.342.842	31 vs 69

El valor de la cartera aumento un 37% del año 2014 al año 2015.

- Meta de Cartera: Rotación de cartera no mayor a 180 días.

Actividades	2012	2013	2014	2015
Rotación de cartera con provisión	198 días	148 días	162 días	262 días
Rotación de cartera sin provisión	333 días	284 días	296 días	380 días

- Gestión de la Glosa

Indicador de proporción de glosa por primera vez durante el año 2015 paso de 48.1 a 14.6 %. El 98% de las glosas se respondieron en los términos establecidos por la normatividad vigente.

El análisis continuo, sistemático, metodológico de la información en relación con la gestión de la glosa, ha permitido tipificar y caracterizar el comportamiento de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio y Pagadoras, obteniendo como proporción de glosa final para el año 2015 un resultado de del 3.5%

Parámetro	2012	2013	2014	2015
Glosa Final	2,87%	4,58%	1,7%	3,5%

- Lograr resultados financieros que permitan una gestión efectiva

Durante la vigencia 2012- 2015 el objetivo del área de tesorería fue gestionar de manera eficiente los recursos recaudados para atender oportunamente los pagos institucionales y optimizar el rendimiento de dichos recursos, a continuación se presentan los resultados:

- Descuentos Por Pronto Pago

Año	Meta	Logro	Cumplimiento
2012	\$1.720 millones	\$2.053 millones	119.4%
2013	\$2.160 millones	\$2.179 millones	100.9%
2014	\$ 2.160. millones	\$ 3.195. millones	147.9%
2015	\$ 2.500 millones	\$ 2.615 millones	105%

- Rendimientos Financieros

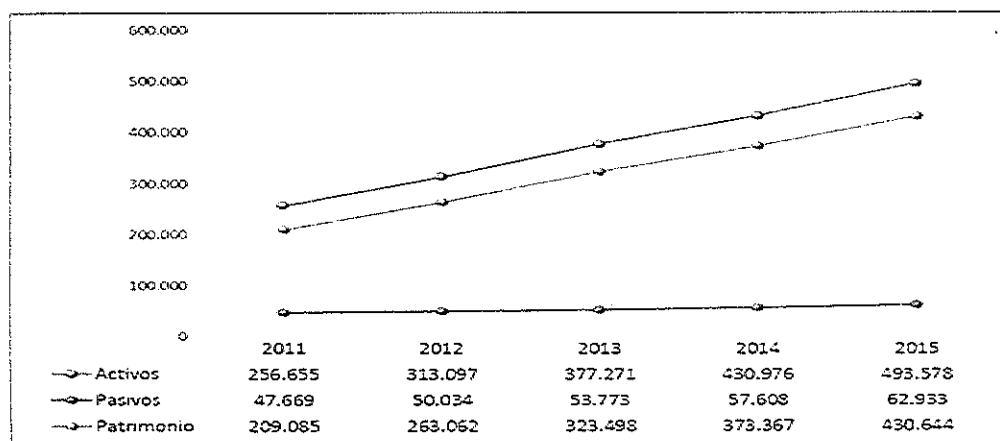
Año	Meta	Logro	Cumplimiento
2012	\$1.720 millones	\$3.738 millones	217.4%
2013	\$2.500 millones	\$6.171 millones	247.7%
2014	\$ 4.000 millones	\$7.442 millones	186%
2015	\$ 4.000 millones	\$ 8.220 millones	205%

- Pago a Proveedores: Rotación no mayor a 45 días.

Actividades	2012	2013	2014	2015
Pago a proveedores	32 días	42 días	43 días	45 días

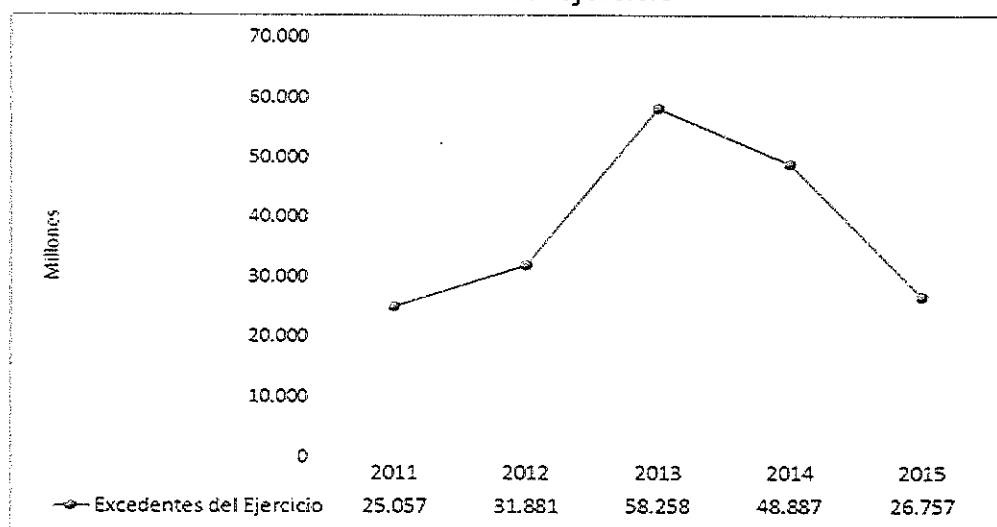
- Variación Patrimonio entre los años 2011 – 2015: **106%**

Balance General Años 2011 – 2015



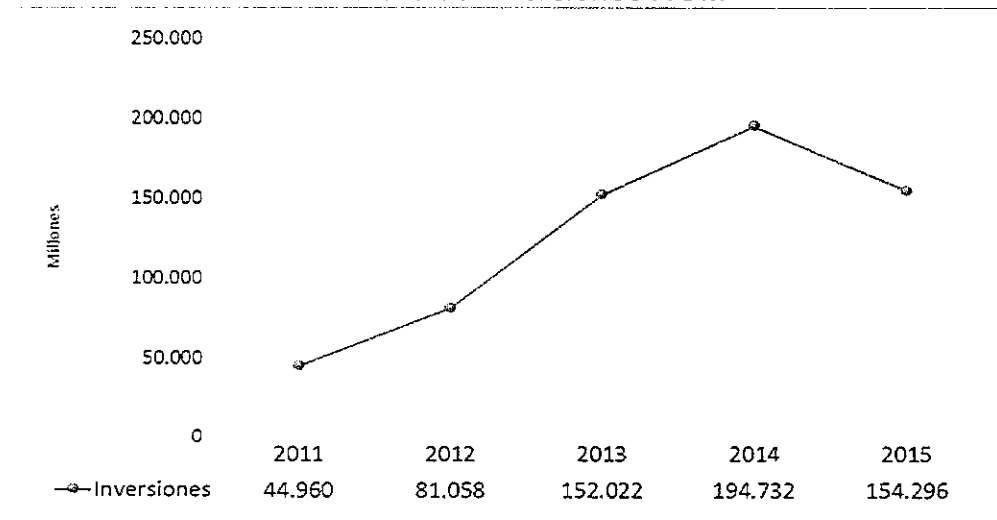
- Total Excedentes del ejercicio Años 2012 – 2015: \$ 165.783 millones. Hubo una disminución considerable del año 2014 al 2015, la razón es el aumento del costo del recurso humano vinculado en \$ 10.500 millones y la compra de un predio para crecimiento futuro por valor de \$ 13.7000 millones

Excedente del ejercicio



- Aumento del portafolio de las inversiones en el Hospital, aunque del 2014 al 2015 tuvo que recurrirse a estos recursos para la operación del Hospital, porque el recaudo de la cartera del Hospital fue inferior a lo proyectado, a pesar la gestión realizada por la institución, adicionalmente \$ 13.700 millones se invirtieron en la compra de un predio para crecimiento futuro de la institución.

Portafolio de inversiones HGM



Se adjunta a la presenta acta de entrega el informe de gestión Plan de Desarrollo 2012 – 2015 (Anexo 1)

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros:

- Balance General

CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2012 Comprendido entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Activo Total	313.097.236
Activo Corriente	200.238.250
Activo No Corriente	64.482.603
Pasivo Total	50.034.822
Pasivo Corriente	31.096.269
Pasivo No corriente	18.938.554
Patrimonio	263.062.414
CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendido entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Activo Total	377.271.407
Activo Corriente	264.322.984
Activo No Corriente	112.948.423
Pasivo Total	53.773.386
Pasivo Corriente	35.437.707
Pasivo No corriente	18.335.679
Patrimonio	323.498.021
CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2014 Comprendido entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Activo Total	430.975.988
Activo Corriente	305.012.262
Activo No Corriente	125.963.726
Pasivo Total	57.608.390
Pasivo Corriente	38.451.144
Pasivo No corriente	19.157.246

Patrimonio	373.367.598
CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2015 Comprendido entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Activo Total	493.578.397
Activo Corriente	264.123.632
Activo No Corriente	229.454.765
Pasivo Total	62.933.414
Pasivo Corriente	46.677.603
Pasivo No corriente	16.255.811
Patrimonio	430.644.983
CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2016 Comprendido entre el día 01 del mes de enero y el día 29 del mes de febrero	
Activo Total	493.050.301
Activo Corriente	264.305.642
Activo No Corriente	228.744.659
Pasivo Total	52.281.968
Pasivo Corriente	36.289.723
Pasivo No corriente	15.992.245
Patrimonio	440.768.333

- Estado de Actividades

CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2012 Comprendido entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Ingresos Operacionales	168.354.193
Costo de Ventas y Operación	116.019.549
Excedente Bruto	52.334.644
Gastos Operacionales	28.319.011
Excedente Operacional	24.015.633
Otros Ingresos	11.271.865
Otros Gastos	3.405.831
Excedente del Ejercicio	31.881.667
CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)

Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendido entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Ingresos Operacionales	173.248.786
Costo de Ventas y Operación	119.726.308
Excedente Bruto	53.522.478
Gastos Operacionales	21.149.496
Excedente Operacional	32.372.982
Otros Ingresos	26.785.324
Otros Gastos	899.776
Excedente del Ejercicio	58.258.530
CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2014 Comprendido entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Ingresos Operacionales	205.604.468
Costo de Ventas y Operación	148.534.562
Excedente Bruto	57.069.906
Gastos Operacionales	33.782.842
Excedente Operacional	23.287.064
Otros Ingresos	26.681.737
Otros Gastos	1.081.363
Excedente del Ejercicio	48.887.438
CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2015 Comprendido entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Ingresos Operacionales	206.384.158
Costo de Ventas y Operación	157.362.898
Excedente Bruto	49.021.260
Gastos Operacionales	36.272.206
Excedente Operacional	12.749.054
Otros Ingresos	18.653.124
Otros Gastos	4.644.322
Excedente del Ejercicio	26.757.856
CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2016 Comprendido entre el día 01 del mes de enero y el día 29 del mes de febrero	
Ingresos Operacionales	35.753.523
Costo de Ventas y Operación	23.706.476

Excedente Bruto	12.047.047
Gastos Operacionales	4.052.420
Excedente Operacional	7.994.627
Otros Ingresos	2.139.014
Otros Gastos	10.291
Excedente del Ejercicio	10.123.350

En el anexo 2 se adjunta la siguiente información.

Certificación de las condiciones en las que se entrega el sistema contable del Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez ESE, suscrita por el Doctor Leopoldo Abdiel Giraldo Velásquez, Gerente de la Institución y la contadora Sandra Mónica Ríos Velásquez, Líder del Programa de Contabilidad,

Estados Financieros Comparativos 2015-2014

- Balance General
- Estado de Actividad Económica
- Estado de Cambio en el patrimonio
- Estado de Flujo de Efectivo
- Notas a los Estados Financieros
- Dictamen del revisor fiscal

Estados Financieros Comparativos 2014-2013

- Balance General
- Estado de Actividad Económica
- Estado de Cambio en el patrimonio
- Estado de Flujo de Efectivo
- Notas a los Estados Financieros
- Dictamen del revisor fiscal

Estados Financieros Comparativos 2013-2012

- Balance General
- Estado de Actividad Económica
- Estado de Cambio en el patrimonio
- Estado de Flujo de Efectivo
- Notas a los Estados Financieros
- Dictamen del revisor fiscal

Estados Financieros a febrero de 2016

- Balance General
- Estado de Actividad Económica
- Saldo por concepto de cuentas por pagar

Indicadores Financieros 2011-2015

Certificación de la situación fiscal a febrero de 2016

Avance implementación del Nuevo Marco Normativo, a partir de resolución 663 del 30 de diciembre de 2015 en la cual la Contaduría General de la Nación modifica la resolución 414 de 2014 permitiendo aplazar el período de transición para el período 1 de enero al 31 de diciembre de 2016 y el de aplicación para el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2017. Frente a ello, el Hospital ha decidido acogerse; y continuar bajo el cumplimiento de la resolución 414 del 8 de septiembre de 2014, logrando implementar las normas internacionales de información financiera (NIIF)

- Cartera con corte a 15 de marzo de 2016

En el último año se realizaron compras de cartera por valor de \$ 15.000 millones y giros directos por valor de \$ 30.000 millones, adicionalmente se gestionaron pagos adicionales con Savia Salud EPS y Coosalud por \$ 13.000 millones. Se realizaron 180 conciliaciones con entidades deudoras, con las cuales se recuperaron más de \$ 40.000 millones. Se obtuvo un recaudo por cobro jurídico por valor de \$ 3.621 millones.

Recaudo histórico de la cartera enero de 2012 hasta 15 de marzo de 2016

MESES	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016- CORTE MARZO 15	PORCENTAJE
SGP				6.224.618.779	1.131.747.332	
ENERO	5.060.524.789	28.801.549.637	9.330.214.793	4.654.257.897	6.173.254.789	38,6%
FEBRERO	5.071.234.987	12.645.678.932	9.515.321.648	9.483.299.526	7.527.408.025	49,0%
MARZO	7.150.241.897	19.990.254.781	11.590.248.741	11.080.359.865	8.670.452.784	56%
ABRIL	9.020.234.879	18.905.214.783	15.991.277.134	10.780.426.938		
MAYO	23.990.415.873	6.645.548.392	17.302.565.669	9.295.278.730		
JUNIO	8.315.214.793	14.103.527.983	17.537.107.127	15.362.789.973		
JULIO	18.507.421.012	19.413.418.527	14.163.461.450	10.128.479.710		
AGOSTO	8.425.524.763	13.105.524.981	8.664.668.123	7.995.943.989		
SEPTIEMBRE	6.841.549.713	11.370.425.897	18.370.885.808	14.464.394.517		
OCTUBRE	8.420.612.815	21.145.329.547	8.554.217.635	16.248.194.070		
NOVIEMBRE	10.735.239.419	16.920.487.129	19.117.537.369	14.274.946.133		
DICIEMBRE	24.542.358.932	27.120.507.014	29.848.232.019	11.451.938.265		
TOTALES	136.080.573.872	210.167.467.603	179.985.737.516	141.444.928.392	23.502.862.930	60,6%

Vencimientos de Cartera a marzo 15 de 2016

VENCIMIENTOS	DICIEMBRE 31- 2012	DICIEMBRE 31- 2013	DICIEMBRE 31- 2014	DICIEMBRE 31- 2015	MARZO 15 DE 2016	CTE VS VENCIDA
SIN VENCER	21.288.493.739	31.390.098.365	28.746.116.376	23.368.520.836	22.889.344.450	9,20%
DE 0 A 30 DIAS	13.889.075.501	4.757.006.922	25.492.016.107	20.355.669.785	19.955.193.493	8%
DE 31 A 60 DIAS	12.561.425.022	8.317.589.797	11.523.266.584	12.063.536.809	15.933.282.131	6,30%
DE 61 A 90 DIAS	15.917.322.386	6.372.233.943	9.243.761.567	15.750.510.966	13.951.995.498	7,50%
DE 91 A 180 DIAS	25.190.084.225	17.261.779.383	9.715.986.539	50.952.419.145	41.677.144.501	16,50%
DE 181 A 360 DIAS	23.382.971.347	10.099.688.181	15.492.031.830	47.890.025.575	61.271.418.367	24,40%
MAYOR A 360 DIAS	56.660.412.327	60.765.908.936	67.704.475.955	59.760.323.958	70.489.036.930	28,10%
TOTAL	168.889.784.547	138.964.305.527	167.917.654.958	230.141.007.074	251.167.415.370	30 VS 70

En el anexo 3 se adjunta la siguiente información.

- Vencimiento de cartera a marzo 15 de 2016
- Cartera histórica por vencimientos
- Recaudo histórico por vencimientos a marzo 15 de 2016
- Último deterioro de cartera a diciembre 31 de 2015
- Gestión de cartera años 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016
- Entidades en cobro jurídico a marzo 15 de 2016

- Portafolio de Inversiones con corte a 15 de marzo de 2016

El Hospital invierte sus recursos financieros en instituciones financieras con calificación de riesgos AAA, y siempre buscando los mejores rendimientos del mercado.

ENTIDAD BANCARIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR NOMINAL	VALOR TIR
OCCIDENTE	19 DE FEBRERO-16	19 DE MAYO-16	11.083.396.732	11.137.644.844
OCCIDENTE	06 DE ENERO-16	06 DE ABRIL-16	5.000.000.000	5.058.439.009
OCCIDENTE	13 DE ENERO-16	13 DE ABRIL-16	15.000.000.000	15.163.960.493
OCCIDENTE	02 DE MARZO-16	02 DE MARZO-16	20.000.000.000	20.051.725.508
BBVA	13 DE ENERO-16	13 DE ABRIL-16	7.464.589.958	7.545.762.363
BANCOLOMBIA	25 DE ENERO-16	25 DE ABRIL-16	31.000.000.000	31.288.603.706
BANCOLOMBIA	01 DE FEBRERO-16	02 DE MAYO-16	5.000.000.000	5.039.030.341
BANCOLOMBIA	11 DE MARZO-16	11 DE JUNIO-16	5.000.000.000	5.003.667.303
BOGOTA	02 DE MARZO-16	02 DE JUNIO-16	12.900.000.000	12.933.362.953
BOGOTA	19 DE FEBRERO-16	19 DE FEBRERO-16	5.000.000.000	5.024.636.357
POPULAR	22 DE FEBRERO-16	22 DE MAYO-16	11.000.000.000	11.047.367.928
TOTAL			128.447.986.690	129.294.200.805

En el anexo 4 se adjunta la siguiente información.

- Saldos en cuentas de ahorros y corrientes a marzo 15 de 2016 con su respectivo soporte del saldo en Bancos
- Saldo y composiciones del portafolio de inversiones, con su respectivo soporte de Deceval
- Certificaciones de cada una de las cuentas expedida por la Entidad Bancaria.

- Proceso de Gestión de los Costos

El área de costos, realizó varios avances, convirtiéndose en una herramienta estratégica y operativa valiosa en la toma de decisiones. Se creó el cargo de Profesional Universitario de Costos, Se generó la base para determinar los costos de la organización, que son las cuatro Direcciones asistenciales, en cada Dirección se revisaron y ajustaron el 100% de los objetos de costos, lo que ha permitido mejorar la confiabilidad en la información para la toma de decisiones. En promedio se tienen 1.300 objetos de costo por mes. Se pasó de 765 tablas de asignación en el año 2014 a 811 en el año 2015, las cuales se actualizan cada mes permitiendo la mejor distribución de los costos y la confiabilidad de la información.

En el anexo 5 se adjunta el informe de gestión y los logros del proceso de gestión de los costos en el periodo 2012 - 2015

B. Bienes Muebles e Inmuebles

- Proceso de Gestión de Activos Fijos

Con el objetivo de gestionar los activos fijos y contribuir en la trazabilidad de la información en la realización de inventarios se desarrolló automatización en el sistema SAP y se compró dispositivo remoto de lectura de códigos QR, se han entregado activos con valor en libros de \$48.870 millones equivalentes al 73% del total de activos institucionales. La entrega se ha realizado a 69 centros de costos de un total de 98.

Comportamiento desde el año 2012 a febrero de 2016, representado con el valor de adquisición de los activos.

Descripción	2012	2013	2014	2015	Febrero 29 de 2016
TERRENOS	5.486.631.570	5.486.631.570	5.486.631.570	19.186.631.570	19.186.631.570
EDIFICIO	44.667.982.096	44.667.982.096	44.667.982.096	44.667.982.096	44.667.982.096
MAQUINARIA Y EQUIPO	7.589.462.828	7.710.199.418	7.961.199.182	9.035.630.071	9.062.433.820
EQUIPO MEDICO CIENTIFICO	34.227.458.394	36.240.539.301	37.104.246.794	42.901.251.406	42.978.696.245
MUEBLES Y ENSERES	1.907.348.398	2.016.839.163	3.389.524.208	3.720.408.051	3.724.769.051
EQUIPO CÓMPUTO Y COMUNICACIONES	6.179.338.776	7.210.020.975	7.412.576.342	8.847.409.209	8.881.995.434
EQUIPO TRANSPORTE	248.067.999	316.658.199	248.067.999	415.884.599	415.884.599
EQUIPO COMEDOR	588.861.271	683.731.670	670.776.104	668.524.291	668.524.291
SEGUROS	545.046.908	545.046.908	545.046.908	545.046.908	545.046.908
BIENES ARTE	32.023.988	32.023.988	32.023.988	32.023.988	32.023.988
COMODATOS	8.449.750.619	8.449.750.619	8.034.203.945	10.651.420.742	11.238.420.748
TOTAL	109.921.972.847	113.359.423.907	115.552.279.136	140.672.212.931	141.402.408.750

Activos fijos con corte a febrero de 2016, con su respectivo valor en libros (valor de adquisición menos depreciación acumulada)

Valor en libros a Febrero 29 de 2016		
TERRENOS	19.186.631.570	21%
EDIFICIO	32.662.860.566	36%
MAQ. Y EQUIPO	3.348.881.917	4%
EQUIPO MEDICO CIENTIFICOS	18.407.625.077	21%
MUEBLES Y ENSERES	1.579.321.153	2%
EQUIPO COMPUTO Y COMUNICACIONES	2.877.669.097	3%
EQUIPO TRANSPORTE	255.574.944	0%
EQUIPO COMEDOR	94.099.858	0%
BIENES ARTE	32.023.988	0%
COMODATOS	11.238.420.748	13%
Total	89.683.108.918	100%

En el anexo 6 se adjunta la siguiente información

- Informe de la profesional universitaria del valor en libros (valor de adquisición menos depreciación acumulada) de los activos fijos que se tienen a febrero 29 de 2016, asignados por centro de costos.
- Comportamiento desde el año 2012 a febrero de 2016, representado con el valor de adquisición de los activos.
- Activos fijos con corte a febrero de 2016, con su respectivo valor en libros (valor de adquisición menos depreciación acumulada)
- Inventario del almacén general con corte a 31 de marzo de 2015 por valor de \$ 190.179.089, remitido por el Dr. Sergio Jaramillo Marín, Subgerente de Procesos Administrativos y Financiero.

- Inventario de la Farmacia según reporte SAP con corte a 29 de febrero por valor de \$ 6.408.096.617, remitido por la Química Farmacéutica Maryori García Quintero, Líder del Programa de Farmacia.
- Informe de inventario de hardware y software remitido por Liliana Sánchez Díez, líder del proceso de gestión de infraestructura de TIC.

- Bienes inmuebles

El Hospital está gestionando a través de la oficina jurídica la unificación en una sola escritura de todos los predios que tiene actualmente registrados en la Oficina de Instrumentos Públicos.

Relación de escrituras de predios antiguos

NUMERO ESCRITURA	FECHA	NOTARIA	DIRECCION	VALOR DE COMPRA	GERENTE HGM
143	23/01/1923	NOTARIA SEGUNDA	No describen dirección	Cancelación escritura	BONIFACIO GAVIRIA (E)
725	16/05/1924	NOTARIA CUARTA	Paraje La Asomadera	\$ 2.000.000	NO FIGURA EL NOMBRE
820	17/03/1926	NOTARIA CUARTA	Lote en Palacé	\$3.896.78	GABRIEL GALLEG0
741	18/03/1926	NOTARIA PRIMERA	Carrera Palacé	\$8.659.50	NO FIGURA EL NOMBRE
2809	29/10/1926	NOTARIA PRIMERA	No describen dirección	\$ 41.500	NO FIGURA EL NOMBRE
2972	23/11/1926	NOTARIA TERCERA	Paraje La Asomadera	\$ 1.500	NO FIGURA EL NOMBRE
591	23/03/1927	NOTARIA CUARTA	Carrera Palace	\$11.257.35	NO FIGURA EL NOMBRE
1546	22/06/1937	NOTARIA SEGUNDA	No describen dirección	\$ 1.000	NO FIGURA EL NOMBRE
6301	09/11/1944	NOTARIA CUARTA	No describen dirección	No figura el dato	NO FIGURA EL NOMBRE
706	10/03/1947	NOTARIA SEGUNDA	No describen dirección	\$ 30.000	NO FIGURA EL NOMBRE
3020	03/06/1949	NOTARIA PRIMERA	Carrera 48	\$ 80.000	NO FIGURA EL NOMBRE
101	12/01/1950	NOTARIA TERCERA	Calle La Macarena	Cesión del inmueble por el Municipio Medellín	RAFAEL VELASQUEZ URIBE
114	13/01/1950	NOTARIA TERCERA	Juan del Corral	\$430.471.24 (El HGM vende al I:S:S)	RAFAEL VELASQUEZ URIBE
2214	23/04/1950	NOTARIA PRIMERA	Camellón de la Asomadera	\$ 60.000	NO FIGURA EL NOMBRE
3807	26/04/1950	NOTARIA CUARTA	Camellón de la Asomadera	\$95.628.48	RAFAEL VELASQUEZ URIBE
3502	13/10/1955	NOTARIA TERCERA	No describen dirección	\$ 100.000	NO FIGURA EL NOMBRE
2232	06/06/1956	NOTARIA SEXTA	Calle 51 38-43 / 38-49	Transferencia del Municipio al HGM- Gratuito	NO FIGURA EL NOMBRE
3663	14/09/1956	NOTARIA SEXTA	Carrera 48	\$ 120.000	RAFAEL VELASQUEZ URIBE
4954	08/09/1959	NOTARIA SEXTA	Calle 51 38-43 / 38-40	\$ 220.000	NO FIGURA EL NOMBRE
6012	17/09/1959	NOTARIA TERCERA	El Camellón de la Asomadera	\$ 57.828.80	OCTAVIO GOMEZ PELAEZ
232	24/02/1972	NOTARIA NOVENA	LA ASOMADERA	\$ 1.790.000	FERNANDO TIRADO VILLEGAS
1346	23/06/1994	NOTARIA DIECINUEVE	Carrera 48 32-158/176/186/196/ y Calle 34 96-27/49	\$ 409.616.550	CARLOS IGNACIO CUERVO
1550	21/07/1994	NOTARIA DIECINUEVE	Carrera 48	Aclaración escritura 1346 (El área vendida no coincide con los títulos de adquisición)	CARLOS IGNACIO CUERVO
1698	05/08/1994	NOTARIA DIECINUEVE	Carrera 48 32-158/176/186/196/ y Calle 34 96-27/49	Se anula el contrato realizado con la escritura 1346	CARLOS IGNACIO CUERVO
7502	17/12/1996	NOTARIA DOCE	Calle 34 46-03	\$ 1.172.115.000	JORGE MARIO URIBE PARDO

Relación de escrituras de predios nuevos

DIRECCION DEL LOTE	NOTARIA	ESCRITURA	MATRICULA INMOBILIARIA	PROPIETARIO	CEDULA	GERENTE
Calle 32 46 - 014 / 46-028	Notaria 21	No. 166/010210	001-581070	BEN LEGHER LUNA	3,317,008	Sergio Augusto Vélez Castaño
Cra 46A 32 - 026	Notaria 22	No. 217/030210	001-581067	BEN LEGHER LUNA	3,317,008	Sergio Augusto Vélez Castaño
Cra 46 32-019	Notaria 23	No. 204/020210	001-581058	BEN LEGHER LUNA	3,317,008	Sergio Augusto Vélez Castaño
Calle 32 46-30	Notaria 7	No. 328/180210	001-581069	BEN LEGHER LUNA	3,317,008	Sergio Augusto Vélez Castaño
Cra 46 32-55	Notaria 19	No. 377/090210	001-581064	BEN LEGHER LUNA	3,317,008	Sergio Augusto Vélez Castaño
Cra 46 32-41	Notaria 23	No. 204/020210	001-581062	BEN LEGHER LUNA	3,317,008	Sergio Augusto Vélez Castaño
Cra 46 32-05 Local 1	Notaria 21	No. 0515/080311	001-581056	BEN LEGHER LUNA	3,317,008	Sergio Augusto Vélez Castaño
Cra 46 A 32-20	Notaria 20	No. 676/090310	001-581068	BEN LEGHER LUNA	3,317,008	Sergio Augusto Vélez Castaño
Cra 46A 32-46	Notaria 18	No. 1318/180311	001-581065	BEN LEGHER LUNA	3,317,008	Sergio Augusto Vélez Castaño
Calle 35 45A - 10.	Notaria 15	No. 1216/20101	001-157836	JUANITA VILLEGAS MARQUEZ CARMELINA VILLEGAS MARQUEZ E INVERSIONES J.C.V.Y CIA LTDA	43,754,840 32,244,839 900,062,41 9-2	Leopoldo Giraldo Velásquez
Carrera 45A 92-93 Carrera 45A 92-94	Notaria 15	No. 12275/27/10/2015 No. 14808 /27/10/2015	260357 398931 451210 65115 110226 100843 220591 64472 5026110 397455 150510 230330 22026 102730 163910 5051554 5229402 5003964 5253491 451818 244418 3062 55050 130467 385487 143121 41341 5018700 5012194 119766 5010513 398932 6788 73637 5141035 5275400	Lote cedido por el Municipio	90,905,211-	Leopoldo Giraldo Velásquez

En el anexo 7 se adjunta la siguiente información:

- Relación de las escrituras a nombre del Hospital General de Medellín remitida por la Digna Polanco Peña, profesional universitaria gestión documental

4. PLANTA DE PERSONAL:

- Informe planta de cargos del año 2012 a 15 de marzo de 2016

INFORME PLANTA DE CARGOS 2012-2016					
PLANTA DE PERSONAL	2012	2013	2014	2015	2016
PERIODO	2	2	2	2	1
LIBRE NOMBRAMIENTO	12	12	15	14	14
NOMBRADOS EN CARRERA	359	342	316	300	298
PROVISIONALES	177	176	299	457	455
TRABAJADORES OFICIALES	15	14	12	11	11
TEMPORALES			437	367	367
TOTAL VINCULADOS	565	546	1081	1151	1146
VACANTES CARRERA	200	216	84	95	100
VACANTES TEMPORALES			177	92	92
TOTAL VACANTES	200	216	261	187	192
TOTAL PLAZAS	765	762	1342	1338	1338

- Informe contratos de prestación de servicios personales del año 2012 a 15 de marzo de 2016

CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES 2012 - 2016			
AÑO	TIPO DE CONTRATO	Nº CONTRATOS	TOTAL CONTRATOS
2012	Asistenciales	177	191
	Administrativo	14	
2013	Asistenciales	181	216
	Administrativo	35	
2014	Asistenciales	298	330
	Administrativo	32	
2015	Asistenciales	289	367
	Administrativo	78	
2016	Asistenciales	309	381
	Administrativo	72	

- Informe total de funcionarios, contratos de prestación de servicios personales y colaboradores de empresas contratadas del año 2014 a 15 de marzo de 2016


TOTAL FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS POR AÑOS			
ENTIDAD	2014	2015	2016
HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN	1.081	1.151	1.148
FEDSALUD	85	18	17
ANESTESIAR		21	21
DARSER	44	39	39
SALAMANCA	43	53	55
APOYOS INDUSTRIALES	142	145	147
DOGMAN	21		
ONCOR		15	15
UNE	21	15	15
CONTRATOS	293	367	365
SURA	4	6	6
AON	2	3	2
LABORATORIO PATOLOGICO	5	7	7
LAVAOZONO	26	26	32
ARMEDICA		11	11
TOTAL	1.767	1.877	1.880

En el anexo 8 se adjunta la siguiente información:

- Informe del comportamiento de la planta de personal del año 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016, desagregada por cargos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción, trabajadores y empleados oficiales.
- Informe de los contratos de prestación de servicios personales asistenciales y administrativos del 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

El Plan de Desarrollo 2012 – 2015 está compuesto por 9 objetivos estratégicos, los cuales se ejecutaron a través de 9 programas, que a su vez contenían acciones y/o proyectos.

 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2012 - 2015						
No	PROGRAMA HGM	% DE EJECUCIÓN REAL				
		2012	2013	2014	2015	Ejecución 2012-2015
1	Acciones asistenciales	95,5%	94,3%	95,2%	91,0%	94,1%
2	Mantenimiento del sistema de gestión integral de calidad	94,8%	95,7%	96,5%	97,6%	96,1%
3	Consolidación y renovación tecnológica	96,3%	93,6%	94,5%	85,8%	93,6%
4	Desarrollo del sistema de información e informática	95,0%	96,3%	94,7%	95,6%	95,2%
5	Gestión de la innovación	80,4%	85,4%	88,2%	91,5%	86,9%
6	Adecuación y mejoramiento de la infraestructura física	92,0%	89,0%	89,2%	96,0%	89,1%
7	Consolidación gerencial y organizacional	98,0%	96,7%	95,3%	96,6%	94,7%
8	Gerencia del recurso humano	100,4%	97,1%	96,7%	98,4%	98,1%
9	Gestión financiera	129,8%	111,0%	94,2%	97,5%	108,2%
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION		97,2%	95,5%	94,1%	92,9%	94,9%

- Ejecución presupuestal cuatrienal de inversiones consolidado Plan de Desarrollo 2012 – 2015

No	PROGRAMAS	2012	2013	2014	2015	TOTAL
1.	ACCIONES ASISTENCIALES	0	0	0	0	0
2.	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	252.890.696	322.806.368	323.249.792	405.278.488	1.304.225.344
3.	CONSOLIDACIÓN Y RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	1.146.052.845	2.593.318.811	4.153.658.966	8.027.464.899	15.920.495.521
4.	DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN E INFORMÁTICA	124.740.158	2.113.777.771	1.998.007.976	2.696.449.945	6.932.975.850
5.	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	0	0	0	0	0
6.	ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.	166.563.252	67.511.949	2.712.662.914	15.679.265.123	18.626.003.238
7.	CONSOLIDACIÓN GERENCIAL Y ORGANIZACIONAL				1.373.426.537	1.373.426.537
8.	GERENCIA DEL TALENTO HUMANO		330.437.511	708.582.088	824.249.000	1.863.268.599
9.	GESTIÓN FINANCIERA					0
TOTAL INVERSION		1.690.246.951	5.427.852.410	9.896.161.736	29.006.133.992	46.020.395.089

- Ejecución Plan de Desarrollo 2012 – 2015 por programas y proyectos.

PLAN DE DESARROLLO 2012 - 2015		EJECUTADO	
Nº	Proyecto/Acción	SI	NO
Programa 1: Acciones Asistenciales			
1.	Lograr el cumplimiento del 100% de las acciones asistenciales programadas	X	
2.	Lograr mantener por debajo de 3,0% el índice de infección intrahospitalaria	X	
3.	Fortalecer el Servicio Cardiocerebrovascular.	X	
4.	Fortalecer atención de trauma y ortopedia	X	
5.	Desarrollar la Clínica de Heridas	X	
6.	Fortalecer el desarrollo de la clínica de anticoagulación	X	
7.	Manejo integral del dolor	X	
8.	Atención Hospitalaria Domiciliaria		X
9.	Cirugía Bariátrica	X	
10.	Unidad de endoscopia diagnóstica y terapéutica	X	
11.	Cirugía mínimamente invasiva	X	
12.	Telemedicina.	X	
13.	Definición Banco de Leche Humana	X	
14.	Participar en las RISS Municipal, Regional y Departamental	X	
15.	Estructuración de la unidad de Medicina Materno fetal.	X	
16.	Parto Humanizado, digno y respetado.	X	
17.	Certificación en la estrategia IAMI.	X	
18.	Rediseño servicio de urgencias.	X	

19	Programa de Enfermedades Crónicas no Transmisibles	X	
20	Participación en el funcionamiento de HOSPIRED	X	
21	Participar en el funcionamiento del Hemocentro	X	
22	Cirugía laparoscópica ambulatoria (gastrostomía ambulatoria y resección hemorroidal ambulatoria).	X	
23	Radioablación oncológica angiográfica.	X	
24	Laboratorio de alta complejidad en TBC.	X	
25	Implementación de la terapia Hipotermia Neonatal	X	
N°	Proyecto/Acción	SI	NO
Programa 2: Mantenimiento del Sistema de Gestión Integral de Calidad			
26	Mantener el Sistema Único de Acreditación.	X	
27	Normas de calidad NTC OHSAS 18001:2007 de Seguridad y Salud Ocupacional y NTC ISO 14001:2004 de Gestión Ambiental.	X	
28	Fortalecer la gestión clínica: seguridad del paciente e intervención de eventos adversos	X	
29	Responsabilidad Social Empresarial, aplicando la norma NTC ISO 26000.	X	
30	Aplicación estándares internacionales acorde con posibilidades institucionales		X
31	Gestión de Atención al Usuario	X	
32	Sistema Único de Habilitación, Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema de Información para la Calidad y Modelo Estándar de Control Interno.	X	
33	Mantener las certificaciones en Buenas Prácticas de Elaboración (BPE), Buenas Prácticas de Manufactura de Aire Medicinal (BPM) y Buenas Prácticas Clínicas (BPC)	X	
N°	Proyecto/Acción	SI	NO
Programa 3: Consolidación y Renovación Tecnológica			
34	Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos	X	
35	Reposición de equipamiento por obsolescencia o deterioro.	X	
36	Apertura y ampliación de servicios	X	
37	Modelo Integral de Gestión de la Tecnología	X	
N°	Proyecto/Acción	SI	NO
Programa 4: Desarrollo del Sistema de Información e Informática.			
38	Administración de la plataforma microinformática (Red inalámbrica, mantenimiento red de datos).	X	
39	Disponibilidad de la Red	X	
40	Mejoramiento funcionalidades de SAP.	X	

41	Gestionar, fortalecer y desarrollar el sistema de información y comunicación	X	
42	Seguridad informática. (Evaluar certificación)	X	
43	Fortalecer la gestión documental mediante la sistematización y automatización.	X	
44	Implementación de los GRD's.		X
45	Continuar con el desarrollo del programa de Gobierno En Línea.	X	
46	Fortalecer, sistematizar y automatizar el manejo de inventarios e insumos institucionales.	X	
47	Gestión del Plan Comunicacional.	X	
48	Mantenimiento y Actualización (upgrade) SAP.	X	
49	Trazabilidad a medicamentos hasta la administración al paciente.	X	
50	Actualizar página Web e Intranet.	X	
51	Fortalecimiento y Desarrollo del Sistema de Gestión Documental: Plan de eficiencia administrativa y cero papel (PEAYCP).	X	
52	Renovación de tecnología informática	X	
N°	Proyecto/Acción	SI	NO
	Programa 5: Desarrollo Investigativo.		
53	Realizar proyectos de investigación	X	
54	Certificación en Buenas Prácticas Clínicas (BPC).	X	
55	Gestión del Proyecto Hospital Universitario HGM.	X	
56	Gestión del Proyecto Centros de Excelencia HGM.	X	
57	Gestión de la innovación	X	
N°	Proyecto/Acción	SI	NO
	Programa 6: Adecuación y Mejoramiento de la Infraestructura Física.		
58	Ejecutar programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física.	X	
59	Realizar la actualización del catastro Hospitalario.	X	
60	Elaborar propuesta de desarrollo del lote contiguo.	X	
61	Elaborar propuesta de desarrollo del piso 8° sector sur.	X	
62	Hacer un análisis de vulnerabilidad sísmica bajo la norma NSR10.	X	
63	Gestión de la adecuación institucional a estándares internacionales.		X
64	Valoración de la Adecuación de la red contra incendio y el sistema de notificación de emergencia	X	
65	Construcción del Piso 8° sector Sur.	X	
66	Adecuación del Servicio de Urgencias	X	
67	Plan Maestro de Infraestructura	X	
68	Resolución de aprobación del API.	X	
69	Instalación de ascensor sector sur para empleados	X	
70	Plan Maestro de Infraestructura Física formulado	X	
71	Rediseño arquitectónico del área de Urgencias	X	

72	Rediseño arquitectónico del área de Gineco-Obstetricia y cirugía	X	
73	Construcción e interventoría del Piso 8 Sector Sur: 1.080 m ²	X	
N°	Proyecto/Acción	SI	NO
	Programa 7: Consolidación gerencial y organizacional		
74	Plan de Mercadeo (Análisis permanente del portafolio de servicios).	X	
75	Gestión integral del riesgo.	X	
76	Planeación estratégica	X	
77	Plan Estratégico 2016 – 2027	X	
78	Hospital General de Medellín del Norte	X	
79	Centro Integral de Servicios Ambulatorios para la Mujer y su familia	X	
N°	Proyecto/Acción	SI	NO
	Programa 8: Gestión del Recurso Humano.		
80	Ejecución del Programa de Humanización.	X	
81	Ejecución del Programa de Cultura Organizacional.	X	
82	Ejecución del Programa de Inducción y Reinducción.	X	
83	Ejecución del Programa de Bienestar Social.	X	
84	Ejecución del Programa de Estímulos e Incentivos.	X	
85	Gestionar la Evaluación de Desempeño.	X	
86	Gestionar el Plan de Capacitación.	X	
87	Gestionar los programas de Salud Ocupacional y Ambiental.	X	
88	Evaluación de vinculación personal a planta.	X	
89	Gestión de la Planeación del Recurso Humano.	X	
90	Medición e Intervención del Clima Laboral.	X	
91	Programa de Riesgo Psicosocial.	X	
92	Programa de Entrenamiento.	X	
93	Creación e implementación Fondo de Vivienda.	X	
94	Descuentos a colaboradores en servicios de salud en el HGM	X	
95	Programa de Estilos de Vida Saludable.	X	
N°	Proyecto/Acción	SI	NO
	Programa 9: Gestión Financiera		
96	Lograr una facturación de \$724.495 millones	X	
97	Lograr una recuperación de cartera de \$ 536.000 millones, incluida la recuperación del año 2011	X	
98	Obtener un porcentaje de glosas definitivas menor del 5%.	X	
99	Gestión de los costos hospitalarios para la toma de decisiones con base en la información. (GRD, costos unitarios, ABC).	X	
100	Gestión Financiera	X	

101	Meta de Cartera: Rotación de cartera no mayor a 120 días		X
102	Descuentos por pronto pago por año: \$1.200 millones.	X	
103	Pago a proveedores: rotación no mayor a 90 días	X	
104	Implementar las normas internacionales de información financiera (NIIF)	X	

- Plan de Acción 2016

Cada año el Hospital elabora su plan de acción anual teniendo en cuenta el plan estratégico y el plan de desarrollo formulados por la institución. El plan de acción planea los proyectos y/o acciones que se ejecutaron en el año para el logro de los objetivos y metas institucionales. Para el Plan de Acción del año 2016 la Junta Directiva aprobó en el mes de diciembre de 2015 continuar en los primeros seis meses del año con la ejecución de los nueve programas del plan de desarrollo 2012 -2015, con el propósito de que se apruebe el plan estratégico 2016 -2027 y el plan de desarrollo 2016 -2019 por la nueva Junta Directiva del Hospital, adicionalmente lo aprobado debe estar acorde con el programa de gobierno del señor Alcalde y el Plan de Desarrollo de la nueva administración municipal. El siguiente es el plan de acción de los primeros seis meses del año 2016, el cual tiene asignado un presupuesto de inversión de \$26.494 millones.

- Metas

1. Lograr una facturación de \$228.000 millones.
2. Lograr una recuperación de cartera de \$186.180 millones.
3. Obtener un porcentaje de glosas definitivas menor del 3%.
4. Lograr el cumplimiento del 100% de las acciones asistenciales programadas.
5. Mantener el sistema de acreditación y las certificaciones: NTC OHSAS 18.001 de Seguridad y Salud Ocupacional y en la NTC ISO 14.001 de Gestión Ambiental.
6. Lograr mantener por debajo de 3,0% el índice de infección intrahospitalaria.

- Programas del Plan de Acción 2016

1. Acciones asistenciales.
2. Mantenimiento del Sistema de Gestión Integral de Calidad.
3. Consolidación y renovación tecnológica.
4. Desarrollo del Sistema de Información e Informática.
5. Gestión de la innovación.
6. Adecuación y mejoramiento de la infraestructura física.
7. Consolidación gerencial y organizacional.
8. Gestión del recurso humano.
9. Gestión financiera.

Programa: 1. Acciones Asistenciales

- Atención consulta urgente.
- Atención consulta electiva.
- Realización de exámenes y procedimientos de Banco de Sangre.
- Prestar servicios de salud en hospitalización.
- Prestación de servicios de salud en Imagenología.
- Producción de Patología.
- Producción del Laboratorio Clínico.
- Realizar actividades de complementación terapéutica en Farmacia.
- Prestar servicios de salud en Cirugía.
- Prestar servicios de salud en Gineco-obstetricia.
- Ejecutar los siguientes proyectos y programas:
 - Unidad de Protección Microbiológica.
 - Reingeniería del proceso de atención en Imagenología.

Programa: 2. Mantenimiento del Sistema de Gestión Integral de Calidad

- Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGC):
 - Sistema Único de Habilitación.
 - Sistema Único de Acreditación.
 - Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC).
- Programa de seguridad del paciente.
- Mantener los Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001:2007) y de Gestión Ambiental (NTC ISO 14001:2000).
- Responsabilidad Social Empresarial, aplicando la norma NTC ISO 26000.
- Modelo Estándar de Control Interno (MECI 1000/2005).
- Gestión de la atención al usuario.
- Mantener las certificaciones en Buenas Prácticas de Elaboración (BPE), Buenas Prácticas de Manufactura de Aire Medicinal (BPM) y Buenas Prácticas Clínicas (BPC).

Programa: 3. Consolidación y Renovación Tecnológica

- Gestión de mantenimiento y seguridad de equipos biomédicos, industriales y de soporte asistencial.
- Reposición, renovación y adquisición de equipos biomédicos, industriales y de soporte asistencial.
- Actualización sistema aire acondicionado

Programa: 4. Desarrollo del Sistema de Información e Informática

- Fortalecimiento y desarrollo del Sistema de Gestión Documental
 - Software de gestión documental y calidad implementado de acuerdo al alcance definido.
 - Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel (PEAYCP) aplicación de acuerdo a prioridades.
 - Tabla de Retención y Valoración Documental (Etapa IV)
 - Digitalización de documentos.
- Gestionar, fortalecer y desarrollar el sistema de información.
- Gestión plataforma SAP.
- Administración de la infraestructura informática.
- Automatización de procesos.
- Mejoramiento SAP.
- Seguridad de la información
- Implementación del Programa Gobierno en Línea.
- Gestión del Plan Comunicacional.

Programa: 5. Gestión de la Innovación

- Gestión del Sistema de Investigaciones
- Gestión del Sistema de Docencia
- Gestión de programas de Práctica Clínica
- Gestión del Sistema de Innovación

Programa: 6. Adecuación y Mejoramiento de la Infraestructura Física

- Ejecutar programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física.
- Plan Maestro de Infraestructura que incluye:
 - Aprobación y ejecución de construcción de nuevas camas de UCE en la terraza del 4 norte
 - Aprobación y definición de utilización del nuevo lote (cerca de Almacentro)
 - Aprobación y definición de nuevas áreas según lo establecido en el Plan Maestro de Infraestructura.
- Adecuación del servicio de Diagnóstico Cardiovascular, Laboratorio de Función Pulmonar y Electrodiagnóstico.
- Adecuación del piso 10 torre norte.
- Adecuación del área de Gestión Humana.
- Valoración e intervención de la red de acueducto interna

Programa: 7. Consolidación Gerencial y Organizacional

- Gestión integral del riesgo.
- Construcción del Hospital General de Medellín, Sede Norte.
- Centro Integral de Servicios Ambulatorios para la Mujer y su Familia.


Programa: 8. Gestión del Talento Humano

- Gestión de la Cultura Organizacional
 - Programas de cultura, clima y riesgo psicosocial
 - Programa de Humanización
- Gestión del Talento Humano
 - Programa de inducción.
 - Programa de entrenamiento
 - Programa de capacitación
 - Programa de bienestar laboral.
 - Implementación programa de organización saludable (Estilos de vida saludables).
 - Evaluación del desempeño.
 - Administración de personal.
 - Declaración de bienes y rentas.

Programa: 9. Gestión Financiera.

- Gestión de la facturación.
- Gestión de la glosa.
- Gestión de cartera.
- Gestión de tesorería.
- Gestión de los costos.
- Gestión de contabilidad.

La siguiente es la ejecución por programas del Plan de Acción 2016, en el seguimiento realizado en el mes de marzo de 2016, correspondiente al bimestre enero – febrero de 2016:

 Hospital General de Medellín Los Cuatro de Octubre S.A.S.	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION 2016	
N°	PROGRAMA HGM	% DE EJECUCIÓN PONDERADO
1	ACCIONES ASISTENCIALES	91.0%
2	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD	96.4%
3	CONSOLIDACIÓN Y RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	98.6%
4	DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN E INFORMÁTICA	87.1%
5	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	77.5%
6	ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	87.5%
7	CONSOLIDACIÓN GERENCIAL Y ORGANIZACIONAL	88.2%
8	GERENCIA DEL RECURSO HUMANO	86.1%
9	GESTIÓN FINANCIERA	88.1%
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION		89.0%

- Plan Estratégico 2016 - 2027

Previo estudio de 5 propuestas, el Hospital contrató a la Fundación ECSIM Centro de Estudios en Economía Sistémica, como firma consultora del Plan Estratégico 2016 – 2027, la formulación se realizó en el segundo semestre del año 2015, con la participación de todas las partes interesadas como la junta directiva, equipo directivo, empleados, usuarios, universidades, proveedores, entidades gubernamentales, EPS, sindicato. Del trabajo realizado se obtuvieron los siguientes entregables:

- Direccionamiento del ejercicio de planeación apuestas Inicial
- Análisis de alto nivel de la situación general del Hospital
- Fortalezas Limitantes Oportunidades Retos
- Brechas de los procesos.
- Planeación por escenarios
- Plan estratégico 2016 – 2027, el cual se presentó para revisión y aprobación de la nueva junta directiva en el mes de marzo de 2016, la Junta Directiva definió estudiar el plan y aprobarlo en la reunión de Junta del mes de abril de 2016

6. OBRAS PÚBLICAS

- Obras de infraestructura física ejecutadas periodo año 2012 a marzo de 2016.

AÑO	OBRA	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
2012	1 Adecuación del sitio de almacenamiento final de residuos, oficina de ingeniería y tecnología biomédica	\$ 119.475.893	Enero 16 de 2012	Abril 9 de 2012
	2 Estudio de vulnerabilidad sísmica	\$ 522.558.750	Enero 11 de 2012	Abril 11 de 2012
	3 Adecuación del área administrativa 3 en torre sur	\$ 450.000.000	Diciembre de 2012	Febrero de 2013
	4 Adecuación de 238.70 metros cuadrados de la fachada ubicada en la torre sur sobre el patio de maniobras	\$ 50.234.458	Febrero 7 de 2012	Abril 27 de 2012
	Total Inversión 2012	\$ 1.142.269.101		
2013	5 Realizar la lavada e hidrofugada de las fachadas (ladrillo y concreto) alrededor de las instalaciones del Hospital General de Medellín, con un área aproximada de 12.000 metros cuadrados	\$ 56.250.000	Octubre 4 de 2013	Diciembre 30 de 2013
	6 Adecuación de 4 habitaciones nuevas en la torre norte pisos 4,5,6 y 7	\$ 64.248.000	Septiembre 2 de 2013	Diciembre 15 de 2013
	7 Adecuación y mejoramiento de la terraza del segundo piso sur	\$ 105.624.399	Noviembre 3 de 2013	Diciembre 31 de 2013
	Total Inversión 2013	\$ 226.122.399		
2014	8 Suministro, instalación y puestas en marcha de un ascensor Nexiez GPX para visitantes de la torre Sur del	\$ 99.226.400	Julio 18 de 2014	Diciembre 3 de 2014
	9 Realizar la remodelación y adecuación del piso 8 de la torre sur en las instalaciones del HGM	\$ 1.781.975.786	Mayo 7 de 2014	Diciembre 30 de 2014
	Total Inversión 2014	\$ 1.881.202.186		
2015	10 Construcción de rampa en sotano del patio de maniobras	\$ 45.496.495	Noviembre 5 de 2015	Diciembre 15 de 2015
	11 Adecuación del archivo documental y aula para docencia servicio en el sotano del HGM	\$ 139.938.250	Octubre 8 de 2015	Diciembre 8 de 2015
	12 Compra de bien inmueble ubicado en en la calle 35 # 45 A -10 de la ciudad de Medellín (Ant).	\$ 13.700.000.000	Diciembre de 2015	
	13 Instalación y puesta en funcionamiento de 400 metros lineales de tubería para la reposición de la red de impulsión que conduce el agua potable a todos los servicios en el Hospital General de Medellín	\$ 109.976.485	Noviembre 5 de 2015	Diciembre 31 de 2015
	14 Adecuación del servicio de imagenología para la instalación de un tomógrafo y un angiógrafo nuevos	\$ 194.768.435	Agosto 16 de 2015	Marzo 23 de 2015
	Total Inversión 2015	\$ 13.995.411.230		
	Total Inversión 2012-2015	\$ 17.245.004.916		

- Obras de infraestructura física en ejecución

OBRA	VALOR INICIAL	ADICIÓN	VALOR FINAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
Adecuación del servicio de Ginecología en piso 2 torre sur	\$ 1.064.051.559	\$ 384.202.737	\$ 1.448.254.296	Octubre 2 de 2015	Mayo 8 de 2016
Adecuación del servicio de Urgencias en piso 1 torre sur	\$ 1.922.390.142	\$ 852.000.000	\$ 2.774.390.142	Septiembre 22 de 2015	Mayo 24 de 2016
Total	\$ 2.986.441.701	\$ 1.236.202.737	\$ 4.222.644.438		

- Construcción del Hospital General de Medellín Sede Norte

Estado del proyecto a marzo del 2016

- Actualmente se está en el proceso de adquirir 54 predios por parte del Municipio de Medellín, para darle accesibilidad al lote, de la primera fase que son 22 predios se están realizando la oferta económica a los propietarios, de la segunda fase que son 32 lotes se está en la realización de los avalúos
- Sigue pendiente la aprobación del documento de red de servicios del Departamento de Antioquia.
- Mesa de trabajo Hospital General de Medellín Sede Norte entre Hospital General de Medellín y Alcaldía de Medellín (Secretaria de Salud, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Infraestructura, Unidad de Adquisición de bienes inmuebles). El proyecto es responsabilidad de la Secretaria de Infraestructura.
- Se realizó trabajo de campo de promoción e intervención social del proyecto, realizando convocatorias comunales para la sensibilización y socialización del proyecto con los siguientes resultados: 2.279 personas socializadas en la comuna 1, 2, 3 y 4, 73 encuentros con la comunidad y organizaciones de base, 22 encuentros interinstitucionales, donde se generaron alianzas para el acompañamiento a las familias que serán reubicadas por la obra pública. Se tiene contratada una profesional en planeación y desarrollo social para realizar la promoción social del proyecto.
- La Empresa CONDISEÑO entregó los diseños arquitectónicos y los siguientes estudios técnicos:
 - Estudio de vías y movilidad
 - Estudio de suelos
 - Estudio y diseño calculos estructurales
 - Diseño eléctrico
 - Estudio de iluminación interno y externo
 - Diseño de interiores y paisajismo
 - Estudio y diseño bioclimático
 - Diseño de señaletería
 - Movilidad vertical
 - Life safety (seguridad)
 - Estudio y diseño hidrosanitario interno y externo
 - Diseño de red de gas natural interno
 - Diseño de red contra incendio
 - Diseño de las redes de gases medicinales
 - Diseños para el control de radiaciones ionizantes
 - Diseño de aire acondicionado y ventilación mecánica
 - Presupuesto de obra con cantidades
 - Trámite de la licencia de construcción
 - Manual de especificaciones técnicas de construcción
 - Programación de obra

- Proyecto de 33.658 m² a ejecutarse en 2 fases
 - 1 Fase: 20.040 m²
 - 2 Fase: 13.618 m²
- Valor Proyecto Fase 1 (9 pisos, sótano a piso 7 totalmente terminado, pisos 8 y 9 en estructura) Construcción y Dotación: \$ 79.982 millones
- Estado Actual del Proyecto 1 Fase: Recursos disponibles por \$ 50.000 millones (\$ 25.000 millones Alcaldía de Medellín FMCV y \$ 25.000 millones Hospital General de Medellín)
- Compra de predios en ejecución, inversión \$ 3.500 millones, estos recursos se están ejecutando de los (\$ 25.000 millones Alcaldía de Medellín FMCV)
- De los \$ 25.000 millones aportados por el Hospital General de Medellín se han ejecutado al mes de marzo de 2016 el valor de \$ 2.257 millones distribuidos de la siguiente manera:

CONCEPTO	VALOR
Arquitecto asesor del proyecto (Planta de cargos)	206.486.609
Promoción social del proyecto (Profesional en planeación y desarrollo social)	62.433.060
Diseños Arquitectonicos y estudios tecnicos	1.988.300.000
Total	2.257.219.669

- Proyecto incluido en el anteproyecto del Plan de Desarrollo Municipal 2016 – 2019
- Recursos financieros por gestionar 1 Fase para garantizar la ejecución del proyecto (9 pisos, sótano a piso 7 totalmente terminado, pisos 8 y 9 en estructura) \$ 29.982 millones

En el anexo 9 se adjunta la siguiente información:

- Informe de las obras de infraestructura en ejecución en el servicio de urgencias y en el servicio de urgencias de obstetricia.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

- Ejecución presupuestal de ingresos periodo año 2012 a febrero de 2016

AÑO	PPTO DEFINITIVO	EJECUTADO	% EJECUCION
2012	182.092.839.548	198.927.930.194	109%
2013	199.992.215.094	319.428.749.803	160%
2014	325.903.670.144	338.631.304.116	104%
2015	361.438.414.190	337.549.465.058	93%
2016	344.660.471.825	156.448.033.160	45%

- Ejecución presupuesta de gastos periodo año 2012 a febrero de 2016

AÑO	PPTO DEFINITIVO	EJECUTADO	% EJECUCION
2012	182.092.839.548	145.607.101.093	80%
2013	199.992.215.094	153.534.927.083	77%
2014	215.036.729.518	189.451.937.301	88%
2015	262.229.293.181	226.722.208.477	86%
2016	267.084.810.044	150.621.790.362	56%

En el anexo 10 se adjunta la siguiente información:

- Informe de ejecución presupuestal de las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015, al igual que el comunicado enviado al Secretario de Hacienda Municipal en donde se informa sobre el inconveniente para la entrega de la ejecución presupuestal del año 2016, por dificultades en el módulo de presupuesto de SAP, remitido por el Dr. Álvaro Mosquera Mosquera, profesional universitario de presupuesto.

8. CONTRATACIÓN

En el anexo 11 se adjunta la siguiente información:

- Informe de la Oficina de Contratación de los contratos realizados y sus modificaciones correspondientes al periodo abril de 2012 al 15 de marzo de 2016.
- Informe de las convocatorias realizadas en los años 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016.

- Informe de la Oficina de Asesoría Jurídica

En el anexo 12 se adjunta la siguiente información:

- Informe de los procesos judiciales activos que tiene la institución con el radicado de la Rama Judicial, demandante, medio de control, instancia, despacho judicial actual, apoderado de la entidad, última actuación surtida, fallo y monto de la provisión.

- Informe de la Oficina Control Interno

En el anexo 13 se adjunta la siguiente información:

- Informe del estado del control interno de la institución periodo noviembre 4 de 2015 a marzo 4 de 2016.
- Informe de control interno contable año 2015

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

A continuación se relacionan los procesos, procedimientos, políticas, manuales y programas que tiene la institución normalizados en la documentación del sistema de gestión de calidad

- Procesos y Procedimientos

PROCESO	CÓDIGO PROCESO	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO PROCEDIMIENTO
GESTIÓN DE LA PLANEACION	ES-PLI-GP	Formulación del Diagnóstico Estratégico	ES-PLI-GP001
		Revisión y Despliegue de la Plataforma Estratégica	ES-PLI-GP002
		Formulación de Planes, Programas y Proyectos	ES-PLI-GP003
		Ejecución y Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	ES-PLI-GP004
		Consolidación de la Evaluación de los Planes, Programas y Proyectos	ES-PLI-GP005
PLANIFICACION Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE CALIDAD	ES-GIC-GC	Planificación del Sistema de Gestión Integral de Calidad	ES-GIC-GC001
		Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral de Calidad	ES-GIC-GC002
		Seguimiento a los Planes de Mejoramiento	ES-GIC-GC003
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	ES-GIC-AU	Atención y Orientación al Usuario	ES-GIC-AU001
		Gestión de Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Agradecimientos	ES-GIC-AU002
		Monitoreo de la Satisfacción del Usuario	ES-GIC-AU003
GESTION DE LA INNOVACION	ES-GIN-IN	Análisis, selección y evaluación de ideas de innovación	ES-GIN-IN001
		Gestión Inteligencia tecnológica competitiva	ES-GIN-IN002
		Ejecución, Seguimiento y Control del Portafolio de Proyectos de la i+d+i	ES-GIN-IN003
		Transferencia de Tecnología	ES-GIN-IN004
		Protección y Explotación de los Resultados de Innovación	ES-GIN-IN005
GESTION JURIDICA	ES-GJU-JU	Acción de Tutela	ES-GJU-JU001
		Derechos de Petición	ES-GJU-JU002
		Actos Administrativos	ES-GJU-JU003
		Conceptos	ES-GJU-JU004
		Preparación de Información para Provisión de Pretensiones	ES-GJU-JU005
		Litigio	ES-GJU-JU006
ATENCIÓN EN SERVICIOS AMBULATORIOS	MI-AIS-SA	Asignación de Citas	MI-AIS-SA001
		Admisión del Usuario	MI-AIS-SA002
		Atención en Consulta	MI-AIS-SA003
ATENCIÓN EN	MI-AIS-UR	Admisión del Usuario en Urgencias	MI-AIS-UR001

PROCESO	CÓDIGO PROCESO	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO PROCEDIMIENTO
URGENCIAS (ADULTOS Y PEDIATRÍA)		Atención del Usuario en Urgencias	MI-AIS-UR002
		Egreso del Usuario en Urgencias	MI-AIS-UR003
ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN	MI-AIS-HO	Gestión de la asignación de cama en hospitalización general y Unidades de Cuidado Crítico	MI-AIS-HO001
		Traslado y entrega del paciente a salas de hospitalización general y Unidades de Cuidado Crítico	MI-AIS-HO002
		Ingreso del paciente al servicio de Hospitalización y Unidades de Cuidado Crítico	MI-AIS-HO003
		Planeación y ejecución del Cuidado y Tratamiento	MI-AIS-HO004
		Egreso del Usuario	MI-AIS-HO005
ATENCIÓN EN CLÍNICAS QUIRÚRGICAS	MI-AIS-CQ	Programación de Cirugía Electiva	MI-AIS-CQ001
		Preparación del Usuario para Acto Quirúrgico	MI-AIS-CQ002
		Admisión y Recepción del Usuario en Sala de Preparación	MI-AIS-CQ003
		Realización de Procedimiento Quirúrgico y Anestésico	MI-AIS-CQ004
		Recuperación y Egreso del Usuario Quirúrgico	MI-AIS-CQ005
		Atención del Usuario Quirúrgico Urgente y Emergente	MI-AIS-CQ006
ATENCIÓN EN URGENCIAS DE GINECO-OBSTETRICIA	MI-AIS-UG	Admisión de la Usuaría	MI-AIS-UG001
		Atención de la Usuaría	MI-AIS-UG002
		Egreso de la Usuaría	MI-AIS-UG003
ATENCIÓN EN LABORATORIO CLÍNICO Y PATOLOGÍA	MI-AIS-LC	Admisión del Usuario Ambulatorio	MI-AIS-LC001
		Recepción y Toma de Muestras	MI-AIS-LC002
		Preparación de Muestra	MI-AIS-LC003
		Procesamiento y Análisis de Muestras	MI-AIS-LC004
		Entrega de Resultados	MI-AIS-LC005
ATENCIÓN EN APOYOS DIAGNÓSTICOS	MI-AIS-AD	Asignación de Citas	MI-AIS-AD001
		Admisión del Usuario	MI-AIS-AD002
		Realización de Exámenes y Procedimientos	MI-AIS-AD003
		Egreso del Usuario	MI-AIS-AD004
		Entrega de Resultados	MI-AIS-AD005
ATENCIÓN EN BANCO DE SANGRE Y SERVICIO TRANSFUSIONAL	MI-AIS-BS	Selección del Donante	MI-AIS-BS001
		Flebotomía y Preparación de Muestras	MI-AIS-BS002
		Fraccionamiento de Hemocomponentes	MI-AIS-BS003
		Realización de Pruebas de Inmunohematología y Pruebas Infecciosas	MI-AIS-BS004
		Certificación y Almacenamiento	MI-AIS-BS005
		Despacho de Hemocomponentes	MI-AIS-BS006
GESTIÓN FARMACÉUTICA	MI-AIS-FR	Selección de Medicamentos y Dispositivos Médicos	MI-AIS-FR001
		Recepción y Almacenamiento de Medicamentos y Dispositivos Médicos	MI-AIS-FR002
		Acondicionamiento de Medicamentos	MI-AIS-FR003
		Dispensación y distribución de Medicamentos y Dispositivos Médicos	MI-AIS-FR004
GESTIÓN DE LA RELACIÓN DOCENCIA	MI-DSI-DS	Caracterización de necesidades y capacidades	MI-DSI-DS001
		Negociación del alcance de los Convenio	MI-DSI-DS002

PROCESO	CÓDIGO PROCESO	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO PROCEDIMIENTO
SERVICIO		Docencia Servicio	
		Ejecución del Convenio Docencia Servicio	MI-DSI-DS003
		Evaluación de los Convenio Docencia Servicio	MI-DSI-DS004
GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	MI-DSI-IV	Formulación y Evaluación de Protocolo de Investigación	MI-DSI-IV001
		Ejecución, Seguimiento y Control de Proyectos de Investigación	MI-DSI-IV002
ADMINISTRACION DE PERSONAL	AP-GHU-AP	Planeación del Recurso Humano	AP-GHU-AP001
		Selección del Colaborador	AP-GHU-AP002
		Vinculación del Colaborador	AP-GHU-AP003
		Entrenamiento del Colaborador	AP-GHU-AP004
		Evaluación del Desempeño	AP-GHU-AP005
		Retiro del Colaborador	AP-GHU-AP006
GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN	AP-GHU-GC	Recepción e Ingreso de Novedades del Personal	AP-GHU-GC001
		Liquidación de Nómina y Prestaciones Sociales	AP-GHU-GC002
GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN CONTINUA	AP-GHU-EC	Formulación Plan de Capacitación	AP-GHU-EC001
		Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan de Capacitación	AP-GHU-EC002
GESTIÓN DEL BIENESTAR LABORAL	AP-GHU-BL	Formulación Plan de Bienestar Laboral	AP-GHU-BL001
		Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan de Bienestar Laboral	AP-GHU-BL002
GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	AP-GHU-SO	Identificación de peligros y valoración de riesgos	AP-GHU-SO001
		Identificación de Requisitos Legales y Evaluación de Cumplimiento	AP-GHU-SO002
		Evaluación Médica Ocupacional	AP-GHU-SO003
		Gestión de la Accidentalidad	AP-GHU-SO004
		Gestión de la Bioseguridad	AP-GHU-SO005
		Gestión del cuidado Osteomuscular	AP-GHU-SO006
		Gestión de las Radiaciones Ionizantes	AP-GHU-SO007
		Control Operacional de Seguridad y Salud en el Trabajo	AP-GHU-SO008
		Promoción y Prevención	AP-GHU-SO009
GESTION DISCIPLINARIA	AP-GHU-GD	Recepción y Evaluación de Noticia Disciplinaria	AP-GHU-GD001
		Indagación Preliminar	AP-GHU-GD002
		Investigación Disciplinaria	AP-GHU-GD003
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CLÍNICA Y ADMINISTRATIVA	AP-GIC-CA	Identificación de Necesidades de Información	AP-GIC-CA001
		Gestión del Dato	AP-GIC-CA002
		Generación de Informes	AP-GIC-CA003
GESTION DE LA HISTORIA CLINICA	AP-GIC-HC	Apertura de la Historia Clínica	AP-GIC-HC001
		Diligenciamiento de la Historia Clínica y Registros Asistenciales	AP-GIC-HC002
		Archivo y Custodia de la Historia Clínica	AP-GIC-HC003
		Atención de Requerimientos	AP-GIC-HC004
GESTIÓN DOCUMENTAL	AP-GIC-GD	Planeación de la Gestión Documental	AP-GIC-GD001
		Producción Documental	AP-GIC-GD002
		Gestión y Trámite Documental	AP-GIC-GD003
		Organización Documental	AP-GIC-GD004

PROCESO	CÓDIGO PROCESO	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO PROCEDIMIENTO
		Transferencia Documental	AP-GIC-GD005
		Disposición de Documentos	AP-GIC-GD006
		Valoración Documental	AP-GIC-GD007
		Preservación de Documentos	AP-GIC-GD008
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TIC	AP-GIC-TI	Planeación de las Actividades de Mantenimiento, Monitoreo y Soporte	AP-GIC-TI001
		Ejecución y Verificación de las Actividades de Mantenimiento y Monitoreo	AP-GIC-TI002
		Recepción, Registro y Clasificación de Servicios	AP-GIC-TI003
		Análisis y Solución de Servicios	AP-GIC-TI004
GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA HOSPITALARIA	AP-GRF-IF	Planeación del Mantenimiento de infraestructura física	AP-GRF-IF001
		Ejecución y Evaluación del mantenimiento de infraestructura física	AP-GRF-IF002
		Ejecución del Mantenimiento correctivo	AP-GRF-IF003
GESTIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, INDUSTRIALES Y DE SOPORTE ASISTENCIAL	AP-GRF-EB	Planeación del Mantenimiento Preventivo	AP-GRF-EB001
		Ejecución y Evaluación del Mantenimiento Preventivo	AP-GRF-EB002
		Mantenimiento Correctivo	AP-GRF-EB003
GESTIÓN ACTIVOS FIJOS	AP-GRF-AF	Incorporación de los Activos Fijos	AP-GRF-AF001
		Control de los Activos Fijos	AP-GRF-AF002
		Baja de Inventarios	AP-GRF-AF003
GESTIÓN AMBIENTAL	AP-GRF-AM	Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales	AP-GRF-AM001
		Identificación de Requisitos Legales y Evaluación de Cumplimiento	AP-GRF-AM002
		Manejo Integral de Residuos Hospitalarios	AP-GRF-AM003
		Manejo Seguro de Sustancias Químicas	AP-GRF-AM004
		Uso Eficiente de los Recursos Naturales	AP-GRF-AM005
GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	AP-GRF-BS	Planeación de la Adquisición de Bienes y Servicios	AP-GRF-BS001
		Selección de Ofertas para la Adquisición de Bienes y Servicios	AP-GRF-BS002
		Contratación de Bienes y Servicios	AP-GRF-BS003
		Ejecución de Contratos de Bienes y Servicios	AP-GRF-BS004
		Liquidación y Obligaciones Posteriores	AP-GRF-BS005
		Supervisión e Interventoría	AP-GRF-BS006
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	AP-GFI-PR	Formulación del anteproyecto de presupuesto	AP-GFI-PR001
		Aprobación del presupuesto para la vigencia	AP-GFI-PR002
		Ejecución, Seguimiento y Control Presupuestal	AP-GFI-PR003
GESTIÓN DE LA FACTURACIÓN	AP-GFI-FA	Recepción y alistamiento de facturas	AP-GFI-FA001
		Generación de soportes clínicos para la facturación	AP-GFI-FA002
		Elaboración de facturas colectivas	AP-GFI-FA003
		Generación de RIPS	AP-GFI-FA004
		Entrega de Facturación para envío	AP-GFI-FA005
		Radicación de la Facturación	AP-GFI-FA006
GESTIÓN DE LA	AP-GFI-GL	Registro de objeciones y glosas	AP-GFI-GL001

PROCESO	CÓDIGO PROCESO	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO PROCEDIMIENTO
GLOSA		Análisis y respuesta de las objeciones y glosas en el software institucional	AP-GFI-GL002
		Radicación de la glosa ante el Pagador – EAPB	AP-GFI-GL003
		Generación Informe de Glosa	AP-GFI-GL004
GESTIÓN DE COSTOS	AP-GFI-CS	Revisión y ajuste de ingresos, costos y gastos	AP-GFI-CS001
		Actualización Drivers y Distribución de Costos	AP-GFI-CS002
		Elaboración y distribución de Informe costos	AP-GFI-CS003
GESTIÓN DE CARTERA	AP-GFI-CR	Gestión de Cobro	AP-GFI-CR001
		Identificación y compensación de pagos	AP-GFI-CR002
		Estudio para entrega de Cartera a Cobro Jurídico y Preparación de Soportes	AP-GFI-CR003
GESTIÓN DE TESORERÍA	AP-GFI-TE	Gestión de ingresos financieros	AP-GFI-TE001
		Gestión de egresos financieros	AP-GFI-TE002
		Bancos e Inversiones	AP-GFI-TE003
GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD	AP-GFI-CO	Validación y ajuste del registro contable	AP-GFI-CO001
		Generación y presentación de informes financieros y tributarios	AP-GFI-CO002
		Registro de Facturas y Cuentas de Cobro	AP-GFI-CO003
		Preparación y elaboración de Informes y Certificados	AP-GFI-CO004
EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	EV-EVC-CI	Planeación de la evaluación del sistema de control interno	EV-EVC-CI001
		Auditoría de segundo orden Evaluación independiente	EV-EVC-CI002
		Seguimiento al modelo de Mejoramiento institucional	EV-EVC-CI003

- Políticas

POLITICAS	
ES-PLI-GP001L01	Política de seguridad del paciente
ES-PLI-GP001L02	Política de información
ES-PLI-GP001L03	Política de humanización
ES-PLI-GP001L04	Política de docencia servicio
ES-PLI-GP001L05	Política de información y atención al usuario
ES-PLI-GP001L06	Política de cultura organizacional
ES-PLI-GP001L07	Política de gestión de la tecnología e innovación
ES-PLI-GP001L08	Política de responsabilidad social
ES-PLI-GP001L09	Política de estilos de vida saludable
ES-PLI-GP001L10	Política de gestión de riesgos
ES-PLI-GP001L11	Política de medicamentos
ES-PLI-GP001L12	Política de investigaciones
ES-PLI-GP001L13	Política de no reúso
ES-PLI-GP001L14	Política de gestión humana
ES-PLI-GP001L15	Política estrategia IAMI
ES-PLI-GP001L16	Política del silencio

POLITICAS	
ES-PLI-GP001L17	Política de tratamiento de datos personales

- Programas

PROGRAMAS	
ES-PLI-GP003P01	Programa de comunicaciones
ES-GIC-GC001P01	Programa seguridad del paciente
MI-AIS-LC002P01	Programa reactivovigilancia
AP-GHU-SO003P01	Programa de ausentismo laboral
AP-GHU-SO004P01	Programa gestión de la accidentalidad
AP-GHU-SO005P01	Programa gestión de la bioseguridad
AP-GHU-SO006P01	Programa gestión del cuidado osteomuscular
AP-GRF-AM003P01	Programa manejo integral de residuos
AP-GRF-AM004P01	Programa manejo seguro de sustancias químicas
AP-GRF-AM005P01	Programa uso eficiente de los recursos naturales
ES-GIC-GC001P02	Programa de cultura organizacional
MI-AIS-SA003P01	Programa de promoción de la salud y prevención de la enfermedad
ES-GIC-GC001P03	Programa gestión de la tecnología
ES-GIC-GC001P04	Programa administración de riesgos
MI-AIS-SA003P02	Programa tu piel mi piel
ES-GIC-GC001P05	Programa de humanización
ES-GIC-GC001P06	Programa de reactivovigilancia
ES-GIC-GC001P07	Programa de hemovigilancia
ES-GIC-GC001P08	Programa farmacovigilancia
AP-GHU-SO009P01	Programa promoción y prevención
ES-GIC-GC001P09	Programa gerencia de la información

- Manuales

MANUALES	
ES-GIC-AU001M01	Manual información y orientación al usuario
AP-GHU-AP001M01	Manual de funciones y competencias
AP-GHU-AP001M02	Manual de funciones y competencias-planta temporal
AP-GHU-AP003M01	Manual de comportamiento
AP-GHU-CP001M01	Manual gestión de la compensación
AP-GHU-SO005M01	Manual de bioseguridad
AP-INF-CA002M01	Manual gestión de datos
AP-INF-CA003M01	Manual de indicadores de gestión
AP-INF-CA003M02	Manual de estadísticas vitales
AP-INF-HC001M01	Manual manejo de la historia clínica
AP-GRF-BI001M01	Manual de contratación
AP-GRF-BI006M01	Manual de supervisión e interventoría
MI-AIS-HO004M01	Manual de uso de medicamentos

MANUALES	
MI-AIS-SA002M01	Manual para la prevención y resolución de inconvenientes relacionados con el acceso a la atención
MI-AIS-FR003M03	Manual elaboración planes de producción e informes
ES-GIC-GC001M05	Manual seguridad de la información
MI-DSI-DS003M01	Manual prácticas formativas

10. CONCEPTO GENERAL

En abril de 2012 se recibió un Hospital con solidez financiera y un sistema de gestión integral de calidad consolidado, a partir de la formulación del Plan de Desarrollo 2012 - 2015 alineado con el Plan Estratégico Institucional 2008 - 2015 y el Plan de Desarrollo del Municipio de Medellín 2012 – 2015, se establecen 9 objetivos estratégicos desarrollados a través de 9 programas con sus correspondientes acciones y proyectos. Este Plan de Desarrollo se ejecutó en Planes de Acción anuales, a los cuales se les realizó un seguimiento sistemático por todo el equipo trabajo de manera bimestral, la ejecución del Plan de Desarrollo tuvo un nivel de cumplimiento del 95%, los logros en la ejecución de este Plan de Desarrollo se describieron con detalle en la primera parte de esta acta.

El Hospital tiene grandes retos que afrontar, siendo el principal la recuperación de la cartera, la cual cada día es de más difícil recaudo, en un Sistema General de Seguridad Social en Salud que tiene problemas estructurales en su financiación, entre otros retos están:

- Gestión para la construcción y dotación del Hospital General de Medellín Sede Norte
- Terminar la remodelación del servicio de urgencias de obstetricia y urgencias.
- Aprobar el Plan estratégico 2016 – 2027 y formulación y aprobación del Plan de Desarrollo 2016 – 2019.
- Adecuación de la unidad de protección microbiológica (Pacientes en aislamiento) en el piso 10 de la torre Norte.
- Inicio de operación del Centro Integral de Servicios Ambulatorios para la Mujer y su Familia.
- Actualización y renovación tecnológica para la prestación de los servicios de salud.
- Sostenibilidad empresarial.
- Adecuarnos a la implementación de la política de regulación de precios de medicamentos
- Mantener y mejorar el sistema de gestión integral de calidad
- Acreditación con excelencia nuevo ciclo año 2017
- Fortalecimiento del sistema de información (Inteligencia de negocios)
- Mantener y mejorar las competencias de nuestros colaboradores para la prestación de servicios de salud con calidad y seguridad.

- Desarrollar la oferta de servicios de salud de alta complejidad

11.FIRMA



LEOPOLDO ABDIEL GIRALDO VELASQUEZ
C.C 71.611.504 de Medellín

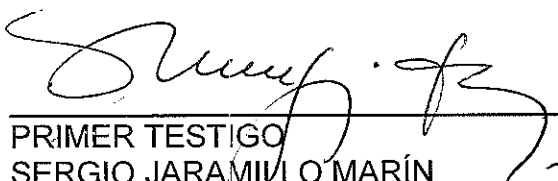
12.OTRAS FIRMAS



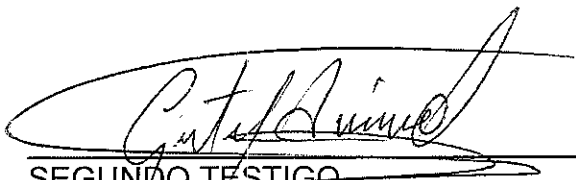
FERNANDO HINCAPIÉ AGUDELO
Gerente Encargado
C.C 70.099.838 de Medellín



JOSE HERIBERTO VARGAS LEMA
Profesional Universitario Control Interno
C.C 71.603.264 de Medellín



PRIMER TESTIGO
SERGIO JARAMILLO MARÍN
Subgerente de Procesos Administrativo s y Financieros
C.C 70.555.581 de Envigado



SEGUNDO TESTIGO
GUSTAVO HERNÁNDEZ GIRALDO
Jefe Calidad y Planeación
C.C 71.688.712 de Medellín