	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 1 de 13

POLÍTICA MEJORA NORMATIVA

HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN
LUZ CASTRO DE GUTIÉRREZ E.S.E


	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 2 de 13

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.
2. MARCO NORMATIVO
3. PRINCIPIOS MEJORA NORMATIVA
4. FINALIDAD
5. ALCANCE
6. POLITICA DE MEJORA NORMATIVA
7. OBJETIVOS: - GENERAL – ESPECIFICOS
8. LINEAMIENTOS GENERALES
9. ESTRATEGIAS E IMPLEMENTACIÓN
- 10.INDICADOR

	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 3 de 13

INTRODUCCIÓN

Con el propósito de fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el Gobierno nacional expidió el Decreto 1299 del 25 de Julio de 2018, mediante el cual se incorpora la política de Mejora Normativa como parte de las políticas de gestión y desempeño institucional, liderada por el Ministerio de Justicia y del Derecho.

Con este modelo el Hospital General de Medellín “Luz Castro de Gutiérrez”, busca establecer una gestión pública que genere resultados con valores, satisfacción y confianza, y sirva de marco de referencia para que la entidad ejecute y efectúe el seguimiento a su labor para el beneficio del ciudadano.

Y con la política de Mejora Normativa que aplica a todos los procesos y áreas del Hospital General de Medellín “Luz Castro de Gutiérrez” E.S.E., se pretende mejorar la calidad en la producción de las normas de la entidad, los actos administrativos de carácter general, la racionalización del inventario normativo, el análisis de impacto normativo, la participación y consulta pública en el proceso de elaboración de la norma, la generación de capacidades dentro de la administración, al igual que la defensa y la divulgación del ordenamiento jurídico.

	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 4 de 13


MARCO NORMATIVO

NORMA	DESCRIPCIÓN
LEYES	
Ley 489 de 1998	Art. 18 "de la simplificación de trámites como un objetivo permanente de la administración pública."
Ley 962 de 2005	"Ley de Simplificación de Trámites, incluyendo la creación del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)."
Ley 489 de 1998	Art. 119 "Definición del Diario Oficial como el repositorio público de la normatividad, administrado por la Imprenta Nacional de Colombia."
Ley 1437 de 2011	Art. 8, núm. 8: "El Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo establece que la información asociada, entre otras cosas, con "los proyectos específicos de regulación y la información en que se fundamenten, con el objeto de recibir opiniones, sugerencias o propuestas alternativas".
DECRETO	
Decreto 2150 de 1995	Eliminación y reforma de regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
Decreto 4669 de 2005	Creación del Grupo de Racionalización de Regulaciones y Trámites (GRAT).
Decreto 2897 de 2011	Definición de objetivos, estructura orgánica y funciones de Ministerio de Justicia y del Derecho -MJD- incluyendo las dirigidas a garantizar el ordenamiento jurídico.
Decreto 19 de 2012	Reforma de trámites, procedimientos y regulaciones innecesarios existentes en la Administración Pública.
Decreto 1471 de 2014	Por el cual se reorganiza el Subsistema Nacional de la Calidad y se modifica el Decreto 2269 de 1993. Artículo 8°. Normalización. La normalización técnica en Colombia será desarrollada por el Organismo Nacional de Normalización, quien ejercerá las funciones previstas en el presente decreto. El Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (Icontec) continuará ejerciendo las funciones de Organismo Nacional de Normalización de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3°, literal b)

	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 5 de 13

	del Decreto 2269 de 1993.
--	---------------------------

DECRETO	
Decreto 1078 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 1081 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República. Los proyectos de normatividad deben darse a conocer al público a través de medios electrónicos o por correo físico.
Decreto 2897 de 2010	Marco legal de la Política de competencia, y faculta a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) para ejercer la Abogacía de la Competencia, a partir de la emisión de concepto no vinculante sobre proyectos de norma que afecten la libre competencia en los mercados.
Decreto 235 de 2010	Regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas.
Decreto 1083 de 2015	Único Reglamentario del Sector Función Pública.
Decreto 1008 de 2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 6 de 13

Decreto 1299 de 2018	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con la integración del Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional y la incorporación de la política pública para la Mejora Normativa a las políticas de Gestión y Desempeño Institucional
----------------------	--

PRINCIPIOS DE MEJORA NORMATIVA

Para efectos de la política de Mejora Normativa, se tendrán en cuenta los siguientes principios rectores, los cuales guiarán la producción regulatoria y reglamentaria en la Institución:

- I. **Eficacia:** La medida regulatoria deberá ser adecuada y suficiente para resolver el problema identificado y cumplir los objetivos para los cuales fue creada.
- II. **Eficiencia:** La medida regulatoria deberá lograr mayores beneficios (económicos, sociales y ambientales) que costos para el cumplimiento de sus objetivos.
- III. **Necesidad:** Se debe justificar que la medida regulatoria es requerida para mitigar un problema o un riesgo existente que afecta a la sociedad.
- III. **Seguridad jurídica:** La medida regulatoria debe propender por la certeza del derecho dentro del ordenamiento jurídico, y obedecer a condiciones objetivamente previsibles, de tal forma que las afectaciones positivas o negativas que de esta se desprendan para los sujetos regulados de la norma puedan ser calculadas previamente y no signifiquen una vulneración arbitraria de sus derechos.
- IV. **Transparencia y consulta pública:** Se deben garantizar los espacios institucionales para que los sujetos regulados y los terceros interesados consulten y participen de manera efectiva en la formulación, el cumplimiento y la evaluación de las medidas regulatorias.
- V. **Proporcionalidad:** Los recursos, las metodologías y los procedimientos deberán guardar relación con el impacto esperado de la medida regulatoria en la economía, la sociedad o el medio ambiente.
- VI. **Idoneidad:** Los instrumentos jurídicos deben ser consistentes con

	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 7 de 13

las competencias otorgadas a las autoridades para regular y con el orden jerárquico de las normas, de conformidad con la Constitución y la ley.

VII. Accesibilidad: Una regulación debe ser comunicada adecuadamente, de manera que facilite la comprensión y el acceso a ella por parte de los regulados y los ciudadanos interesados.

VIII. Responsabilidad y rendición de cuentas: Los sujetos regulados deben tener la posibilidad de identificar al responsable de la expedición de la norma.

IX. Simplicidad-lenguaje claro: La norma debe ser expuesta en un lenguaje claro que facilite su comprensión.

FINALIDAD

Proveer a la entidad de una herramienta que le permita mejorar la calidad y pertinencia en la expedición de la normatividad implementando la racionalización del inventario normativo y la participación ciudadana como factor orientador en la decisión.

ALCANCE

El alcance de esta política se encuentra dirigido a los instrumentos Normativos expedidos por la institución para los cuales es necesario definir una institucionalidad, generar estándares y herramientas que permitan asegurar la calidad de los mismos.

POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA

La producción normativa puede ser entendida como el proceso por medio del cual el Hospital establece reglas de juego mediante instrumentos jurídicos, los cuales pueden incidir tanto en la esfera social como económica, y están orientadas a garantizar mayores niveles de bienestar en la Institución y de entendimiento con los destinatarios de dichos instrumentos.

Dentro de los beneficios de adoptar una política y las respectivas herramientas para mejorar la producción normativa se encuentran: la contribución al desarrollo económico de una sociedad, y el fortalecimiento de la legitimidad del accionar de la Institución.

	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 8 de 13

Es importante que se designe un grupo de trabajo o responsable de implementar la política, quien debe coordinar con las autoridades competentes del Ministerio del Interior y Ministerio de Justicia, Departamento Administrativo de Presidencia de la República -DAPRE, Departamento Nacional de Planeación-DNP y Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP los avances en la implementación de la política mejora normativa.

Del mismo modo, se deben establecer los lineamientos para realizar el diagnóstico, definición de herramientas y elaboración del plan de acción para avanzar en el cumplimiento de la política. Algunas de las actividades que se deben contemplar son:

- Adelantar inventario piloto con las áreas misionales sobre depuración normativa (eliminar normas obsoletas, racionalizar o suprimir).
- Hacer seguimiento al cumplimiento de los estándares y herramientas definidos por la política para la mejora de la producción normativa.
- En mediano y largo plazo evaluar la percepción de los grupos de valor en la mejora normativa implementada.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Promover el uso de herramientas y buenas prácticas regulatorias, a fin de lograr que las normas expedidas por el Hospital respondan a criterios técnicos, claros, oportunos o definidos, y resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, en aras de fortalecer la seguridad jurídica y un marco regulatorio que asegure la calidad de los documentos y actos administrativos, y la depuración de la normatividad generada por la entidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar la racionalización del inventario normativo y la participación ciudadana como factor orientador en la decisión.

	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 9 de 13

- Fortalecer las capacidades de los servidores públicos que participan en la producción normativa.
- Aumentar los niveles de cumplimiento de las normas a través de mayor información, transparencia, consulta, capacidad de supervisión y claridad.

LINEAMIENTOS GENERALES

El Hospital General de Medellín “Luz Castro de Gutiérrez” E.S.E, asumiendo su responsabilidad y competencias con relación a la política de Mejora Normativa, expone a continuación de manera textual los lineamientos generales de la política promulgado por la Función Pública:

“La Política de Mejora Normativa tiene como objetivo promover el uso de herramientas y buenas prácticas regulatorias, a fin de lograr que las normas expedidas por la Rama Ejecutiva del Poder Público, en los órdenes nacional y territorial, revistan los parámetros de calidad técnica y jurídica y resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, en aras de fortalecer la seguridad jurídica y un marco regulatorio y reglamentario que facilite el emprendimiento, la competencia, la productividad, el desarrollo económico y el bienestar social”.

Esta política sienta sus bases en el Documento CONPES 3816 de 2014: Mejora Normativa: Análisis de Impacto, cuyo objetivo es generar las capacidades en el uso de las herramientas de la política. Posteriormente, la política se incluyó en el Plan Decenal del Sistema de Justicia 2017-2027 y en las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2019- 2022, Pacto por Colombia, pacto por la equidad; específicamente, en el Pacto de Emprendimiento, línea de “Estado Simple: menos trámites, regulación clara y más competencia”.

Para la implementación de esta política, se deben tener en cuenta las siguientes fases del ciclo de gobernanza regulatoria, el cual permite brindar una lectura integral de todas y cada una de las fases, los actores, las herramientas y las instituciones que intervienen en el proceso de expedición de una nueva norma o la modificación de una existente

CICLO DE GOBERNANZA REGULATORIA.

Para lograr los principios de la mejora normativa es de vital importancia la implementación del ciclo de gobernanza regulatoria, *“el cual permite brindar una lectura integral de todas y cada una de las fases, los actores, las herramientas y las*

	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 10 de 13

instituciones que intervienen en el proceso de expedición de una nueva norma o la modificación de una existente”¹.

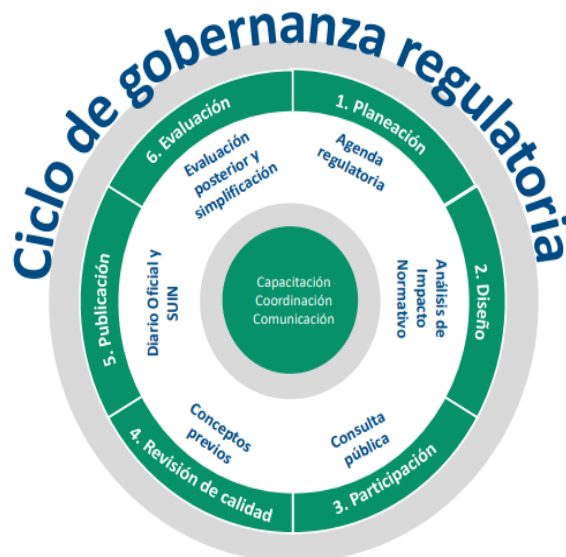


Figura 1 Fuente: Política de Mejora Normativa Versión 1 - Comité de Mejora Normativa y Consejo para la Gestión y Desempeño - año 2019

Este proceso se constituye por las siguientes fases:

3.1. Planeación: Agenda Regulatoria

En este componente se identifican los asuntos relativos a la institución que merecen una posible intervención regulatoria para indicar los proyectos de actos administrativos que se pretende expedir el siguiente año para conocimiento y participación de los grupos de valor, grupos de interés y los sujetos regulados.

3.2. Diseño de la regulación: Análisis de Impacto Normativo (AIN)

El Análisis de Impacto Normativo (AIN) debe tener una motivación, un fundamento o una justificación que demuestren la necesidad de intervención y el problema por resolver, ajustándose a los principios técnicos para diseñar e implementar los diferentes instrumentos normativos.

¹ Política de Mejora Normativa Versión 1 - Comité de Mejora Normativa y el Consejo para la Gestión y Desempeño - año 2019, pág. 8

	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 11 de 13

3.3. Consulta pública de los proyectos de actos administrativos.

Dentro del marco de la política de mejora normativa, el proceso de producción, implementación y revisión de las regulaciones debe cumplir con los principios de gobierno abierto², considerando la transparencia y la participación de los grupos de valor y grupos de interés, con el fin de asegurar que la regulación se encuentre al servicio del interés público. Para que la consulta pública sea efectiva, se recomienda involucrar a los sujetos regulados e interesados desde la etapa temprana del diseño de la norma.

3.4. Revisión de calidad normativa.

En el proceso de elaboración de normas las instancias y dependencias institucionales deben revisar y emitir concepto por escrito describiendo las sugerencias y cometarios sobre los proyectos normativos, esto con el fin de mejorar la calidad de la regulación.

3.5. Publicación de la regulación final.

La Ley 1437 de 2011 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo reconoce en su artículo tercero que las actuaciones administrativas deben desarrollarse observando los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y de celeridad.

3.6. Evaluación de las regulaciones.

El Hospital debe revisar de forma sistemática y periódica, en el marco de la gestión del normograma Institucional, el inventario de regulación en el proceso, a fin de asegurar que las regulaciones estén actualizadas, justifiquen sus costos y sean eficientes, eficaces, simples y consistentes con los objetivos de política pública planteados. De la misma forma, debe identificar, eliminar o reemplazar las que sean obsoletas, insuficientes o ineficientes.

Dentro de las diferentes estrategias de evaluación, simplificación, racionalización y depuración del inventario normativo están: La política de racionalización de trámites, la estrategia de depuración normativa, la evaluación ex post, la simplificación normativa.

ESTRATEGIA E IMPLEMENTACIÓN

² Contenidos en la Carta Iberoamericana de Gobierno Abierto - Aprobada por la XVII Conferencia Iberoamericana de Ministras y Ministros de Administración Pública y Reforma del Estado

	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 12 de 13

Diseñar y ejecutar al interior del Hospital General de Medellín “Luz Castro de Gutiérrez” E.S.E. diferentes capacitaciones que permitan conocer las nuevas instrucciones, regulaciones e implicaciones de la normatividad expedida por las autoridades competentes, con el fin de generar conciencia en los funcionarios públicos para una adecuada prestación del servicio.


Para el funcionamiento de la Política de Mejora Normativa es determinante contar con una institucionalidad de alto nivel, que promueva la capacitación continua y el conocimiento de las nuevas disposiciones normativas. Para ello, la propuesta tiene como actividad principal que el líder o responsable del área o dependencia, se encargue de articular con el área jurídica la implementación de la política, a través de un cronograma de trabajo.

En aras de dar cumplimiento a la estrategia se dará aplicación a las fases del ciclo de gobernanza regulatoria, descrito anteriormente, para desarrollar las siguientes acciones:

- Identificar mediante las matrices de riesgos, los problemas o necesidades de la institución que merezcan una posible intervención reglamentaria o cambio normativo, en cada una de las áreas de la Institución.
- Publicar en el normograma las disposiciones finales que en materia normativa establezca las autoridades competentes en materia de salud, la cual se publicará de manera semanal en la página Web de la entidad “Intranet”, de conformidad con la matriz de riesgo, dispuesta como política institucional.
- Revisar y actualizar el inventario de los actos administrativos emitidos por la entidad, con la finalidad que se ajuste a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias que sobre el asunto expidan las autoridades competentes, cuyo responsable será el jefe o líder de cada área.

INDICADOR

OBJETIVO QUE SE DESEA ALCANZAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA	METAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA POLÍTICA	INDICADOR DE EVALUACIÓN		
		NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN

	POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	CÓDIGO: ES-PLI-GP001L33
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA 13 de 13

Lograr que las normas expedidas, revistan los parámetros de calidad técnica y jurídica y resulten eficaces, eficiente, transparente, coherentes y simples en aras de fortalecer la seguridad jurídica y un marco regulatorio y reglamentario que facilite la publicidad y consulta	Ejercer el control de legalidad al 100% de las normas expedidas por la entidad	Porcentajes de normas expedidas con un efectivo control de legalidad en cumplimiento de la política de mejora normativa	Número de normas con un efectivo control de legalidad/ total de normas expedidas por la entidad * 100	Trimestral
--	--	---	---	------------

1. MODIFICACIONES.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
00	28/09/2021	No aplica

2. APROBACIÓN.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Jholliany Andrea Ledezma Cuesta, German Darío Gómez Arias, Jhon Jairo Calderón Mejía.	NOMBRE: Luisa Fernanda Correa Marín	NOMBRE: Comité de Gestión y Desempeño
CARGO: Abogados oficina Jurídica	CARGO: Jefe Oficina Jurídica	CARGO:

VIGENTE A PARTIR DE: 27/04/2022