

## **1. Introducción a las compras sustentables Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez E.S.E.**

El Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez E.S.E. tiene como misión prestar servicios de salud hasta la alta complejidad, centrados en la seguridad del paciente, brindando afecto, confianza, satisfacción y promoviendo el desarrollo científico, docente e investigativo así como las buenas prácticas de gestión. Con lo anterior, la organización se encuentra comprometida con la creación de valor para todas las partes interesadas, lo que contiene la manera en que se desarrollan las relaciones con los proveedores de la organización.

Las relaciones institucionales del Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez E.S.E. con sus proveedores se sustentan en estándares definidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas que busca cumplir con los principios definidos y universalmente aceptados en áreas como derechos humanos, empleo, medio ambiente y comportamientos anticorrupción, desarrollados por las siguientes políticas de la organización:

- Código de Ética y Buen Gobierno de la organización.
- Política Integral de Calidad
- Política de Responsabilidad Social Empresarial.

Pretende la organización que los postulados de respeto a los principios sociales, ecológicos y éticos sean comunes a los de sus aliados estratégicos, criterios fundamentales en la evaluación, selección y permanencia en la relación con sus proveedores.

Es por lo anterior, que se presenta el Código de Conducta para los Proveedores del Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez, E.S.E., con la finalidad de fortalecer las relaciones basadas en principios de sostenibilidad, derechos humanos y comportamientos éticos incluidos en cada actuación.

## **2. Del compromiso del Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez E.S.E. con sus proveedores.**

Es objetivo de la organización establecer relaciones estables, sostenibles y de largo plazo con los proveedores que se encuentren comprometidos con el desarrollo sustentable, el respeto por los derechos humanos en sus actividades y los comportamientos éticos en sus actuaciones.

Al ejecutar compras de bienes y servicios, de conformidad con lo establecido en el estatuto contractual, manual de contratación y proceso de adquisición de bienes y servicios, el deber de cada uno de los funcionarios y colaboradores que en el proceso de adquisición de bienes y servicios interviene es el de aplicar con los proveedores las normas de orden ético y legal que regulan dichas relaciones, las cuales regulan aspectos de comportamientos, conflicto de intereses, comportamientos anti corrupción y tratamiento de datos e información.

En los anteriores instrumentos el Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez estableció metodologías y procedimientos para ejecutar el proceso de adquisición de bienes y servicios acorde a los lineamientos legal y estatutariamente establecidos, garantizando así, procesos contractuales justos, competitivos y transparentes.

### **3. Del compromiso de los proveedores.**

El Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez E.S.E., se encuentra comprometido en prestar servicios de salud de alta calidad, innovadores, competitivos, hasta la máxima complejidad, brindando una atención excelente, oportuna, cálida y segura, con solidez científica, docente e investigativa y con rentabilidad económica y social para alcanzar altos estándares sociales, ambientales, de salud y de seguridad en el trabajo, compromiso que, en el marco de las relaciones con los proveedores, deberá ser común, siendo responsabilidad de éstos cumplir con las leyes que regulan dichas materias, y como pilares fundamentales de ellos los siguientes:

Los proveedores del Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez E.S.E. deberán proporcionar un entorno laboral seguro y saludable a sus empleados y colaboradores, por lo que se comprometen a trabajar en forma eficaz y responsable con el medio ambiente, garantizando producción sostenible en sus procesos internos y en especial en los aspectos que se enuncian a continuación:

#### **3.1. Salud y Seguridad Ocupacional.**

Los proveedores del Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez E.S.E. deberán proporcionar un lugar de trabajo sano y seguro para sus empleados y colaboradores, cumpliendo con las normas sobre condiciones de trabajo, salud y seguridad en el trabajo, contando con las licencias y autorizaciones requeridas por las autoridades y legislación que les sea aplicable para el ejercicio de su actividad.

### **3.2. Calidad**

Los proveedores cumplirán estándares de seguridad y calidad aplicables a los bienes y servicios que producen para que se ajusten a las necesidades del Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez E.S.E., que cumplan con su función en forma eficiente y sean seguros para los usuarios, los empleados y colaboradores del Hospital.

### **3.3. Conservación de recursos**

Los proveedores utilizarán los recursos naturales necesarios en su cadena de producción en forma racional y económica, procurando que el impacto negativo generado con ocasión del desarrollo propio de sus procesos sobre el medio ambiente se vea minimizado o eliminado mediante prácticas como modificación de sistemas de producción, procesos de mantenimiento e instalaciones, sustitución de materiales, la conservación, el reciclado y la reutilización de materiales. Los proveedores participarán en el desarrollo de bienes y servicios respetuosos con el medio ambiente para reducir el consumo de energía, recursos naturales y emisiones contaminantes al aire y vertidos de aguas residuales que puedan generar efectos lesivos sobre la salud humana y/o medioambiental.

### **3.4. Condiciones Laborales**

Los proveedores proporcionarán a sus empleados y colaboradores condiciones de trabajo justas sin tratos violentos o inhumanos disponiendo mecanismos para evitar tratos violentos o inhumanos, acoso o abuso sexual, castigo corporal o tortura, coacción mental o física o abuso verbal, inclusive, evitando la amenaza con dichos tratos.

### **3.5. Erradicación del trabajo infantil**

Los proveedores evitarán cualquier tipo de trabajo infantil en el marco de la ejecución de sus actividades, esto es, no contratarán menores de dieciocho (18) años de edad; así como no contratarán a mayores de edad que cuenten con la edad mínima legal para realizar trabajos peligrosos o dañinos para su salud, seguridad o integridad.

### **3.6. Trabajos forzados**

Los proveedores no contratarán ni aceptarán trabajos forzados de ninguna clase, ni que se ejecuten bajo amenazas o sanciones, incluidas las horas extras obligadas a las jornadas laborales legalmente establecidas, ni el tráfico de fuerza laboral, ni los trabajos por deudas, ni la esclavitud ni la servidumbre.

### **3.7. No discriminación.**

Los proveedores deberán tener como principio en el desarrollo de sus operaciones la igualdad de trato hacia sus empleados y colaboradores, con lo que ningún empleado o colaborador será injustamente favorecido o desfavorecido o excluido por razón de etnia, raza, color, nacionalidad, procedencia, religión, sexo, edad, creencias, características o apariencia física, orientación sexual, filiación política o sindical, condiciones de salud o estado parental.

### **3.8. Beneficios laborales, horarios y salarios.**

El horario laboral, los salarios y los beneficios laborales de los empleados y colaboradores de los proveedores se regirán conforme a las disposiciones legales que regulen dichas materias en las legislaciones que les sean aplicables.

### **3.9. Libertad de asociación**

Los proveedores no interferirán en el ejercicio del derecho de asociación de sus empleados y colaboradores conforme a la legislación que rige la materia en Colombia; así mismo, los proveedores respetarán los derechos de asociación de aquellos de afiliarse a sindicatos, buscar representación, afiliarse a los comités de empresa y a participar en negociaciones colectivas. Los proveedores no desfavorecerán a los empleados que actúen como representantes de los trabajadores.

### **3.10. Corrupción**

Los proveedores no utilizarán ninguna forma de corrupción en las actividades de su empresa y mucho menos en las relaciones con ningún funcionario del Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez E.S.E.

Los proveedores no ofrecerán, proporcionarán, solicitarán ni aceptarán, ni directa ni indirectamente, ventajas pecuniarias ni de ningún tipo en favor de la empresa, personal o de terceros, con el fin de obtener, conservar, dirigir, o garantizar ventajas comerciales, contractuales, normativas o personales, lo que incluye ofrecimiento de beneficios financieros o de cualquier otro tipo, otorgados o solicitados para el funcionamiento incorrecto de una función pública o de una actividad empresarial.

Así mismo, se comprometen a abstenerse por medio de sus empleados y colaboradores o por intermedio de terceros de promocionar u otorgar cualquier tipo de prebendas o dádivas a profesionales y trabajadores de la salud en el marco de su ejercicio laboral, sean éstas en dinero o en especie, como también se obligan a

CÓDIGO DE CONDUCTA DE PROVEEDORES HGM

Código: AP-GRF-BI004D02, Versión: 00, Fecha: 30/06/2015, Páginas: 5 de 5

denunciar el conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de las conductas anteriormente descritas.

En el evento de que cualquier funcionario o colaborador del Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez E.S.E. solicite, o requiera al proveedor por intermedio de cualquiera de sus empleados, representantes o colaboradores, para que suministre o proporcione algún beneficio, dádiva o prebenda por fuera de las obligaciones contractuales pactadas, con la finalidad de tramitar procesos propios de la gestión del funcionario, que puedan sospecharse como actos de corrupción, el proveedor se obliga a denunciar en forma inmediata y escrita a la Gerencia del Hospital, con la debida individualización y descripción de la conducta del funcionario.

En caso de evidenciarse algún caso en que el proveedor haya guardado silencio frente a requerimientos de funcionarios establecidos en el párrafo inmediatamente anterior, constituirá violación al presente Código de Conducta por parte del proveedor.

Para constancia se firma el día (\_\_\_\_) del mes de (\_\_\_\_\_) del año (\_\_\_\_).

Proveedor: \_\_\_\_\_

Nit.: \_\_\_\_\_

Nombre Representante Legal Proveedor: \_\_\_\_\_

Firma Representante Legal Proveedor: \_\_\_\_\_