



**CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS
HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN**

ESTATUTOS Y REGLAMENTOS

2023

*La palabra voluntaria es hermosa porque
significa desprendimiento, vocación
maternal y espíritu creador”*

Luz Castro de Gutiérrez

NIT 800.082.657-1

Dirección

Carrera 48 N° 32-102

Medellín

Teléfono (604) 384 73 00

Extensiones

Coordinadoras 1088

Secretaria 1089

Ropero 1090

Costurero 1091

Email

voluntariashgm@hgm.gov.co

ESTATUTOS Y REGLAMENTOS

**“La palabra Voluntaria es hermosa porque
significa desprendimiento, vocación maternal y
espíritu creador”**

Luz Castro de Gutiérrez

HIMNO DEL VOLUNTARIADO

I

Voluntaria me siento orgullosa
de ayudar con entrega y amor
desempeño mi oficio con gusto
demostrando respeto y valor.

Estribillo

Solidaridad y entrega mi obra
como lema siempre he de tener
solidaridad y entrega mi obra
alma y vida de esta Institución
lucharé para engrandecer.

II

Es mi marcha serena y triunfante
Hospital General mi pasión
mi presencia es fuente de alivio
como fruto de mi devoción.

III

No reparo ni en razas ni en credos
cuando he de cumplir mi labor,
siempre doy de mí lo que tengo:
equidad, valentía y amor.

IV

Profesando esta ilustre tarea
lleno mi alma de felicidad
y colmando voy el sendero
de alegría de paz y bondad.

Música: Juan Guillermo López P.

Letra: Antonio Elkin Cardona A.

ORACIÓN DE LA VOLUNTARIA

SEÑOR.

¡Hazme un reflejo de tu bondad!

Que en cada prójimo vea un hermano.

Que su dolor sea el mío, igual su angustia que sus goces.

Dadme el don para suavizar sus penas y reconfortar su espíritu.

Que yo pueda infundirle valor y esperanza, llevándole un mensaje de amor.

Haz que mis actos estén precedidos por la confianza en Ti.

Que ejemplarice con mi conducta, que sea digna, dulce y compasiva.

Que infunda confianza y alegría.

Que donde vaya, lleve siempre un poco de felicidad y paz.

Que todas mis tareas las emprenda con decisión, abnegación y perseverancia.

¡Oh, Divino Maestro! Ilumina mi mente y quita de mi corazón toda tiniebla.

Así sea.

BREVE RESEÑA HISTÓRICA

El 18 de septiembre de 1956, la señora Luz Castro de Gutiérrez, presidenta de la Clínica de Maternidad que llevaba su nombre, organizó el grupo de DAMAS VOLUNTARIAS. Este grupo estuvo afiliado a la Asociación Colombiana de Voluntariado Hospitalario y de Salud, AVHOS.

El 29 de octubre de 1989, en Asamblea General Extraordinaria, se establecieron los Estatutos y se adoptó la actual razón social: **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**. El 15 de noviembre del mismo año, la Gobernación de Antioquia le otorgó la Personería Jurídica, mediante Resolución N° 37118.

Inscrita en la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, el 12 de febrero de 1997, en el libro 1° bajo el No. 773.

NIT 800.082.657-1

MISIÓN

La **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN** es una entidad de beneficio social que, con entrega, solidaridad, humanización y calidad, presta sus servicios a los pacientes y sus familias y apoya la labor de los equipos de trabajo de la Institución.

VISIÓN

La **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**, será un grupo consolidado en su misión solidaria y estará cualificado para apoyar el crecimiento y desarrollo del Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez.

VALORES CORPORATIVOS

En razón de su Misión la **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE Medellín** desarrolla acciones tendientes a incrementar:

- Amor
- Respeto
- Solidaridad
- Trabajo en Equipo
- Compromiso
- Fraternidad

CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN

ESTATUTOS

La CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN es una entidad civil, de carácter privado, de beneficio social, sin ánimo de lucro y se rige por los presentes estatutos y por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO I NOMBRE - DOMICILIO - OBJETO SOCIAL

ARTÍCULO 1. La entidad se denomina: CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN.

ARTÍCULO 2. El domicilio legal de la CORPORACIÓN es la ciudad de Medellín y se constituye hasta el año 2050.

ARTÍCULO 3. Para cumplir con su objeto social, la CORPORACIÓN tiene como finalidades esenciales:

- a. Acompañar con entrega, solidaridad, humanización y calidad a los pacientes y sus familias y apoyar la labor de los equipos de trabajo de la Institución. Pacientes tales como niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas con discapacidad, personas mayores, grupos y comunidades étnicas, víctimas del conflicto, población desmovilizada, mujeres, población con orientación sexual e identidad de género diversa, población reclusa, población en situación de pobreza y pobreza extrema, población rural o campesina, entre otras.
- b. Procurar porque el trabajo se realice con eficiencia y eficacia, para beneficio de los pacientes, de sus familias y de la Institución.
- c. Con sus recursos y excedentes, la CORPORACIÓN podrá donar al Hospital o a personas desvalidas, que sean atendidas por el Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez, equipos, dotaciones y recursos económicos para beneficio de los pacientes y de la comunidad en general que accede a sus servicios, fomentando su mejoramiento y calidad de vida.

También podrá la CORPORACIÓN donar recursos económicos o en especie a personas naturales o Entidades sin ánimo de lucro de beneficio social.

También podrá la CORPORACIÓN donar recursos económicos o en especie, para auxiliar a la comunidad de escasos recursos que se vea afectada por catástrofes, tales como: avalanchas, inundaciones, terremotos, incendios, bien sea en forma directa o por intermedio de otra Entidad sin ánimo de lucro.

En ningún caso estas donaciones podrán realizarse de manera individual o para subsanar necesidades distintas de las señaladas anteriormente.

ARTÍCULO 4. La **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN** funcionará con un número indeterminado de afiliados, no menos de diez (10), los cuales prestarán sus servicios a la Institución.

ARTÍCULO 5. En desarrollo de su finalidad, la **CORPORACIÓN** podrá realizar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de su objeto social; podrá, así mismo, participar como asociada de otras organizaciones que persigan fines similares, complementarios o de agremiaciones.

CAPÍTULO II DEBERES Y DERECHOS DE LAS VOLUNTARIAS

ARTÍCULO 6. Son deberes de los miembros de la **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**.

- a. Acatar y cumplir fielmente los Estatutos y Reglamentos de la **CORPORACIÓN** y del Hospital y las obligaciones y deberes que como Voluntaria contrae.
- b. Concurrir a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.
- c. Pagar las cuotas ordinarias y extraordinarias que fije la Asamblea.
- d. Abstenerse de efectuar actos o de incurrir en omisiones que afecten el prestigio de la **CORPORACIÓN**.

ARTÍCULO 7. Son derechos de los miembros de la **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**.

- a. Concurrir a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, con voz y voto.
- b. Elegir y ser elegida para ocupar cargos directivos.
- c. Proponer reformas a los Estatutos de la **CORPORACIÓN**.

CAPÍTULO III ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LA CORPORACIÓN

ARTÍCULO 8. Son organismos directivos de la **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**.

- a. La Asamblea General
- b. La Junta Directiva
- c. La presidenta

CAPÍTULO IV ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 9. La Asamblea General es la máxima autoridad de la **CORPORACIÓN** y sus decisiones son obligatorias para todas las Voluntarias.

ARTÍCULO 10. ~~ARTÍCULO 10.~~ La Asamblea estará conformada por todas las Voluntarias consagradas, que se encuentren a paz y salvo al último día del mes anterior a la asamblea.

ARTÍCULO 11. Las reuniones de la Asamblea General serán de dos (2) clases: Ordinarias y Extraordinarias y podrán ser presenciales o virtuales.

ARTÍCULO 12. ASAMBLEA ORDINARIA

La Asamblea Ordinaria se efectuará cada año, dentro de los tres primeros meses calendario, la cual será convocada por la Junta Directiva o por la Presidenta de la Junta Directiva, mediante aviso publicado en cartelera en la oficina de la CORPORACIÓN, llamada telefónica, comunicación dirigida a las coordinadoras con los nombres de las voluntarias de cada día, para su firma, correo electrónico o por mensaje de texto, con quince (15) días hábiles de anticipación, informando fecha, hora y lugar de la reunión; si no es convocada, se reunirá por derecho propio, el primer día hábil del mes de abril, a las 10:00a.m. en las oficinas de la Corporación.

ARTÍCULO 13. ASAMBLEA EXTRAORDINARIA

La Asamblea Extraordinaria se reunirá cuando lo juzgue conveniente la Junta Directiva o la presidenta de la Junta Directiva, o lo solicite el cincuenta por ciento (50%) de las Voluntarias que conforman la Corporación, o a petición de la Directivas del Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez, o a solicitud del Revisor Fiscal. Se convocará, con ocho (8) días hábiles de anticipación, con los mismos requisitos de la Asamblea General Ordinaria. Las Asambleas Extraordinarias sólo podrán tratar asuntos para los cuales fueron convocadas.

ARTÍCULO 14.

Constituirá quórum para sesionar la mitad más una de las integrantes de la Corporación que puedan tener voz y voto en la Asamblea General. Si no hubiere quórum, se hará un receso de media hora (1/2), después del cual lo constituirá el número de Voluntarias presentes.

ARTÍCULO 15.

La Asamblea de la Corporación estará presidida por la presidenta y a falta de ésta, por la vicepresidenta.

ARTÍCULO 16.

Una Voluntaria podrá delegar el voto en otro miembro de la Corporación. Las delegaciones serán presentadas por escrito, ya sea por correo electrónico o por mensaje de texto a la secretaria de la Asamblea, antes de iniciarse la sesión. Cada asistente sólo podrá tener una delegación.

ARTÍCULO 17.

Todas las decisiones de la Asamblea se aprobarán por mayoría absoluta de votos, salvo los casos concretos que estipulen los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 18. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA

- a. Elegir o reelegir los miembros de la Junta Directiva para períodos de dos (2) años. La presidenta podrá ser reelegida. No podrá ser reelegida para un tercer periodo consecutivo. Podrá volver a ser elegida, dejando pasar de por medio un periodo.
- b. Aprobar y reformar los Estatutos de la Corporación.
- c. Fijar las cuotas ordinarias y extraordinarias.
- d. Aprobar los estados financieros del año anterior, presentados por el representante legal y la contadora de la Corporación.
- e. Aprobar la destinación de los excedentes de la Corporación, teniendo en cuenta las exigencias legales y tributarias vigentes a la fecha de la aprobación.
- f. Aprobar la política financiera que se ha de seguir entre las fechas de las asambleas ordinarias.
- g. Autorizar gastos, contratos y donaciones mayores de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- h. Nombrar el Revisor Fiscal y su Suplente y fijar su remuneración.
- i. Aprobar el presupuesto del año en que se realiza la Asamblea
- j. Decretar la disolución de la Corporación.

CAPÍTULO V JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 19. La Junta Directiva estará integrada por cinco (5) miembros que serán elegidos para períodos de dos (2) años y sus cargos serán: presidenta, vicepresidenta, secretaria con su suplente, Tesorera con su suplente y Vocal con su suplente. Podrá asistir a las reuniones de la Junta Directiva un representante del Hospital, quien tendrá voz, pero no voto.

PARÁGRAFO 1. Para ser miembro de la Junta Directiva se requiere ser Voluntaria consagrada y haber estado vinculada a la Corporación, mínimo 06 meses continuos para ocupar cargos diferentes de presidente y vicepresidente.

La vicepresidenta será la suplente de la presidenta para todos los efectos y la reemplazará en los casos de ausencia temporal o definitiva

PARÁGRAFO 2. Para los cargos de presidenta y vicepresidenta se requiere ser voluntaria consagrada, vinculada a la Corporación mínimo 12 meses continuos al momento de la elección. Para los demás cargos La junta directiva podrá quedar conformada hasta por un máximo del 50% con voluntarias consagradas que lleven vinculadas a la corporación, mínimo 6 meses continuos al momento de la elección.

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

- a. Elaborar y aprobar sus propios Reglamentos y los de la Corporación.
- b. Convocar a las reuniones de la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria.
- c. Autorizar gastos, contratos y donaciones superiores a cinco (5) y hasta veinte (20) Salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- d. Determinar las directrices para que la Corporación alcance sus objetivos.
- e. Aprobar el proyecto de presupuesto anual, elaborado por la Tesorera, la contadora y la presidenta
- f. Nombrar los Comités requeridos para el funcionamiento de la Corporación.

- g. Aprobar o rechazar las solicitudes de ingreso de las Voluntarias, o su desvinculación.
- h. Organizar y reglamentar las Asambleas, reuniones y convivencias.
- i. Las demás funciones que le asigne la Asamblea General.

ARTÍCULO 21. La Junta Directiva se reunirá ordinariamente cada dos (2) meses y en forma extraordinaria cuando las necesidades así lo exijan y podrá ser virtual o presencial

CAPÍTULO VI FUNCIONES DE LAS DIRECTIVAS

ARTÍCULO 22. FUNCIONES DE LA PRESIDENTA

- a. Ser la representante legal de la Corporación.
- b. Presidir, con voz y voto, las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea y de la Junta Directiva.
- c. Presentar a la Asamblea General, a la Junta Directiva y a las Directivas del Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez, informe de labores.
- d. Autorizar gastos, contratos y donaciones hasta cinco (5) salarios mínimos legales
- e. Velar por el buen funcionamiento de los bienes de la Corporación.

ARTÍCULO 23. FUNCIONES DE LA TESORERA

- a. Recibir las cuotas y dineros que por cualquier concepto reciba la Corporación.
- a. Elaborar, con la presidenta y la contadora, el proyecto de presupuesto anual
- b. Llevar los libros de cuentas y responder por los dineros a ella encomendados.
- c. Rendir informes a la Asamblea General y a la Junta Directiva.
- e. Rendir cuenta de los auxilios oficiales y tomar las pólizas exigidas por estos organismos.

ARTÍCULO 24. FUNCIONES DE LA SECRETARIA

- a. Elaborar el orden del día de las reuniones.
- b. Elaborar las actas de las reuniones de la Asamblea y la Junta Directiva y llevar los libros de actas.
- c. Las demás que le asigne la Asamblea y la Junta Directiva.

CAPÍTULO VII RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTÍCULO 25. Los bienes y el patrimonio de la **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**, están conformados por las cuotas de las Voluntarias, y por aquellos bienes adquiridos por la Corporación, a cualquier título.

ARTÍCULO 26. Las finanzas están conformadas por las cuotas de las Voluntarias, donaciones, auxilios y legados y por todos aquellos fondos que a cualquier título adquiera la Corporación y que servirán para cumplir con los objetivos del voluntariado y sufragar los gastos propios del sostenimiento y los que ordene la Asamblea General y la Junta Directiva.

CAPÍTULO VIII DEL REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 27. La Corporación tendrá un Revisor Fiscal y su suplente, en el momento en que la Corporación cumpla los términos previstos por la ley, y serán nombrados por la Asamblea General para un período de dos (2) años y no podrá ser miembro de la Corporación

ARTÍCULO 28. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL

- a. Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la Corporación se ajustan a las prescripciones de los estatutos, a las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva.
- b. Dar oportuna cuenta, por escrito, a la asamblea o junta de socios, a la junta directiva o al gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Corporación y en el desarrollo de sus negocios.
- c. Velar por que se lleve regularmente la contabilidad de la Corporación y las actas de las reuniones de la asamblea y de la junta directiva, y porque se conserven debidamente la correspondencia de la Corporación y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
- d. Autorizar con su firma, Auditar y dictaminar los estados financieros de propósito general, con su dictamen o informe correspondiente.
- e. Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o los estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la asamblea.

CAPÍTULO IX DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 29. La **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**, se disolverá y liquidará:

- a. Por causales que determine la ley.
- b. Cuando así lo ordene la Asamblea General, en decisión tomada por las dos terceras partes (2/3) de las Voluntarias que integran la Corporación.
- c. A petición de las Directivas del Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez, con fundamentos legales.

ARTÍCULO 30. La Asamblea General nombrará liquidador y su suplente, quienes después de pagar las deudas, deben pasar los bienes o remanentes en custodia por el término de un (1) año al Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez. Pasado este periodo, si la Corporación no se organiza de nuevo, el Hospital dispondrá de ellos.

**CAPÍTULO X
REFORMA DE ESTATUTOS**

ARTÍCULO 31. Los presentes Estatutos podrán ser reformados por la aprobación de la mayoría absoluta de votos de la Asamblea.

Mónica Orrego

MONICA ELIZABETH ORREGO GOMEZ
Presidenta

Marcela Urrea P.

MARCELA URREA PELAEZ
secretaria

Medellín, 01 de marzo de 2023.

**“SOLIDARIDAD Y ENTREGA NUESTRA OBRA”
1956 – 2023**

REGLAMENTO CORPORACION DAMAS VOLUNTARIAS HGM

ACUERDO ANTERIOR			ACUERDOS VIGENTES		
ACUERDO	FECHA	TEMA	ACUERDO	FECHA	TEMA
001	Junio 8 de 2005	Reglamento de la Asamblea	007	Febrero 25 de 2023	Reglamento de las asambleas ordinarias y extraordinarias
002	Agosto 17 de 2005	Reglamento de la Junta Directiva	005	Octubre 18 de 2017	Reglamento de la Junta Directiva
003	Agosto 17 de 2005	Reglamento permisos y licencias para las voluntarias	006	Octubre 18 de 2017	Reglamento de la Voluntaria
004	Julio 29 de 2009	Reglamento de la Voluntaria			
006	Octubre 18 de 2017	Reglamento de la Voluntaria	008	Febrero 25 de 2023	Reglamento de la Voluntaria

ACUERDO N° 005
Octubre 18 de 2017

Por el cual se modifica el ACUERDO N° 002 de agosto 17 de 2005

Por el cual se expide el **reglamento de la Junta Directiva** de la
Corporación Damas Voluntarias Hospital General de Medellín.

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA CORPORACIÓN
DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN

En uso de sus funciones y en especial las que le confieren los Estatutos en su artículo 20, literal a, acuerda:

CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º. Definición. La Junta Directiva es el máximo organismo de dirección de la Corporación, después de la Asamblea, cuyos mandatos ejecutará y estará sujeto a los límites y condiciones que le impongan tanto la Asamblea como los Estatutos.

ARTÍCULO 2º. Responsabilidad. La Junta, como organismo de dirección, deberá hacerlo con criterio social, velar porque el servicio que la Corporación presta sea cada día de mejor calidad y más eficiente.

ARTÍCULO 3º. De la presidenta. Será la representante legal de la Corporación. Además de las funciones estatutarias, deberá cumplir con las siguientes de carácter general:

- a. Convocar la Junta a reuniones ordinarias y extraordinarias por conducto de la secretaria.
- b. Preparar el orden del día para las reuniones de la Junta.
- c. Supervisar los comités para que cumplan las funciones asignadas.
- d. Velar por el cumplimiento de los Estatutos, Reglamentos, disposiciones y correcto funcionamiento de la Junta.
- e. Presidir las reuniones de la Junta, coordinar sus actividades, designar las comisiones e instalar la Asamblea.
- f. Servir de intermediaria con las directivas del Hospital o con particulares, en asuntos que hagan referencia a la Corporación.
- g. Programar reuniones con las Coordinadoras cuando las circunstancias lo requieran.
- h. Recibir y entregar, por medio de inventarios, los bienes y archivos de la Corporación.
- i. Nombrar los funcionarios que se requieran para el funcionamiento de la Corporación.
- j. Ratificar el reconocimiento y otros estímulos que, de acuerdo con lo reglamentado, se le hace a la Voluntaria.

PARÁGRAFO: La vicepresidenta reemplazará a la presidenta en las ausencias temporales o definitivas.

ARTÍCULO 4º. De la secretaria. Además de las funciones estatutarias, deberá cumplir con las siguientes de carácter general:

- a. Suscribir, en asocio con la presidenta, las comunicaciones, certificaciones, acuerdos que se originen en decisiones tomadas por la Junta.
- b. Además, llevar el registro de asistentes a dichas reuniones.

ARTÍCULO 5º. Quórum. Constituirá quórum para deliberar y tomar decisiones, la asistencia y participación de tres de sus miembros que actúen como principales. Para garantizar el quórum, el miembro principal que no pueda asistir lo hará conocer de su suplente quien actuará en calidad de principal.

ARTÍCULO 6º. De las Decisiones. Las decisiones se tomarán por mayoría.

Las determinaciones de la Junta que impliquen definición de políticas o reglamentos se denominarán acuerdos, los cuales deberán numerarse en orden consecutivo y contendrán la fecha de expedición y su vigencia.

PARAGRAFO: Los invitados a las reuniones de la Junta, actuarán con voz únicamente.

ARTÍCULO 7º. De las Reuniones. La Junta Directiva deberá cumplir con un calendario, en día, hora y fecha definidos por la misma Junta. Si la Junta es extraordinaria, se podrá convocar en cualquier momento.

PARAGRAFO: Una vez sea renovada en Cámara de Comercio la nueva junta directiva, se realizará una reunión de empalme entre la junta saliente y la Junta entrante, en la que se leerán el reglamento y se harán las recomendaciones pertinentes

ARTÍCULO 8º. De los Comités. Para el logro de sus objetivos la Junta tendrá los siguientes Comités:

- a. Capacitación. Planear, organizar e implementar actividades grupales mediante un proceso permanente de capacitación que garantice el cumplimiento de las funciones como Voluntaria dando un servicio de calidad.
- b. Relaciones Públicas. Proyectar una buena imagen de la Corporación hacia la comunidad, organizar actividades de beneficio social y económico que contribuyan a atender los diferentes servicios que ofrece la Corporación.
- c. Lactancia. Apoyar la estrategia IAMI del Hospital, sensibilizar sobre lactancia materna a las madres Gestantes y Posparto en los pisos 5 y 6 Sur y a las mamás que sea posible en Ginecobstetricia, hacer seguimiento con llamadas telefónicas a la lactancia materna a los bebés de 2 y 4 meses, coordinar capacitación sobre lactancia materna a las voluntarias que realizan esta actividad, reportar a la presidenta las estadísticas mensuales de madres capacitadas en el piso 2, 5 y 6 Sur y llamadas 1 y 2 realizadas, asistir a la reunión mensual de Lactancia que organiza el Hospital
- d. GAPH - Grupo de Apoyo al Paciente Hospitalizado. Dirigido a pacientes escasos de familia, situación terminal, mutilados, otras circunstancias que requieran de ayuda material y espiritual diariamente durante su estadía en el Hospital, invitación a familiares para celebración mensual de eucaristía por los pacientes GAPH fallecidos el mes anterior, seguimiento con llamada al mes siguiente a pacientes GAPH dados de alta, representación en el Comité de Humanización del HGM y en el Comité de Humanización en Salud. coordinar capacitación sobre lactancia materna a las voluntarias que realizan esta actividad.

PARÁGRAFO 1: Además de los anteriores Comités, la Junta nombrará todos aquellos que considere conveniente.

PARAGRAFO 2: Adicional a los Comités, la CORPORACION implementara programas para atender actividades puntuales internas o externas de manera organizada, entre ellos, Luzca Bien Siéntase Mejor, Ropero, Costurero.

El presente acuerdo, rige a partir de **octubre 18 de 2017** y deroga las disposiciones y normas que le sean contrarias.



ADRIANA M. HURTADO ESCOBAR
Presidenta



MARÍA ADELAIDA OSSA QUEVEDO
secretaria

“Les auguro que mi espíritu seguirá acompañándolos si el amor sigue vivo”
Luz Castro de Gutiérrez

ACUERDO N° 007
Febrero 25 de 2023

Por el cual se modifica el ACUERDO N° 001 de junio 8 de 2005

Por el cual se adopta el **Reglamento interno de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.**

**LA ASAMBLEA GENERAL DE LA
CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDLLÍN**

En uso de sus facultades legales y estatutarias,

RESUELVE:

Adoptar el siguiente Reglamento Interno para las deliberaciones en sus Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias.

Artículo 1º. A la hora señalada por la Junta Directiva, en su Resolución de convocatoria, se llamará a lista a todas las Voluntarias que, de acuerdo con los Estatutos, sean hábiles para concurrir a la Asamblea.

Artículo 2º. Serán hábiles para concurrir a la Asamblea, con voz y voto, las Voluntarias consagradas, que se encuentren a paz y salvo al último día del mes anterior a la asamblea

Artículo 3º. Constituirá quórum para sesionar, la mitad más una de las integrantes de la Corporación que puedan tener voz y voto, se procederá a deliberar y decidir sobre los temas propuestos.

Artículo 4º. Si dentro de la media hora (1/2) siguiente a la convocatoria no se hubiese integrado el quórum, la Asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones válidas, con el número de Voluntarias presentes.

Artículo 5º. Cada Voluntaria tiene derecho a un solo voto.

Artículo 6º. Las Voluntaria podrán delegar el voto en otro miembro de la Corporación. Las delegaciones serán presentadas por escrito, ya sea por correo electrónico o por mensaje de texto a la secretaria de la Asamblea, antes de iniciarse la sesión. Cada asistente sólo podrá tener una delegación

Artículo 7º. En las deliberaciones, la presidenta concederá la palabra a quien la solicite, por un término máximo de tres minutos. No se admitirán diálogos entre las mismas Voluntarias, ni recriminaciones de orden personal.

Artículo 8º. Las decisiones de la Asamblea General se tomarán por mayoría absoluta de los votos.

La votación podrá ser:

ASAMBLEA PRESENCIAL:

Ordinaria: Consiste en que cada Voluntaria, mediante un acto preindicado por la presidenta, expresa su acertamiento o rechazo. La secretaria informará, en voz alta, sobre el resultado de la votación; si no hay objeción por parte de los presentes, se tendrá por exacto el informe.

Si se pide la verificación, se procederá así: Las Voluntarias que quieran el SI, se pondrán de pie, al indicarlo la presidenta. Así continuará hasta que la secretaria los cuente y publique su número. Luego se sientan y quienes quieran el NO, se ponen de pie para el conteo de rigor.

ASAMBLEA VIRTUAL

Ordinaria: Consiste en que cada voluntaria a través de su dispositivo pulse el enlace de la votación (enlace establecido para ello). La secretaria informará, en voz alta, sobre el resultado de la votación; si no hay objeción por parte de los presentes, se tendrá por exacto el informe. Se tendrá un respaldo digital de la votación para poder verificar los resultados de la misma.

Secreta: Será especialmente para la elección de la Junta Directiva y Revisora Fiscal. Se hará mediante procedimiento de listas o planchas.

Artículo 9º. La Asamblea General Ordinaria debe elegir para un período de dos años:

- A. Junta Directiva, integrada por presidenta, vicepresidenta, secretaria con su suplente, Tesorera con su Suplente y vocal con su Suplente.
- B. En la configuración de las planchas se debe tener en cuenta el espíritu de servicio de la candidata, su disponibilidad de trabajar a favor de la corporación y su disposición permanente de concurrir a las reuniones para analizar, dirigir y planear las actividades.

Artículo 10º. Para que una plancha pueda presentarse a consideración de la Asamblea, debe inscribirse previamente ante la oficina de la Corporación ya sea en forma física o digital (vía E-mail), con el objetivo de constatar que reúne las condiciones estatutarias y legales. Las planchas pueden inscribirse dentro de los diez (10) días anteriores a la Asamblea General y hasta el receso de que se dispone antes de la elección de los organismos directivos.

Las planchas serán numeradas por su orden de recibo.

Artículo 11º. La presidenta nombrará 3 comisiones, así: Comisión revisora del Acta, Comisión escrutadora (en caso de asamblea virtual, esta comisión tendrá acceso al respaldo digital de las votaciones) y Comisión para recepción y clasificación de propuestas, integradas cada una por tres (3) Voluntarias.

Artículo 12º. El presente acuerdo regirá en adelante para todas las Asambleas que se efectúen; tendrá carácter permanente y sólo podrá ser modificado, adicionado o sustituido por medio de otra Asamblea.

El presente acuerdo, rige a partir del 2 de Marzo fecha siguiente a su aprobación y socialización en la asamblea No. 40 del 1 de marzo de 2023 y deroga las disposiciones y normas que le sean contrarias.

Mónica Orrego

MONICA ELIZABETH ORREGO GOMEZ
Presidenta

Marcela Urrea P.

MARCELA URREA PELAEZ
secretaria

ACUERDO N° 008
Febrero 25 de 2023

Por el cual se modifica el ACUERDO No. 006 de octubre 18 de 2017

“Por el cual se expide el **Reglamento de la Voluntaria** de la
Corporación Damas Voluntarias Hospital General de Medellín

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA CORPORACIÓN
DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN

En uso de sus funciones y en especial las que le confieren los Estatutos en su artículo 20, literal a, acuerda:

CAPITULO I
DE LA ADMISIÓN

ARTÍCULO 1º. Se considera Voluntaria de la Corporación Damas Voluntarias Hospital General de Medellín, toda persona que, presentada una solicitud de ingreso, haya sido aceptada por la Junta Directiva y se encuentre consagrada.

ARTÍCULO 2º. Para ser Voluntaria de la Corporación se requiere:

- * Edad mínima 25 años y máxima 60 años.
- * No tener vinculación laboral con el Hospital.
- * Estar protegida por el Sistema General en Salud
- * Ser bachiller
- * Ser recomendada por Voluntaria de la Corporación o en su defecto, debe presentar recomendación personal por escrito, no familiar
- * Estar en condiciones físicas y mentales que le permitan ejercer con eficiencia sus funciones de Voluntaria.
- * Disponer de un día fijo a la semana entre lunes y domingo en el siguiente horario:
 - ✓ De lunes a viernes, de 7:45 a.m. a 11:45 a.m. y de 1:00 a 4:00 pm
 - ✓ Sábado y domingo de 8:00 a.m. a 2:00 pm
- * Presentar entrevista con la presidenta o con quien ella delegue y la coordinadora del día al que aspira ser voluntaria
- * Ser aceptada por la Junta Directiva

ARTÍCULO 3º. Una vez admitida, la aspirante tiene un período de prueba no inferior a tres meses, al cabo del cual se define su aceptación y se consagra como Voluntaria.

ARTÍCULO 4º. De lunes a viernes, el mínimo tiempo de la prestación del servicio es de cuatro horas continuas: en la mañana de 7:45 a. m. a 11:45 a. m. y de 3 horas en la tarde, de 1:00 a 4:00pm el día de la semana al cual se comprometió. Sábado y domingo de 8:00 am a 2:00pm

Además, participar en las actividades programadas fuera de su día de servicio, entre ellas, tarde recreativa, asamblea, convivencia, capacitaciones semestrales y puntuales como GAPH y LACTANCIA y reuniones de comités

ARTÍCULO 5º. El tiempo de permanencia como Voluntaria de la Corporación, estará condicionado a su estado físico y mental que le permita cumplir con eficiencia sus funciones o cuando cumpla 80 años de edad.

PARÁGRAFO. Este artículo no aplica a la Voluntaria que se encuentre vinculada a la Corporación antes del 17 de agosto de 2005.

CAPITULO II

DE LOS DERECHOS, DEBERES, PROHIBICIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 6º. Derechos. La Voluntaria de la Corporación Damas Voluntarias Hospital General de Medellín, además de los derechos que le otorgan los Estatutos en su artículo séptimo, tiene los siguientes:

- a. Recibir la debida capacitación que garantice el desempeño de su labor.
- b. Participar en los comités y comisiones.
- c. Asistir a las actividades programadas.
- d. Presentar sugerencias que conlleven a un mejoramiento en la prestación del servicio.
- e. Reclamar respetuosa y oportunamente, cuando se sienta limitada en sus derechos.
- f. Ser informada de la gestión de la Corporación.
- g. Recibir reconocimiento por horas laboradas, años de servicio y otros estímulos, de acuerdo con lo reglamentado por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 7º. Deberes. El ejercicio de los derechos estará condicionado al cumplimiento de los siguientes deberes:

- a. Acatar y cumplir las responsabilidades y tareas asignadas por la Coordinadora de su respectivo día.
- b. Realizar su trabajo con mística y responsabilidad.
- c. Presentarse de uniforme al Hospital sólo cuando se trata de la prestación del servicio o asunto relacionado con el mismo.
- d. Asistir puntualmente a la prestación del servicio, actividades y eventos programados y que deriven de la representación de la Corporación.
- e. Estar al día en el pago de las cuotas asignadas.
- f. Llevar adecuadamente el uniforme:
 - ✓ Vestido: Deber ser elaborado en la tela y el diseño estipulado
 - ✓ Vestido; Deber ser elaborado con el diseño, la tela y el color estipulado por la Corporación
 - ✓ Suéter: Es de uso opcional, en caso de requerirse, debe corresponder al diseño y color definido por la Corporación
 - ✓ Calzado: Color blanco, totalmente cubierto. No se permite, sandalia, sueco, zapato de tacón, tenis, baletas
 - ✓ Accesorios que hacen parte del uniforme: placa, ganchos y bolso
 - ✓ Accesorios diferentes al uniforme: Por disposición del hospital, las voluntarias no deben usar dentro de la institución, reloj, anillos ni pulseras. Se permite el uso de aretes cortos y discretos.
 - ✓ Maquillaje: Deber ser discreto
- g. Guardar la ética frente al paciente, la institución y las compañeras de grupo.
- h. Abstenerse de ejercer actos de discriminación política, racial, religiosa o de otra índole.
- i. Ser amable y bondadosa con las personas con quien se relaciona en su trabajo y especialmente con los pacientes y sus familias.
- j. Cumplir todas las obligaciones inherentes a su calidad de Voluntaria.

- k. Informar a la presidenta o a la Coordinadora, la razón, en caso de no poder asistir a la asamblea, tarde recreativa, convivencia y las dos capacitaciones semestrales.

ARTÍCULO 8º. Prohibiciones. A la Voluntaria de la Corporación Damas Voluntarias Hospital General de Medellín, no le está permitido:

- a. Abandonar o suspender sus labores sin autorización de la Coordinadora o de quien ella delegue.
- b. Llevar el uniforme en ocasión ajena a la prestación del servicio o asunto relacionado con el mismo.
- c. Organizar eventos particulares a nombre de la Corporación o del Hospital.
- d. Hacer uso de su investidura de Voluntaria en beneficio propio.
- e. Utilizar los teléfonos del Hospital para su servicio personal, a menos que se trate de casos urgentes.
- f. Suministrar información detallada sobre el estado de salud de los pacientes. Esta se reserva para el personal de la Institución.
- g. Hacer comentarios, críticas y demás actos que menoscaben el nombre de la Corporación y del Hospital.
- h. En ningún momento es permitido ejercer dentro del Hospital actividades en beneficio propio: ventas y rifas
- i. No es permitido ejercer dentro de la Corporación, en los horarios de servicio definidos en el artículo 4 del presente acuerdo, actividades en beneficio propio como ventas y rifas

ARTÍCULO 9º. Sanciones. El abuso de los derechos, incumplimiento de los deberes y violación de las prohibiciones estarán sujetos a las siguientes sanciones:

- a. Amonestación verbal, por la Coordinadora
- b. Llamada de atención por escrito, por la presidenta
- c. Retiro definitivo, por la Junta Directiva

CAPITULO III DE LAS COORDINADORAS.

ARTÍCULO 10º. La Coordinadora será nombrada por las Voluntarias de su respectivo día para un período igual al de la Junta Directiva y tendrá su suplente. Será elegida máximo dos semanas después de realizada la asamblea. Podrá ser reelegida. No podrá ser reelegida para un tercer periodo consecutivo. Podrá volver a ser elegida, dejando pasar de por medio un periodo

Deberá cumplir las siguientes funciones:

- a. Ser la representante directa de la presidenta
- b. Servir de intermediaria entre la Junta y las Voluntarias.
- c. Recaudar las cuotas de las Voluntarias.
- d. Asignar los puestos a las Voluntarias, procurando una rotación en los mismos.
- e. Registrar en la planilla definida las horas laboradas en su respectivo día.
- f. Las demás que le asigne la Junta Directiva o la presidenta.

CAPITULO IV DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 11º. La Voluntaria tendrá como autoridad inmediata a la Coordinadora y deberá acatar sus disposiciones.

ARTÍCULO 12º. Las irregularidades que la Voluntaria encuentre en la prestación de servicio, deberá tratarlas con la Coordinadora o la presidenta. En ningún caso hacerlo con personal del Hospital.

ARTÍCULO 13º. Toda Voluntaria, cuando medie justa causa, podrá solicitar permiso hasta por cuatro fechas hábiles consecutivas, por una sola vez cada año. La Coordinadora está autorizada para resolver dicha solicitud.

ARTÍCULO 14º Toda Voluntaria tiene derecho a solicitar licencia por una sola vez cada año, hasta por tres meses consecutivos o divididos. Ésta será otorgada por la presidenta, mediante estudio de la solicitud que deberá ser presentada por escrito, con la debida antelación. La licencia no puede ser revocada por la autoridad que la concede, pero sí puede, en todos los casos, renunciarse a ella por parte de la Voluntaria.

ARTÍCULO 15º Las incapacidades y ausencias motivadas por enfermedad, serán consideradas como casos especiales.

ARTÍCULO 16º La Voluntaria que se encuentre en permiso, en licencia o incapacitada, deberá cumplir con las cuotas mensuales establecidas, correspondientes al período de ausencia.

ARTÍCULO 17º. Toda ausencia sin causa justificada constituye falta y, por lo tanto, será motivo para proceder a la aplicación del Artículo 9º del presente Reglamento.

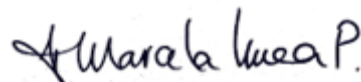
ARTÍCULO 18º. Las voluntarias que soliciten reingreso a la corporación y han estado por fuera de la misma por un periodo igual o superior a 3 años, deberán iniciar de nuevo el proceso como si fueran voluntarias nuevas y se deben acoger al presente acuerdo que regula el reglamento de la voluntaria.

ARTICULO 19º Los demás casos no contemplados en este acuerdo, se consideran especiales y serán competencia de la Junta Directiva.

El presente acuerdo, rige a partir del 2 de Marzo fecha siguiente a su socialización en la asamblea No. 40 del 1 de marzo de 2023 y deroga las disposiciones y normas que le sean contrarias.



MONICA ELIZABETH ORREGO GOMEZ
Presidenta



MARCELA URREA PELAEZ
secretaria

“.....Y toda noble acción por leve que parezca, es un paso hacia Dios que se adelanta”

Luz Castro de Gutiérrez.