	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L22
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 a 12

1. Objetivo general y específicos:

1.1. Objetivo General: Determinar los medios que sean necesarios para la publicación y divulgación de la información que sea de valor para el ciudadano y que constituyan un aporte en la construcción de una cultura de transparencia.

1.2. Objetivos Específicos:

- Articular y armonizar los procesos de servicio al ciudadano, gestión documental y las TIC con las dimensiones de transparencia activa, pasiva y gestión de la información.
- Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones.
- Capacitar a los funcionarios sobre la información pública como un bien público y uno de los activos de la entidad.
- Estructurar interrelación entre la información pública del HGM con los procesos de participación y rendición de cuentas, para el conocimiento y retroalimentación de ambos espacios a través de la información pública.
- Determinar cuál es la información pública reservada y la información pública clasificada del HGM, de acorde con los tiempos en los cuales
- Determinar pautas en la promoción de la transparencia y acceso a la información pública de acuerdo a lo establecido por la Ley 1712 de 2014.

2. Antecedentes y Justificación:

La Política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción enmarca la articulación por un lado, de acciones para la prevención, detección e investigación de los riesgos de en los procesos de la gestión administrativa y misional del HGM, por otro lado, garantizar el ejercicio del derecho fundamental de acceder a la información pública a los ciudadanos y responderles de buena fe, de manera adecuada, veraz, oportuna y gratuita a sus solicitudes de acceso a la información pública.

El HGM implementa mecanismos en materia preventiva en temas de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, así como de cultura de legalidad y control social.

Desde Información y Comunicación como dimensión articuladora del MIPG el HGM busca vincularse con su entorno y facilitar la ejecución de la operación en el ciclo de gestión, mediante canales de comunicación en la interacción con los ciudadanos y las partes interesadas como son ciudadanos, proveedores, contratistas, organismos de control, órganos del Estado, sistemas de información definidos, fuentes de financiación entre otros, de acuerdo a lo previsto en la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública.

Para garantizar el ejercicio del derecho fundamental de acceder a la información pública, el HGM tiene la obligación de divulgar activamente la información sin que medie solicitud alguna por medio de la **Transparencia Activa** a través de dos formas:

	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L22
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 a 12

Publicando y divulgando la información mínima obligatoria respecto a la estructura de servicios, procedimientos e información contractual del sujeto obligado.

Dejando a disposición de las personas interesadas la información en los espacios físicos dispuestos cartelera física, pantallas digitales de publicidad y en la página web institucional, para obtener la información de manera directa.

De igual manera el HGM tiene la obligación de dar respuesta de buena fe, de manera adecuada, veraz y oportuna a las solicitudes de acceso a la información y determinar cuáles de ellas tienen un costo de impresión, la cual se define como **Transparencia Pasiva**.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública implica:

- Conocer la existencia del derecho fundamental.
- Reconocer que toda persona tiene derecho a acceder y conocer sin necesidad de justificación, sobre la existencia de información pública en posesión bajo control del sujeto obligado.
- Promover y divulgar proactivamente documentos y archivos que plasman la actividad estatal y el interés público, de forma rutinaria, actualizada, accesible y comprensible.
- Identificar las disposiciones legales constitucionales que permita calificar la información conforme a las excepciones que expresa la ley.
- Implementar instrumentos archivísticos que garanticen la disponibilidad de los documentos en el tiempo con el fin de permitir el acceso a la información pública.

3. Base Legal:

Constitución Política de Colombia	Artículos (1,13,20,23,40,45,74,79,88, 95,270) Artículo 1. Son Fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación Artículo 20. Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial. Artículo 23. Toda persona tiene Derecho a presentar peticiones
--	--

	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L22
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 a 12

	<p>respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución.</p> <p>Artículo 74. Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.</p> <p>Artículo 270. La ley garantizará las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados.</p>
Ley 1474 de 2011	“Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”. Artículos 73 y 76
Ley 1712 de 2014	“Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.
Ley 1755 de 2015	“Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”
Decreto 1538 de 2005	“Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 361 de 1997”. Dicha Ley establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones”.
Decreto 19 de 2012	Decreto Anti trámites “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública” Artículo 14. Presentación de solicitudes, quejas, recomendaciones o reclamos fuera de la sede de la entidad. Los interesados que residan en una ciudad diferente a la de la sede de la entidad u organismo al que se dirigen, pueden presentar sus solicitudes, quejas, recomendaciones o reclamaciones a través de medios electrónicos, de sus dependencias regionales o seccionales (...)
Decreto 1081 de 2015	Esta versión incorpora las modificaciones introducidas al decreto único reglamentario del Sector Presidencia de la República
Decreto 124 de 2016	Sustituye el libro 4 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1081 de 2015 “Plan anticorrupción y Atención al Ciudadano”
Decreto 2482 de 2012	“Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión.”
Decreto 2641 de 2012	“Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011”
Decreto 2693 de 2012	“Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia (...)” Artículo 6. Temas prioritarios para avanzar en la masificación de Gobierno en línea (...)
Resolución 3564 de 2015	Establecer los lineamientos respecto a los estándares para publicación y divulgación de la información, accesibilidad en medios electrónicos para población en situación de discapacidad.
Conpes 167 de 2013	Herramientas de la política pública Integral de Corrupción
Conpes 3654 de 2010	Política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos.
Resolución 1519 de 2020	Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.

	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L22
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 a 12

4. Glosario:

Transparencia: Es una cualidad de la actividad de la actividad pública que consiste en la apertura del sector público a la divulgación de información acerca de su gestión, es utilizado para describir una tendencia hacia la accesibilidad a toda la información vinculada a la gestión pública y que concierne e interese a toda la opinión pública, a un sector de la misma o incluso a un solo individuo. O sea, es la preocupación por explicar, por hacer comprender, por reconocer errores o mala praxis, por abrir archivos y documentos, por describir fielmente hechos y circunstancias.

Transparencia activa: Relacionada con la publicación y puesta a disposición de información pública en los canales de divulgación establecidos, de manera proactiva sin que medie solicitud alguna.

Transparencia pasiva: Relacionada con la respuesta a las solicitudes de acceso a la información, en términos de calidad, oportunidad y disponibilidad.

Instrumentos de gestión de la información: Relacionada con la elaboración, adopción, implementación y actualización del Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada, el Esquema de Publicación de Información y el Programa de Gestión Documental.


Criterio diferencial de accesibilidad: Relacionada con la garantía del acceso a la información a población indígena y población en situación de discapacidad en términos de canales, idiomas, lenguas y medios.

Monitoreo al acceso a la información: Relacionada con el seguimiento al cumplimiento de los principios del derecho de acceso a la información establecidos en la Ley 1712 de 2014.

Rendición de la Cuenta: es una expresión de control social, que comprende acciones de petición de información y de explicaciones, así como la evaluación de la gestión, y que busca la transparencia de la gestión de la administración pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.

Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el cual sustituye los demás comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal (Decreto 1499 de 2017, art 2.2.22.3.8.)

Grupos de Interés o de Valor: Individuos u organismos específicos que tienen un interés especial en la gestión y los resultados de las organizaciones públicas. Comprende, entre otros, instancias o espacios de participación ciudadana formales o informales (Glosario, Sistema de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Versión 3, pág. 5).

	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L22
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 a 12

Seguridad de la Información: Crear condiciones de uso confiable en el entorno digital, mediante un enfoque basado en la gestión de riesgos, preservando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de las entidades del Estado, y de los servicios que prestan al ciudadano.

5. Atributos de Calidad:

- Necesidades de información identificadas para la gestión interna y para atender los requerimientos de los grupos de valor.
- Información disponible en lenguaje claro y sencillo para ofrecer a los ciudadanos con claras condiciones de tiempo, modo y lugar en las que podrán solucionar sus inquietudes y gestiones de trámites.
- Información considerada como un activo de la entidad.
- Información disponible, integra, confiable para el análisis, la identificación de causas, la generación de acciones de mejora.
- Canales de comunicación identificados y apropiados donde se difunde información sobre las políticas, el direccionamiento estratégico, la planeación y los resultados de gestión, de igual manera información de interés para los grupos de valor de la entidad.
- La información que se soporta con el uso de las TIC.
- Mejora en los canales de información internos y externos, como resultado de la evaluación de la efectividad de los mismos.

6. Áreas o ejes temáticos de la política interna de operación con sus responsables

6.1 Roles y responsabilidades

Junta Directiva: Dentro del propósito principal esta dirigir y orientar la acción del Gerente para el cumplimiento de su misión, objetivos y las funciones de la Entidad.

Gerente: Dentro del propósito principal esta dirigir y orientar las acciones del HGM para el cumplimiento de su misión, objetivos y las funciones de la Entidad es el responsable del el Sistema Integrado de Gestión de Calidad y de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de gestionar los medios y recursos necesarios para tal fin.

Comité Institucional de Gestión y Desempeño: En el HGM, la gerencia es la instancia encargada de orientar, articular y ejecutar las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión bajo su marco de referencia el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en el HGM, por lo tanto, será este comité el encargado de orientar la implementación de la política tal como lo establece el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1083 de 2015.

Se constituye un equipo técnico que tendrá la responsabilidad de liderar la implementación de la política desde comunicaciones, atención al usuario y gestión documental, no

	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L22
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 a 12

obstante, cada funcionario tendrá la responsabilidad de garantizar la información necesaria, completa, veraz y suficiente para dar respuesta a los grupos de valor.

Comité de Transparencia: Por medio de la Resolución 397 de 2019 se crea el comité de Transparencia con las siguientes funciones:

- Promover la integridad en la organización
- Definir un plan de difusión de la Transparencia y la Integridad.
- Revisar los documentos relacionados con gobierno corporativo y proponer ajustes.
- Intervenir los riesgos de corrupción identificados y realizar tratamiento.
- Promover la disponibilidad de la Línea de Transparencia, haciendo análisis e investigación de los casos que se reciban por este medio.
- Realizar el debido proceso en acciones internas y autoridades pertinentes según corresponda.

Procesos: Los responsables de cada proceso, dentro del rol que les corresponde, deben liderar, impulsar, apoyar, evaluar y hacer seguimiento al cumplimiento del Sistema de Gestión Integral de Calidad de la entidad y su marco de referencia – MIPG, en concordancia con sus competencias y nivel de responsabilidad, así como generar las recomendaciones de mejoramiento pertinentes

Oficina Asesora de Calidad y Planeación: tiene como propósito principal asesorar y coordinar la formulación de los planes, programas y proyectos de desarrollo y estratégicos de la entidad; apoyar el proceso de construcción y formulación de políticas de la Entidad en materia de planeación y realizar el seguimiento y monitoreo del desarrollo de los planes, programas y proyectos para el logro de objetivos y metas institucionales, adicionalmente y en relación con la política de Transparencia y accesos a la información pública actuamos como segunda línea de defensa desde el oficial de cumplimiento y el acompañamiento en la construcción de los riesgos institucionales incluyendo los de corrupción.

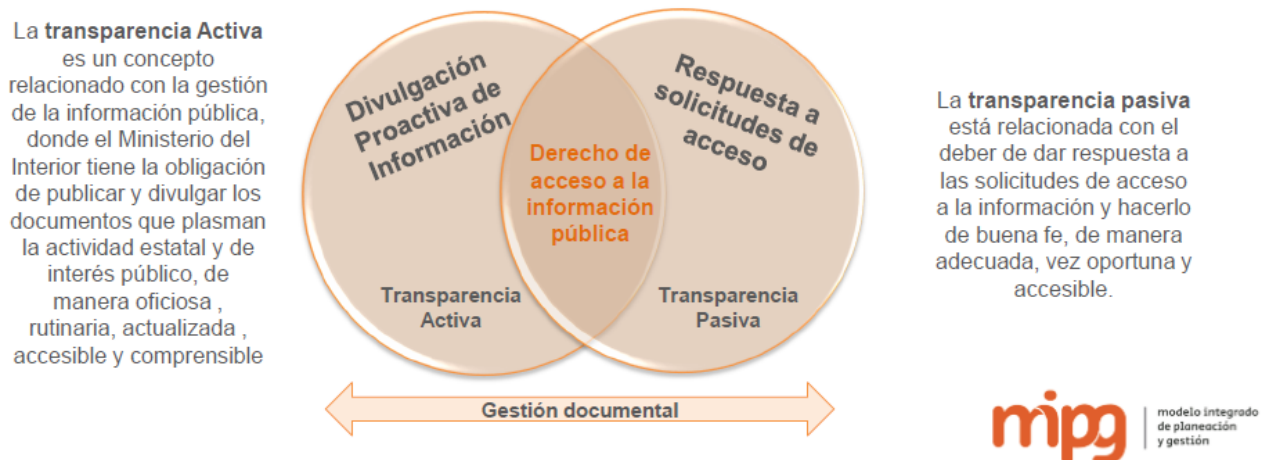
Oficina Asesora de Auditoría Interna: El Asesor con funciones de Auditoría Interna, antes Control Interno será responsable realizar la evaluación independiente del estado de implementación del Sistema Integrado de Gestión y su marco de referencia: Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG y proponer las recomendaciones para el mejoramiento de la gestión institucional y actúa como tercera línea de defensa.

7. Política Transparencia y acceso a la información pública

Código de Integridad determina que el Hospital General de Medellín pondrá a disposición la información producida por la entidad que sea requerida por los grupos de valor.

El artículo 24 de la Ley 1712 de 2014 determina.

	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L22
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 a 12



Página Web del Hospital General de Medellín:

A través de este instrumento el hospital informa de manera proactiva y por medio de campañas los derechos fundamentales a la petición, a la eliminación de barreras, servicio con enfoque diferencial, a la atención preferencial, a la gratuidad en el acceso a la información pública, a la participación en la gestión, entre otras.

Los canales se encuentran disponibles con hipervínculos para su fácil acceso en la página WEB de la entidad.

- Conmutador: (574) 384 7300 Fax: (574) 232 0227
- Código postal 0500515
- contacto@hgm.gov.co
- Notificaciones judiciales: procesosjudiciales@hgm.gov.co
- Línea 01800: **018000411124**
- Atención al usuario: (574) 3847300 Ext: 1813
- Contáctenos : Formulario general de contacto con la entidad.
- Formulario PQRSDF: Formulario de radicación específico de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (utilice éste formulario para radicación de irregularidades detectada) también puede participar y generar radicaciones ante los entes de control.

	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L22
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 a 12

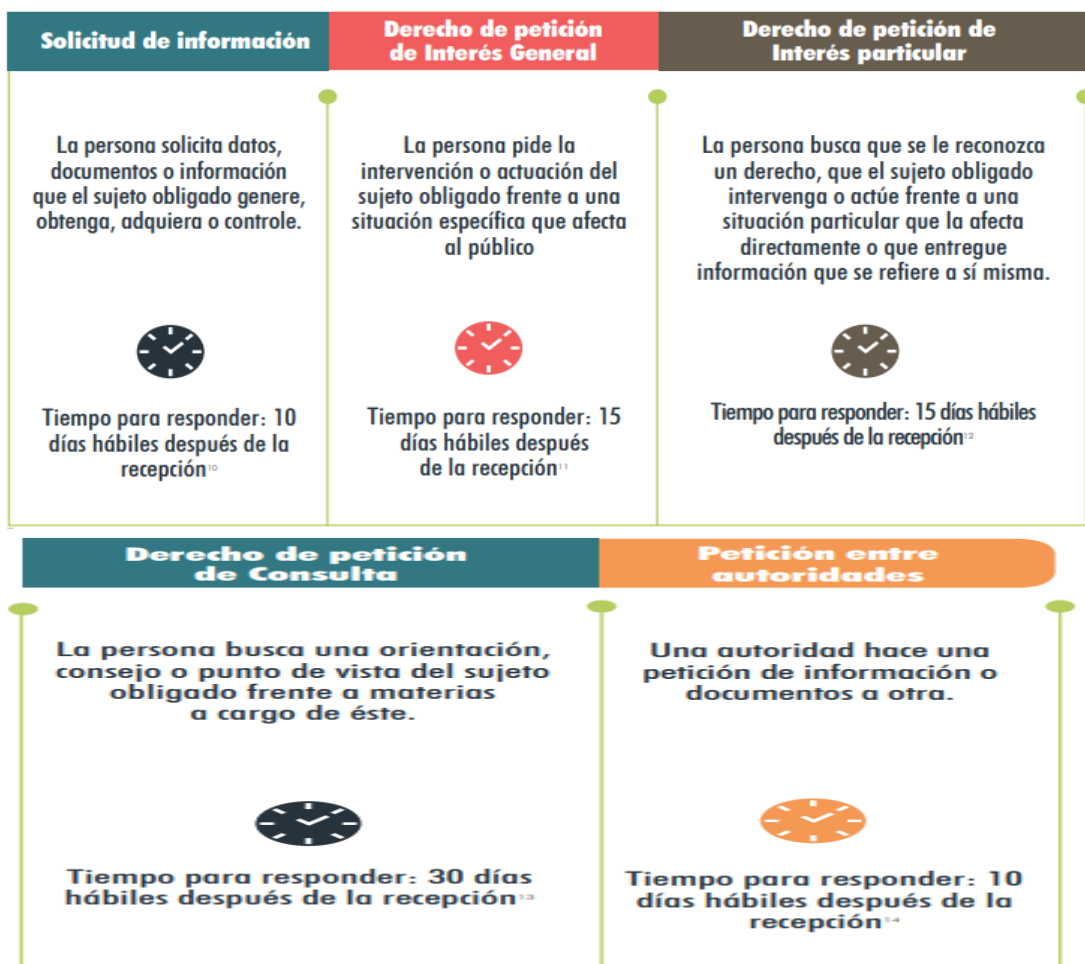
- Redes- sociales: Medios sociales habilitados por la entidad (Facebook - Instagram - YouTube - Twitter)
- Chat Online: con operador en vivo de atención al usuario.
- Sistema ChatBot: Sistema inteligente con respuesta inmediata y automatizada 24 horas sobre diferentes temáticas, encuéntralo en la zona inferior derecha.
- Foros: Participación y debates abiertos con temáticas moderadas por HGM.
- Encuestas: Sistema de votación en diferentes interrogantes planteados por HGM.

Durante todo el ciclo de la gestión pública se debe determinar de manera explícita la forma como se facilitará y promoverá La Transparencia y el acceso a la información pública que faciliten el ejercicio de la gestión pública con los siguientes mecanismos:

- 7.1. Registro y actualización de los sistemas creados por el Estado para registro de información: En virtud de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública el HGM está obligado a registrar y actualizar los tramites en el SUIT (sistema único de información de trámites), así como el de vincular las hojas de vida de los servidores públicos, empleados y contratistas en el SIGEP (Sistema de Gestión del Empleo Público) y Hacer uso del SECOP II (Es un sistema electrónico que entre otras funcionalidades, permite a las entidades estatales cumplir con las obligaciones de publicidad de los diferentes actos expedidos en los procesos contractuales y permite a los interesados en participar en los procesos de contratación, proponentes, veedurías y a la ciudadanía en general, consultar el estado de los mismos). la tienda virtual del Estado y cumplir a cabalidad los principios de la contratación estatal.
- 7.2. Determinar la manera como se orientarán las respuestas a solicitudes de la información pública, con los siguientes pasos:
 - Recibir la solicitud de información por los diferentes medios dispuestos para ello.
 - Identificar el tipo de solicitud de información y priorizar
 - Determinar si la entidad es competente para dar respuesta
 - Determinar si la información solicitada es reservada o clasificada
 - Elaborar la respuesta teniendo en cuenta los requisitos mínimos de negación en caso de requerirse.
 - Enviar la respuesta independiente del medio en que haya sido recibida la solicitud, esta deberá responderse por escrito, ya sea por medio electrónico o físico, de acuerdo a la preferencia del solicitante, de igual manera la entidad debe contar con un mecanismo si el usuario no se encuentra satisfecho con la respuesta.

	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L22
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 a 12

7.3. Tipos de solicitud de información a solicitar por los ciudadanos



- 7.4. Línea de Transparencia: El HGM cuenta con una línea de denuncia segura para el ciudadano, protegiendo al denunciante y articulada con la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción (RITA) <http://www.secretariatransparencia.gov.co/revision-peticiones-corrupcion/rita>

“El Hospital General de Medellín, comprometido con la transparencia en la gestión, la administración de los recursos y el fortalecimiento de la cultura de la integridad y la ética, pone a disposición de sus grupos de interés un canal independiente para reportar de manera confidencial y anónima, actividades que vayan en contra de los principios éticos, incumplimiento de procedimientos, fraudes, lavado de activos, inadecuados comportamientos laborales y otros eventos que vayan en contra de las políticas institucionales”

	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L22
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 a 12

7.5. Tratamiento sistemático de la corrupción en el HGM: que permitan atacar el fenómeno desde el manejo de riesgos, la articulación con entidades territoriales y órganos de control territorial, el fortalecimiento de la cultura de la integridad, la analítica de datos y la caracterización de las modalidades de corrupción que se hubiesen presentado en el territorio, entre otros aspectos que contienen los pactos.

8. Criterios diferenciales

8.1. Criterios diferenciales para la Política para el manejo de conflicto de intereses: Los criterios diferenciales en la Política de Transparencia y acceso a la información Pública y la Política de Manejo de Conflicto de Intereses se basan en la implementación progresiva de las orientaciones de la misma relacionado con los conflictos a los que se ven enfrentados los funcionarios públicos (incluyendo gerente y miembros de junta directiva), contratistas, cuando en la cotidianidad de su labor, el interés privado pueda influir indebidamente en los intereses propios del servicio público.

8.2. Criterios diferenciales para la Política de protección de datos: Definir los parámetros bajos los cuales se da tratamiento a todos los datos personales recogidos y almacenados dentro de las bases de datos que posee el HGM, la normatividad del Habeas Data Ley 1266 de 2008.

8.3. Criterios diferenciales para el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: Se creó con el artículo 73 del Estatuto Anticorrupción y se concibe como una herramienta para la prevención de la corrupción en el que cada entidad del nivel nacional, departamental y municipal, plasma anualmente su apuesta institucional de lucha contra la corrupción. La metodología para su elaboración está contenida en el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, realizada por la Secretaría de Transparencia, en articulación con el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y el Departamento Nacional de Planeación DNP. El Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía (PAAC) lo componen: mapa de riesgos de corrupción, estrategia antitrámites, rendición de cuentas, mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, transparencia y acceso a la información y las iniciativas adicionales que estimen conveniente incluir las entidades.

8.4. Criterios diferenciales para el Programa de Transparencia: En articulación con el Gobierno Nacional, en cabeza de la Secretaría de Transparencia y el Departamento Administrativo de la Función Pública; y el Municipio de Medellín; además, atendiendo las recomendaciones de organismos internacionales como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico – OCDE¹, en materia de adopción de buenas prácticas anticorrupción; el Programa integra normas, políticas, procedimientos y

¹ Con la adhesión de Colombia a este Organismo, adquirió una serie de compromisos, entre los cuales, se encuentran la adopción de políticas de integridad con un enfoque basado en riesgos, que tenga como énfasis la promoción de la cultura de integridad. Tomado de manual de la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción – RITA, disponible en la página web: <http://www.secretariatransparencia.gov.co/>

	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L22
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 a 12

mecanismos de detección, control, prevención y mitigación de los riesgos legales, reputacionales, operacionales y de contagio a los que está expuesto el HGM en su operación; todo esto, basado en **La Política y/o Código de Integridad** que contiene los estándares éticos, encaminados a promover la transparencia, legalidad e integridad con un enfoque de transformación y cambio cultural, en el cual los servidores vivan los valores, cumpliendo con sus deberes y priorizando el interés general, lo que conlleva al fortalecimiento de las relaciones de confianza con todos los grupos de interés.

El programa de Transparencia comprende las acciones definidas en **La Política y/o Código de Transparencia** con un enfoque pedagógico y preventivo con intervenciones en la gestión Ética y los Sistemas de Gestión de Riesgos y de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo- SARLAFT; teniendo en cuenta los determinantes en la materia, desde la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República con sus políticas de anticorrupción, antisoborno y antifraude.

Otros aspectos a tener en cuenta son:

Las alianzas estratégicas para aunar esfuerzos que convergen en grupos de valor de la entidad, el trabajo por proyectos y la gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos.

<http://www.anticorruption.gov.co/Paginas/caja-herramientas.aspx>

<http://actuecolombia.net/images/docs/Guiapararespondersolicitudesinformacionpublica.pdf>
<http://www.derechoshumanos.gov.co/observatorio/publicaciones/Documents/2018/181008-Derecho-acceso-informaci%C3%B3n2.pdf>

9. MODIFICACIONES.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
00	22/10/2020	No aplica.

10. APROBACIÓN.

ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE: NATHALIA CORREA LEÓN	NOMBRE: ALEJANDRA CADAVID LONDOÑO	NOMBRE: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

VIGENTE A PARTIR DE: 01/11/2020.