



| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 1 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

**DOCUMENTO ELEMENTOS MÍNIMOS - ESTUDIOS PREVIOS
CONVOCATORIA PÚBLICA NRO 09 DE 2022**

| |
|---|
| Entidad: Hospital General de Medellín "Luz Castro de Gutiérrez" E.S.E. |
| Nit. Entidad: 890.904.646-7 |
| El estudio prevé aplica para las contrataciones de cuantía superior a cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes. |
| CDP N°: 2202201245 del 18 de Agosto de 2022 por valor de TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL CIENTO PESOS (\$3.696.128.100) IVA INCLUIDO |
| RUBRO PRESUPUESTAL N°: 2.3.2.01.01.005.02.03.01- Objeto: Programas de Informática |
| PRESUPUESTO OFICIAL: TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS (\$3.659.567.811) |
| VIGENCIA FUTURA N°: N.A. (No aplica). |
| 1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN. |
| <p>El Hospital General de Medellín es un Hospital de Alta complejidad, con altos estándares de Calidad, reconocido no solo a nivel municipal, sino a nivel internacional por su excelente desempeño. Es un centro de referencia de población del departamento de Antioquia e inclusive de departamentos cercanos como lo son Chocó, Caldas y Córdoba, sumado a esto el incremento considerable en el número de atenciones a la población migrante venezolana.</p> <p>Un quirófano puede compararse con un avión: su producción se mide en tiempo de vuelo (el avión es el medio para el traslado de una persona de un lugar a otro y el quirófano es el medio para la realización de procedimientos orientados a mejorar la condición de salud de una persona que lo requiere bien sea de manera urgente o de manera programada o electiva, por lo tanto el quirófano es el avión que debe estar en constante vuelo al servicio de los pacientes).y solo mediante el conocimiento de datos reales de todas las actividades que se generan en el entorno del quirófano podremos tomar decisiones acertadas en pro de la eficiencia y optimización de recursos y procesos a favor del paciente que es nuestra razón de ser .</p> <p>Siempre orientados al cumplimiento de nuestra plataforma estratégica comenzando por la misión a la cual apunta, sin embargo, aplica aún más a nuestra propuesta de valor y a nuestra visión en donde para el 2027 seremos un Hospital Público Universitario, líder por su modelo de atención innovador y generador de experiencias positivas en sus usuarios, sus colaboradores y su entorno.</p> <p>La estadística de producción en quirófanos del HGM es la siguiente comparando el primer semestre 2020,2021,2022</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 2 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

2020: total de 6.321 procedimientos (Urgentes:2.504 y Electivos:3.817)
2021: Total de 4.859 procedimientos (urgentes:2.007 Electivos :2.852)
2022: Total de 6.321 procedimientos (Urgentes:2.504 y Electivos :3.817)

En economía, la eficiencia es la capacidad de lograr un efecto deseado con el mínimo de recursos posibles. Las tendencias en la actualidad en medicina requieren que cada vez más las instituciones seamos más eficientes en el manejo de sus recursos. En la industria de la salud se estima que un quirófano es eficiente cuando se usa el 80% del tiempo disponible. Es decir, si la jornada es de 10 horas, dos horas se deben destinar a actividades no asistenciales o a tiempos muertos: Limpieza del quirófano. Alistamiento del quirófano.

Las tareas de limpieza son indispensables en la prevención y control de infecciones en sitio quirúrgico y, en consecuencia, impactan favorablemente la capacidad de atención de la institución. Así mismo la calidad estaba asociada a la disminución de riesgos y a una mejor atención al paciente. En ese orden de ideas, el aumento en el uso de los quirófanos para una mayor rentabilidad conlleva también un aumento en la seguridad para el paciente y el personal de la salud.

Un hospital en el que se hace un uso óptimo del quirófano es posible mejorar la eficiencia, maximizar la rentabilidad y aumentar el flujo de pacientes, lo cual permite a su vez ser más oportunos en la prestación del servicio de salud en pro del cumplimiento de la misión institucional

En estudios realizados en el sector salud se recomienda que los Hospitales que deseen determinar la eficiencia de sus quirófanos empiecen recolectando datos que son necesarios en un buen sistema de información a razón de ser:


1. sobre costo del recurso humano por ineficiencias en tiempos.
2. tardanza para iniciar cirugías,
3. tasa de cancelaciones,
4. demora para admisión en la unidad de cuidado posterior a la anestesia,
5. margen de contribución promedio por hora de sala de cirugía,
6. tiempo de rotación o recambio,
7. tendencia de predicción y
8. recambios prolongados (retrasos).

Los quirófanos inteligentes como avance en salud se constituyen en el espacio quirúrgico en donde confluyen todos los elementos necesarios para dar una asistencia más completa y están integrados en un solo sistema. Desde estos quirófanos inteligentes el médico tiene acceso al historial médico, la analítica, radiografías y a una imagen de la zona a operar.

Con todo lo anterior un modelo de quirófanos inteligentes se apoya para dar cumplimiento a varios objetivos estratégicos del plan de desarrollo institucional :

Objetivo estratégico 2: Ampliar y fortalecer la integralidad y efectividad en la prestación de servicios de salud de alta complejidad articulados en redes integradas de atención y dirigidos a la implementación de programas de práctica clínica

Objetivo Estratégico 3: Lograr, mediante la gestión adecuada de los recursos, niveles de eficiencia que contribuyan a la competitividad y sostenibilidad de la organización

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 3 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

Objetivo Estratégico 7: Incrementar la generación de conocimiento y la innovación aplicadas al proceso de atención en salud

Objetivo Estratégico 8: Mantener y disponer de equipamiento, infraestructura y sistemas de información para la prestación de servicios de salud humanizados y seguros.

Infraestructura.

El servicio de cirugía del HGM, actualmente cuenta con la siguiente infraestructura:

Área quirúrgica:


- Diez (10) quirófanos
- Sala de recuperación
- Área de preparación quirúrgica
- Puesto de enfermería
- Cuarto de material estéril
- Sala de espera para familiares

Atención urgencias gine- obstetricia

- Tres (3) salas de parto
- Tres (3) quirófanos
- Cuatro (4) camillas de recuperación
- Sala de recuperación posparto
- Cinco (5) cubículos de trabajo de Parto (observación durante el trabajo de parto)
- Cinco (5) camas de cuidado intermedio para la atención de pacientes de alto riesgo obstétrico
- Un (1) consultorio triage gine obstétrico
- Dos (2) consultorios para evaluación por ginecólogo.

Necesidades específicas que el HGM pretende satisfacer mediante el presente proceso de contratación:

- Centralización sistematizada de la programación quirúrgica.
- Monitoreo y estandarización de tiempos quirúrgicos.
- Integración de procesos de seguridad del paciente en el quirófano.

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 4 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

- Parametrización de las canastas quirúrgicas por procedimiento, y seguimiento a las mismas de acuerdo con el histórico.
- Integración de imágenes en el procedimiento quirúrgico y comunicación con exterior.
- Medición y monitoreo de tiempos en los procesos (análisis de tiempos y movimientos para implementar acciones de eficiencia).
- Conocer los datos reales de ocupación de quirófanos, tiempos inactivos, tiempos de alistamiento, tiempos de aseo, etc. (Ej.: traslado a quirófano, inicio de cirugía, duración de procedimiento, salida a recuperación, alistamiento, limpieza y desinfección, entre otros).
- Contar con un medio de información para los familiares y acompañantes de los pacientes, dinámico y automático, lo cual es muy importante para brindar un servicio de calidad, humano y oportuno.
- Tener indicadores de los procesos del servicio de cirugía del Hospital, de forma automatizada para lograr data confiable que permita tomar decisiones en pro de mejorar la seguridad y la eficiencia.
- Mejorar los flujos de trabajo y hacer más eficientes los procesos del servicio.
- Fortalecer la comunicación para los diferentes stakeholders (pacientes, personal asistencial, dirección, acompañantes, áreas de apoyo, etc.).


La integración centralizada y descentralizada de hardware y software en quirófanos ofrece la posibilidad de optimizar procesos de trabajo y disminuir el riesgo de errores de manejo. Con el hardware y el software, la sala de operaciones del futuro se convierte en un centro digital de excelencia

1.1. OPCIONES QUE EXISTEN PARA RESOLVER DICHA NECESIDAD EN EL MERCADO:

La entidad no cuenta con personal suficiente y capacitado para la cubrir la necesidad en la integración de quirófanos que actualmente cuenta el Hospital.

Teniendo en cuenta que El personal del quirófano debe tener presente una infinidad de tecnología altamente especializada y, con frecuencia, que no puede abarcar todo debido a la ubicación inconveniente de monitores y la dificultad existente para su correcta observación. En general, la integración y el manejo de aparatos en particular demanda mucho tiempo y constituye siempre un potencial riesgo para la seguridad de los pacientes

Por esta razón única opción es adquirir una solución tecnológica que permita la automatización del proceso integración de quirófanos del Hospital General de Medellín.

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 5 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

Se realizó sondeo de mercado con algunas empresas que ofrecen y tienen experiencia reconocida en el mercado para ofrecer en este tipo de soluciones tecnológicas entre ellas se encuentran:

Anexo No 1: precotizaciones y respuestas

| EMPRESA | CORREO | FECHA SOLICITUD PRECOTIZACIÓN | FECHA REMISIÓN PRECOTIZACIÓN |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| GETINGE | Info.latinamerica@getinge.com | 27/07/2022 | No precotiza |
| STERIS | surgiplast@labgothaplast.com.co | 27/07/2022 | No precotiza |
| REIN MEDICAL | info@reinmedical.com | 27/07/2022 | No precotiza |
| KARL STORZ- BIOTRONITECH | servicioalcliente@biotronitech.com.co | 27/07/2022 | 05/08/2022 |
| MEDVISION | info@medvision.com.co | 27/07/2022 | 05/08/2022 |
| OLYMPUS LM INSTRUMENTS | alejandro.salazar@lminstruments.com.co | 27/07/2022 | No precotiza |

1.2. REFERENCIACIÓN CONTRACTUAL

El Hospital General de Medellín se vinculó en el año 2020 al grupo GTIC Salud integrado por más de 30 instituciones de salud, representado por líder de sistemas, y se realizó un sondeo identificando como las empresas del sector prestan servicios de mesa de ayuda y con qué empresas prestan sus servicios de mesa, respondiendo algunos así:

Anexo No 2: Referencias


El día 09 de Agosto de 2022 la Entidad solicitó referenciación a la clínica el Prado obteniendo respuesta el día 09 de Agosto a las 4:03:53 P.M

Clínica del Prado
Nelson David Tamayo Ospina
Jefe Biomedico
jefe.biomedico@clinicadelprado.com.co

Respuesta: Cuentan con sistema de integración con 8 años para tres quirófanos y su proveedor fue MEDVISIÓN S.A.S

El día 09 de Agosto de 2022 la Entidad solicitó referenciación a la clínica Medellín obteniendo respuesta el día 10 de Agosto a las 10:50 A.M

Clínica Medellín
Mauricio Carvajal
Jefe de Mantenimiento


| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 6 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

mantenimiento@clinicamedellin.com

Respuesta: Cuentan con sistema de integración con 10 años para siete quirófanos y su proveedor fue MEDVISIÓN S.A.S

Las entidades que comprenden este grupo GTICSalud son:

1. Clínica Oftalmológica Laureles SA
2. Clínica del Campestre SA
3. Clínica Medellín
4. Clofán
5. Clínica las Vegas
6. Cardio VID
7. Clínica UPB
8. Rosario
9. CEDIMED S.A
10. Hospital Pablo Tobón Uribe
11. ESE Hospital Manuel Uribe Angel
12. Clínica SOMA
13. Cardioestudio SAS
14. Clínica SOMER Rionegro
15. Clínica Orlant
16. Clínica Antioquia
17. Clínica Vida
18. Hernán Ocazonez y Cia SAS
19. Clínica Central Fundadores - Promedan
20. Departamento de Radiología
21. Clínica Oftalmológica San Diego
22. Hospital San Juan de Dios ESE Rionegro
23. Centro Cardiovascular SOMER In Care
24. Instituto de Cancerología S.A.
25. Clínica San Juan De Dios de la Ceja
26. Nueva Clínica Sagrado Corazón
27. Corporación para estudios en Salud - Clínica Ces
28. Clínica del Prado
29. Fundación Instituto Neurológico de Colombia
30. El Comité de Rehabilitación
31. Fundación Hospitalaria San Vicente de Paul
32. Clínica de Especialidades Oftalmológicas CEO
33. Hospital General de Medellín

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 7 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

1.3. SONDEO DE MERCADO

con el objetivo de contar con parámetros para la determinación del presupuesto oficial del proceso, se solicitó pre-cotización, vía correo electrónico el día 27 de julio de 2022, a las siguientes empresas

| EMPRESA | CORREO | FECHA SOLICITUD PRECOTIZACIÓN |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| GETINGE | Info.latinoamerica@getinge.com | 27/07/2022 |
| STERIS | surgiplast@labgothaplast.com.co | 27/07/2022 |
| REIN MEDICAL | info@reinmedical.com | 27/07/2022 |
| KARL STORZ- BIOTRONITECH | servicioalcliente@biotronitech.com.co | 27/07/2022 |
| MEDVISION | info@medvision.com.co | 27/07/2022 |
| OLYMPUS LM INSTRUMENTS | alejandro.salazar@lminstruments.com.co | 27/07/2022 |

1.4. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL


Para determinar la asignación presupuestal del presente contrato, se recurrió a estimación con precios actuales de mercado,

Con las ofertas recibidas se construye la siguiente tabla que refleja el sondeo realizado del precio de mercado.

| EMPRESA | CORREO | FECHA SOLICITUD PRECOTIZACIÓN | VALOR PRECOTIZACIÓN IVA INCLUIDO |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|
| STERIS | surgiplast@labgothaplast.com.co | 27/07/2022 | No precotiza |
| REIN MEDICAL | info@reinmedical.com | 27/07/2022 | No precotiza |
| KARL STORZ- BIOTRONITECH | servicioalcliente@biotronitech.com.co | 27/07/2022 | \$9.849.370.769 |
| MEDVISION | info@medvision.com.co | 27/07/2022 | \$3.659.567.811 |
| OLYMPUS LM INSTRUMENTS | alejandro.salazar@lminstruments.com.co | 27/07/2022 | No precotiza |

CONCLUSION DEL SONDEO:

Teniendo en cuenta la información anterior, se puede concluir que en el sondeo de mercado

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 8 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

previamente realizado, el valor del presupuesto oficial sería de **TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS (\$3.659.567.811) IVA INCLUIDO Y DEMÁS GRAVÁMENES A QUE HAYA LUGAR.** Correspondiente a las 5 empresas invitadas a precotizar, de las cuales 2 presentaron propuesta según la necesidad del HGM las cuales se tuvo en cuenta la de menor valor para generar el presupuesto oficial. Sin embargo, una de las empresas no presenta precotización de varios ítems de la solicitud y algunos de sus ítems se encuentran desfasados respecto de las otras empresas que presenta precotización total.

1.6 VERIFICACIÓN DE QUE LA NECESIDAD SE ENCUENTRA PREVISTA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA ENTIDAD O INCLUSIÓN DE ÉSTA A TRAVÉS DEL AJUSTE RESPECTIVO

La necesidad a contratar fue incluida en el Plan Anual de Adquisiciones 2022


Relación existente entre la contratación a realizar y el rubro presupuestal del cual se derivan sus recursos.

| Códigos UNSPSC | Descripción | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Valor total estimado |
|----------------|--|--------------------------------|------------------------|----------------------|
| 83111801 | 11430_Sistema de Integración de quirófanos, Gestión de Procesos y Trazabilidad para el servicio de cirugía del hospital, mediante la implementación de Software y Hardware | 8 meses | CP | \$ 3,700,000,000 |

Relación existente entre la contratación a realizar y el rubro presupuestal del cual se derivan sus recursos: La contratación tiene relación con el rubro presupuestal, en atención a que el rubro pertenece a la adquisición de Activos no financieros, según resolución 930G del 28 de diciembre de 2021 que involucra la compra de bienes muebles tangibles e intangibles duraderos y de consumo, destinados a apoyar logísticamente el desarrollo de las funciones del órgano, se excluye la adquisición de materias primas, de bienes destinados a la comercialización y aquellos que por su costo y desarrollo tecnológico representan una inversión

1.7. SERVICIOS A CONTRATAR

Qué: Contratar la adquisición e implementación de un sistema de Integración de quirófanos, Gestión de Procesos y Trazabilidad para el servicio de cirugía del Hospital, mediante la implementación de Software y Hardware.

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 9 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

Para qué: Incrementar la eficiencia en la utilización de quirófanos del HGM (y la eficiencia en todos los procedimientos allí realizados teniendo en cuenta la definición de la eficiencia Consiste en el logro de los resultados mediante la optimización de los recursos, garantizando el cumplimiento de la meta en el menor tiempo posible, generando un impacto significativo en el proceso.) mediante la Implementación de Una estrategia tecnológica, segura e innovadora en salud para la atención de la población que sea susceptible de un procedimiento quirúrgico , Estrategia que contribuye al cumplimiento de mínimo 4 objetivos estratégicos dentro del marco del plan de desarrollo institucional orientados a su vez a la obtención de datos ,generación de indicadores que nos permitan tomar decisiones relevantes en pro de la eficiencia del servicio quirúrgico y como efecto directo mejorando la eficiencia de los servicios de urgencias ,hospitalización, UCI/UCE tanto adultos como pediátricos y neonatales .

2.Generar Información necesaria para la construcción de sistema de costos en Hospital General para los procedimientos quirúrgicos que allí se realizan tanto en área de cirugía como de atención de urgencias de ginecobstetricia.

3.Facilitar las labores de docencia y generador de conocimientos mediante la implementación de tecnología de punta lo cual contribuye a generar valor como Hospital Universitario.

4.Construcción de Infraestructura Tecnológica Humanizada tanto para el cliente interno como cliente externo.

Por qué: El Hospital General de Medellín es un Hospital de Alta complejidad, con altos estándares de Calidad, reconocido no solo a nivel municipal, sino a nivel internacional por su excelente desempeño.

Es un centro de referencia de población del departamento de Antioquia e inclusive de departamentos cercanos como lo son Chocó, Caldas y Córdoba, sumado a esto el incremento considerable en el número de atenciones a la población migrante venezolana.


Un quirófano puede compararse con un avión: su producción se mide en tiempo de vuelo (el avión es el medio para el traslado de una persona de un lugar a otro y el quirófano es el medio para la realización de procedimientos orientados a mejorar la condición de salud de una persona que lo requiere bien sea de manera urgente o de manera programada o electiva, por lo tanto el quirófano es el avión que debe estar en constante vuelo al servicio de los pacientes).y solo mediante el conocimiento de datos reales de todas las actividades que se generan en el entorno del quirófano podremos tomar decisiones acertadas en pro de la eficiencia y optimización de recursos y procesos a favor del paciente que es nuestra razón de ser .

Siempre orientados al cumplimiento de nuestra plataforma estratégica comenzando por la misión a la cual apunta, sin embargo, aplica aún más a nuestra propuesta de valor y a nuestra visión en donde para el 2027 seremos un hospital Público Universitario, líder por su modelo de atención innovador y generador de experiencias positivas en sus usuarios, sus colaboradores y su entorno.

La estadística de producción en quirófanos HGM es la siguiente comparando el primer semestre 2020,2021,2022

2020: total de 6321 procedimientos (Urgentes:2504 y Electivos:3817)

2021: Total de 4859 procedimientos (urgentes:2007 Electivos :2852)

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 10 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

2022: Total de 6321 procedimientos (Urgentes:2504 y Electivos :3817)

En economía, la eficiencia es la capacidad de lograr un efecto deseado con el mínimo de recursos posibles. Las tendencias en la actualidad en medicina requieren que cada vez más las instituciones seamos más eficientes en el manejo de sus recursos. En la industria de la salud se estima que un quirófano es eficiente cuando se usa el 80% del tiempo disponible. Es decir, si la jornada es de 10 horas, dos horas se deben destinar a actividades no asistenciales o a tiempos muertos: Limpieza del quirófano. Alistamiento del quirófano.

Las tareas de limpieza son indispensables en la prevención y control de infecciones en sitio quirúrgico y, en consecuencia, impactan favorablemente la capacidad de atención de la institución. Así mismo la calidad estaba asociada a la disminución de riesgos y a una mejor atención al paciente. En ese orden de ideas, el aumento en el uso de los quirófanos para una mayor rentabilidad conlleva también un aumento en la seguridad para el paciente y el personal de la salud.

Un Hospital en el que se hace un uso óptimo del quirófano es posible mejorar la eficiencia, maximizar la rentabilidad y aumentar el flujo de pacientes, lo cual permite a su vez ser mas oportunos en la prestación del servicio de salud en pro del cumplimiento de la misión institucional

En estudios realizados en el sector salud se recomienda que los hospitales que deseen determinar la eficiencia de sus quirófanos empiecen recolectando datos que son necesarios en un buen sistema de información a razón de ser:

1. sobre costo del recurso humano por ineficiencias en tiempos .
2. tardanza para iniciar cirugías,
3. tasa de cancelaciones,
4. demora para admisión en la unidad de cuidado posterior a la anestesia,
5. margen de contribución promedio por hora de sala de cirugía,
6. tiempo de rotación o recambio,
7. tendencia de predicción y
8. recambios prolongados (retrasos).


Los quirófanos inteligentes como avance en salud se constituyen en el espacio quirúrgico en donde confluyen todos los elementos necesarios para dar una asistencia más completa y están integrados en un solo sistema. Desde estos quirófanos inteligentes el médico tiene acceso al historial médico, la analítica, radiografías y a una imagen de la zona a operar.

Con todo lo anterior un modelo de quirófanos inteligentes se apoya para dar cumplimiento a varios objetivos estratégicos del plan de desarrollo institucional :

Objetivo estratégico 2: Ampliar y fortalecer la integralidad y efectividad en la prestación de servicios de salud de alta complejidad articulados en redes integradas de atención y dirigidos a la implementación de programas de práctica clínica

Objetivo Estratégico 3: Lograr, mediante la gestión adecuada de los recursos, niveles de eficiencia que contribuyan a la competitividad y sostenibilidad de la organización

Objetivo Estratégico 7: Incrementar la generación de conocimiento y la innovación aplicadas al proceso

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 11 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

de atención en salud

Objetivo Estratégico 8: Mantener y disponer de equipamiento, infraestructura y sistemas de información para la prestación de servicios de salud humanizados y seguros.

2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

2.1.1 OBJETO: Contratar la adquisición e implementación de un sistema de Integración de quirófanos, Gestión de Procesos y Trazabilidad para el servicio de cirugía del hospital, mediante la implementación de Software y Hardware

2.1.2. ALCANCE DEL OBJETO: Con el objetivo de implementar nuevas soluciones tecnológicas que nos permitan mejorar los procesos operativos, administrativos y quirúrgicos en el servicio de cirugía, se requiere un sistema altamente intuitivo, que permita la gestión integral de la información y optimización de la logística quirúrgica enfocada a optimizar los tiempos de rotación, aumentar la seguridad del paciente, apoyar el personal asistencial, automatizar las notificaciones de evolución de los procedimientos a sus acompañantes, acceder a la trazabilidad de los procedimientos y generar un monitoreo en tiempo real de los tiempos de ocupación de las salas de cirugía de la institución.

1. Operación.

La operación del sistema de integración de quirófanos está conformada por:

1.1. Distribución y gestión de video.


Se requiere en las 13 salas de cirugía, con sistemas de enrutación de video que deben ser instalados en el interior de las salas y no ocupen espacio en piso (se aceptan sistemas empotrados en pared), debe permitir la distribución de video con capacidad de resoluciones en hasta 4K de definición, además debe contar con por lo menos 8 entradas auxiliares y 2 salidas de video disponibles, distribuidas de la siguiente manera:

Entradas de video:

Se requiere que el sistema cuente con por lo menos 5 entradas disponibles para futuras conexiones, de las cuáles por lo menos 4 deben ser digitales en formatos HDMI o DVI y una analógica en formato VGA, es importante anotar que estas conexiones deberán estar disponibles en el interior del quirófano.

Las otras 3 entradas deberán estar distribuidas de la siguiente manera:

- Una entrada que permita integrar formatos HDMI y VGA a cabeza de paciente para ser conectado a monitores de signos vitales debe soportar una distancia aproximada de 25 metros entre ubicación del conector y la matriz de video.
- Dos entradas que permitan integrar formatos HDMI y VGA ubicados en zonas estratégicas designadas por el personal asistencial que permitan conectar equipos auxiliares como torres de laparoscopia u otros equipos que generen video, debe soportar una distancia aproximada de 25

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 12 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

metros entre ubicación del conector y la matriz de video.

Salidas de video:

Se requieren 2 salidas de video en formato HDMI para ser conectado a monitores que serán ubicados en zonas estratégicas designadas por personal asistencial, debe soportar una distancia de aproximadamente 25 metros entre ubicación del conector y la matriz de video, en estos monitores se deberá visualizar a petición del operador, cualquier equipo conectado al sistema.

1.2. Gestión de imágenes.

En las 13 salas de cirugía se requiere que el sistema cuente con la posibilidad de almacenar imágenes y video seleccionados por el operador provenientes de cualquier equipo conectado en el sistema de gestión de video en resoluciones de hasta 4K de definición, deberá contar con por lo menos 1 Tb de capacidad. Adicionalmente se requiere que cuente con una plataforma web que permita la gestión de la descarga del contenido almacenado de manera remota y solo por personal autorizado.

1.3. Audio ambiental.

Con el fin de evitar elementos que favorezcan la acumulación de polvo en el tiempo y mejorar el control aséptico debido al ingreso de equipos ajenos al procedimiento tales como grabadoras, USB, cables, etc., en las 13 salas de cirugía y en las 3 salas de partos el sistema deberá contar con parlantes de alta fidelidad empotrados en cielo y la reproducción ambiental deberá ser generada desde el mismo sistema de integración.

1.4. Cámara ambiental quirófanos y monitoreo en central de enfermería


Con el fin de evitar elementos que favorezcan la acumulación de polvo en el tiempo, se requiere que en las 13 salas de cirugía y las 3 salas de partos el sistema cuente con una cámara IP con definición 4K, ONVIF, tipo domo, ubicada en cielo que permita visualizar el área quirúrgica, el video generado por esta cámara deberá estar disponible para uso educativo (videoconferencias) y seguridad (monitoreo en central de enfermería).

1.5. Conectividad con auditorios o el exterior.

En las 13 salas de cirugía, el sistema debe permitir compartir contenido audiovisual proveniente de cualquier equipo conectado al sistema de distribución de video y el micrófono tipo diadema hacia ubicaciones internas o externas de la institución (Ej: auditorios, salas de reuniones, universidades). Además, se debe suministrar micrófono inalámbrico tipo diadema que garantice la inteligibilidad y ergonomía del cirujano. El sistema de videoconferencia debe contar con métodos de gestión y encriptación que solo permitan acceder y participar a personal autorizado.

1.6. Listas de seguridad en procedimiento quirúrgico (con guías clínicas).

El sistema debe contar (en las 13 salas de cirugía y las 3 salas de partos) con métodos de seguridad que contenga por lo menos las 3 paradas de seguridad de procedimiento quirúrgico recomendado por la organización mundial de la salud, las mismas puedan ser configurables. Además, deberá tener la posibilidad de comunicarse con el HIS del Hospital de manera bidireccional mediante WS.

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 13 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

1.7. Información de paciente y procedimiento.

En las 13 salas de cirugía y las 3 salas de partos el sistema deberá permitir informar de manera automática los datos del paciente y detalles del procedimiento programado en las pantallas de control del sistema de integración ubicadas en el interior del quirófano/sala de parto y en pantallas auxiliares inalámbricas ubicadas en la puerta de acceso en cada uno de quirófanos.

1.8. Luz de indicación del estado del quirófano (en cada sala).

El sistema debe contar en las 13 salas de cirugía y las 3 salas de partos con métodos altamente intuitivos que permitan a distancia determinar el estado de las salas de cirugía, estos deberán determinar por lo menos los estados: disponibles, ocupado y limpieza. Se aceptan métodos físicos luminosos y/o mediante tableros de información.

1.9. Central de grabación y monitoreo.

Las cámaras instaladas en los quirófanos y salas de parto deberán ser compatibles con ONVIF, de igual manera se deberá suministrar NVR con capacidad de gestionar videos 4K que deberá estar interconectado con las 16 cámaras ambiente de salas de cirugía, además deberá contar con la capacidad suficiente de almacenar por lo menos 30 días la información.

1.10. Gestión de información con posibilidad de integración con sistemas del Hospital.

El sistema debe contar con métodos de interoperabilidad tipo WS que permita la comunicación bidireccional con el HIS de la institución.

De igual manera debe permitir medir los tiempos e indicadores de los diferentes sub-procesos, y así mismo, crear analítica basada en la información recopilada.

1.11. Módulo de agendamiento (programación quirófanos).

El sistema debe permitir crear, editar y eliminar programaciones quirúrgicas. La información debe ser interoperable con el HIS de la institución, en este módulo deberá existir por lo menos los siguientes parámetros:


- Datos del paciente.
- Datos del procedimiento.
- Datos del personal asistencial.

1.12. Tablero de control en el quirófano.

El sistema debe contar con un panel de control empotrado en pared de por lo menos 24" táctil, que permita al usuario interactuar con las funciones de gestión, logísticas operativas y de control del sistema.

1.13. Tablero/cartelera digital de información en la central de enfermería con información de la agenda, los procedimientos programados, y otros datos.

El sistema debe permitir visualizar en una cartelera digital de por lo menos 43" diseñada para operar

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 14 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

24/7 los procedimientos en curso, con información relevante tal como nombre de procedimiento, nombre del cirujano, nombre de paciente, hora de inicio y hora fin. Así como notificar en la misma interfaz llamados de salas y solicitudes de aseo.

1.14. Tablero/cartelera digital de información de estado de paciente para sala de espera.

El sistema debe permitir visualizar en una cartelera digital de por lo menos 43" diseñada para operar 24/7 el estado en tiempo real de paciente desde su ingreso a preparación, cirugía y recuperación, además también deberá reproducir contenido multimedia institucional que deberá ser precargado y programado de manera remota.

1.15. Monitoreo y control de KPI's del servicio (tiempos de subprocesos, procedimientos, ocupación real, etc.), flujos de trabajo y logística.

El sistema debe permitir entregar a la institución indicadores de procesos filtrados por sala, tiempos de ocupación y procedimientos con por lo menos los siguientes indicadores:

- Tiempo de ocupación real
- Tiempo de rotación real
- Tiempo de ocupación teórico (programado inicial).
- Cantidad de procedimientos realizados.
- Tiempo de limpieza real.

El sistema deberá permitir al usuario generar nuevos indicadores de los procesos definidos en el alcance sin requerir desarrollos adicionales.

1.16. Módulo de estadísticas y reportes.

El sistema debe permitir llevar estadísticas de los indicadores definidos y tener la opción de descargar los reportes correspondientes mediante archivos planos.

1.17. Notificaciones y comunicación a los diferentes actores de los procesos (aplicación móvil web con roles de usuario).

El sistema debe permitir la comunicación y notificación automatizada y no usuario dependiente con cada grupo de interés relacionado con el procedimiento quirúrgico (personal asistencial, aseo y acompañantes de pacientes). El sistema deberá poder notificar novedades en cada uno de sus correspondientes procesos tales como:


Personal asistencial:

- Cambio en programaciones
- Chat con acompañantes de pacientes
- Visualización de agendas.
- Indicadores de gestión

Personal aseo:

- Alertas automatizadas de atención a limpieza.
- Indicadores de gestión


Acompañantes de pacientes:

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 15 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |


- Notificaciones cronológicas automatizadas de la evolución de procedimiento y ubicación de paciente.
- Chat con cirujano

CONTENIDO DE LA COTIZACIÓN


| Ítem | Descripción | Detalle | Cantidad |
|------|--|--|----------|
| 1 | Adquisición e instalación de Matriz de video 4K | Se requiere que el sistema cuente con por lo menos 5 entradas disponibles para futuras conexiones, de las cuáles por lo menos 4 deben ser digitales en formatos HDMI o DVI y una analógica en formato VGA, es importante anotar que estas conexiones deberán estar disponibles en el interior del quirófano. | 13 |
| 2 | Adquisición e instalación de Receptor de Video | Hasta 25 metros con resolución de hasta 4k de definición. Chroma Subsampling 4:4:4 4:4:2:2 4:2:0, Color Deep 8 Bits; 10 Bits; 12 Bits | 26 |
| 3 | Adquisición e instalación de Transmisor de Video | Hasta 25 metros con resolución de hasta 4k de definición. Chroma Subsampling 4:4:4 4:4:2:2 4:2:0, Color Deep 8 Bits; 10 Bits; 12 Bits | 39 |
| 4 | Adquisición e instalación de Sistema de amplificación de audio ambiental, incluye par de parlantes | Amplificador de audio de por lo menos 40W de potencia conectado con el sistema de integración del quirófano, 2 parlantes full range, 8Ohm, de empotrar en cielo. | 16 |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 16 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| | | | | |
|--|---|--|---|----|
| | 5 | Adquisición e instalación de pantalla de control con base | Pantalla de control del sistema de integración con su correspondiente licencia de por lo menos 24" táctil, resistente a detergentes, golpes y polvo, empotrada en pared con su correspondiente base, la base deberá permitir alojar equipos de amplificación de audio y de video | 16 |
| | 6 | Adquisición e instalación de capturadora de video | Equipo que permita la captura, grabación de video para su correspondiente tratamiento, almacenamiento y gestión de videoconferencia por parte del sistema de integración. | 13 |
| | 7 | Adquisición e instalación de Micrófono ambiental | Tipo diadema, con eliminador de Ruido Ambiental y eco acústico, garantice buena inteligibilidad | 16 |
| | 8 | Adquisición e instalación de Gateway y pantallas de información en puerta de quirófano | Pantallas de por lo menos 7.5" inalámbricas (sin conexión a suministro eléctrico del hospital) que permitan visualizar de manera automática la información del paciente y procedimiento en curso en puerta de quirófano/sala de parto. Debe ser instalado en cada una de las puertas de los quirófanos. | 16 |
| | 9 | Adquisición e instalación de software Gestión Quirófanos | Que permita gestionar y visualizar agenda de quirófano, visualizar información del paciente y su correspondiente procedimiento, visualizar y administrar las paradas de seguridad, pre quirúrgicas y seguridad del paciente | 16 |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 17 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| | | | | | |
|--|----|---|---|----|--|
| | | | (paradas sugeridas por OMS), notificar a sala de espera el inicio y final de un procedimiento, notificar a personal de aseo la finalización de un procedimiento, medir tiempos en procedimientos, atención a limpieza y tiempos de limpieza, reproducir música ambiental, gestionar casuales de impuntualidad de inicio de procedimiento, además de trazar métricas e indicadores del servicio. | | |
| | 10 | Adquisición e instalación de software Gestión Imágenes en Quirófanos | Permita controlar la enrutación de videos entre orígenes y destinos, Capturar imágenes y video con su correspondiente almacenamiento, permita realizar video conferencias a destinos deseados. | 16 | |
| | 11 | Adquisición e instalación de sistema de localización RFID de paciente en preparación, cirugía y recuperación. | Cantidad corresponde a: 13 quirófanos, 3 salas de parto, 2 preparaciones con doble acceso y una recuperación con acceso simple. Que permita automatizar la notificación a tableros de información | 21 | |
| | 12 | Adquisición e instalación de software para gestión de RFID | Que permita la gestión de los dispositivos RFID dentro del sistema | 1 | |
| | 13 | Adquisición e instalación de luz exterior de estado de quirófano | Que este integrado con sistema de llamado de a central de enfermería | 16 | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez E.S.E. | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 18 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| | | | | |
|--|----|--|---|----|
| | 14 | Adquisición e instalación de monitores de mínimo 49' resolución 4K operación 24/7 | Con posibilidad de hacer pbb y pip de por lo menos 2 imágenes | 16 |
| | 15 | Adquisición e instalación de cartelera digital, monitores de mínimo 49' resolución 4K operación 24/7 | Para funcionamiento como cartelera digital y tableros de información a acompañantes de paciente y a personal asistencial del servicio. Incluye software de gestión cartelera. | 4 |
| | 16 | Adquisición e instalación de Cámara ambiental de 4k | Tipo domo 4k de definición, salida Streaming tipo H264 o H265 y salida auxiliar Hdmi, grado de resistencia mínimo IP42 | 16 |

Política Post Venta

Garantía, Mantenimiento y capacitación durante la garantía.

La garantía debe ser Mínimo 2 años, especificar alcance, niveles de servicio, Incluir las actualizaciones de software disponibles, etc.

Describir promesa de servicio con alcance de soporte y servicio técnico.

Contrato Mantenimiento post garantía

Valor del mantenimiento posterior al vencimiento de la garantía.


Capacitación Post Garantía

Relación de proyectos similares implementados, donde se incluya entidad contratante, numero, objeto, alcance, valor, plazo, fecha inicial y fecha de terminación del Contrato.

2.2 OBLIGACIONES PRINCIPALES

2.2.1 Obligaciones del oferente:


- 1 El oferente deberá presentar la propuesta de la manera establecida en la presente convocatoria y deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de sus puntos.

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 19 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

- 2El oferente se obliga a cumplir con todos los plazos, exigencias y obligaciones establecidas en los pliegos de condiciones de la convocatoria a contratar
- 3El oferente deberá presentar la oferta económica de la forma establecida en la presente convocatoria
- 4El oferente se obliga a asumir por su cuenta, la recopilación de cualquier otra información que considere necesaria para la presentación de la propuesta y la ejecución completa del objeto de la invitación a contratar
- 5El oferente se obliga a presentar los documentos solicitados.
- 6El oferente se obliga a presentar la oferta económica y en pesos colombianos, conforme a lo establecido en los pliegos de condiciones.
- 7El oferente se obliga a presentar y cumplir la oferta técnica, conforme a lo establecido en la presente convocatoria.
- 8El oferente se obliga a asumir en forma total y exclusiva la responsabilidad que pueda derivarse de la ejecución de la presente convocatoria o sus contratos, incluyendo cualquier responsabilidad por cualquier daño o perjuicio que se cause a bienes o personas; como consecuencia de lo anterior, El oferente mantendrá al Hospital, indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del oferente que puedan derivarse de la ejecución de la presente invitación o sus contratos.
- 9Especificar en su oferta cuáles son los valores agregados que le ofrece al Hospital.
- 10 Es de exclusiva responsabilidad del oferente la consulta de las comunicaciones, adendas, citaciones, notificaciones, publicaciones y demás actuaciones que el Hospital cite, comunique, notifique y/o publique mediante medio electrónico y al correo electrónico que señale el oferente para tal fin, y que se generen dentro de la presente convocatoria. El oferente con la sola presentación de la carta de presentación de la oferta acepta la presente estipulación.


2.2.2. Obligaciones generales del vendedor:

- 1 El Vendedor responderá por la calidad del bien suministrado.
- 2 El Vendedor se obliga a gestionar y obtener, a su cargo, todas las licencias, permisos y autorizaciones administrativas que pudieren ser necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
- 3 El Vendedor se hará cargo de la totalidad de los tributos, cualquiera que sea su naturaleza y carácter, que se devenguen como consecuencia de la presente convocatoria, así como cualquier operación física y jurídica que conlleve.
- 4 Cumplir con la normativa vigente aplicable a la contratación objeto del presente estudio.
- 5 Observar el debido respeto, atención y cortesía, tanto con el personal del Hospital, como con los usuarios y el público.
- 6 Restituir o pagar el valor de los bienes del Hospital que se extravíen durante la vigencia del contrato o contratos objeto de la presente solicitud. Con la presentación de la propuesta, el oferente acepta que el Hospital descuenta del valor a pagar mensual, la estimación pecuniaria de las acciones u omisiones que generen pérdida de elementos o dineros causando con ello

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 20 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |


detrimento patrimonial al Hospital, previa investigación y constatación de que la causa de la pérdida o detrimento provenga de la gestión inadecuada por parte del Vendedor.

- 7 El Vendedor mantendrá al Hospital indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del oferente tanto en la parte precontractual como en la contractual.
- 8 Responder los requerimientos del Hospital en los tiempos determinados entre ambas partes.
- 9 Cumplir el contrato suscrito dentro de la vigencia establecida en el mismo, con oportunidad, calidad y eficiencia.
- 10 Observar estrictamente las disposiciones y reglas de seguridad e higiene establecidas en el Código de Salud Ocupacional del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
- 11 Cumplir sus obligaciones con relación al sistema de seguridad social integral.
- 12 Enviar copia de Rut al Departamento Financiero del Hospital cada vez que realice actualizaciones ante la DIAN.
- 13 Guardará confidencialidad sobre la información que le facilite el Hospital, sobre la información o datos que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Se excluye de la categoría de información confidencial toda aquella información que sea divulgada por el Hospital, aquella que haya de ser revelada de acuerdo con las leyes o con una resolución judicial o acto de autoridad competente. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco (5) años a contar desde la finalización de cada servicio. El Vendedor responderá, por tanto, de las infracciones en que pudiera incurrir en el caso de que destine los datos a otra finalidad, los comunique a un tercero, o en general, los utilice de forma irregular. A tal efecto, se obliga a indemnizar al Hospital o al afectado, por cualquier daño y/o perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del vendedor de lo dispuesto tanto en el contrato como lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos. El Vendedor únicamente tratará los datos a los que tenga acceso conforme a las instrucciones del Hospital y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al objeto del contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el caso de que El Vendedor destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del presente contrato, será considerado responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido. El Vendedor deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. A estos efectos El Vendedor deberá aplicar los niveles de seguridad que se establecen en la normativa vigente en la materia y de acuerdo a la naturaleza de los datos que trate.
- 14 Conocer y cumplir con la política de información y el manual de seguridad de la información del Hospital General de Medellín. Los documentos antes señalados deberán ser consultado en la página web del Hospital General de Medellín: www.hgm.gov.co
- 15 Sistema para la administración del riesgo del lavado de activos y financiación del terrorismo - SARLAFT. Las partes declaran que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--------------------------------|
|  <p>Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez E.S.E.</p> | <p>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</p> | <p>GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p> | <p>CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01</p> |
| | | | <p>VERSIÓN: 01</p> |
| | | | <p>PÁGINA: 21 DE 53</p> |
| | | | <p>FECHA: 01/04/2015</p> |

actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. Las partes se obligan a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo.

- 16 Autorización de verificación de listas y de bases de datos. Cada una de las partes autoriza a la otra para que verifique en la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (lista de las Naciones Unidas), la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos de América y aquellas otras listas o bases de datos públicas o privadas donde se relacionen personas presuntamente vinculadas a cualquier actividad ilícita.
- 17 Terminación anticipada: Cada una de las partes se reserva la facultad de dar por terminado el contrato antes de la fecha pactada, previa notificación escrita a la otra parte, con diez (10) días corridos de anticipación a la fecha en que desea terminarlo; sin pago de indemnización alguna, por las siguientes causales: A) Cuando alguna de las partes no dé cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que le sean aplicables. B) Cuando alguna de las partes o algunos de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, figuren en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas), en las listas de la OFAC y/o en las listas nacionales. C) Cuando exista en contra de alguna de las partes o de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, de sus representantes legales y sus miembros de la Junta Directiva, sentencia judicial en firme que los condene por la comisión de los delitos de lavado de activos o financiación del terrorismo o se encuentren vinculados a investigaciones o procesos penales por dichos delitos, o exista información pública con respecto a tales personas que pueda poner a la otra parte, frente a un riesgo legal o reputacional. D) Cuando se presenten elementos que puedan representar para las partes, riesgos reputacionales, legales, operativos o de contagio relacionados con el lavado de activos y/o la financiación del terrorismo. E) Cuando se presenten elementos que conlleven dudas fundadas sobre la legalidad de las operaciones de alguna de las partes, la licitud de sus recursos, o que alguna de las partes ha efectuado transacciones u operaciones destinadas a dichas actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas. F) Cuando se presenten yerros, inconsistencias, discrepancias o falsedades en la documentación e información aportada por alguna de las partes para la ejecución de la relación contractual.
- 18 Responderá de la corrección y precisión de los documentos que aporte al Hospital en ejecución del contrato y avisará sin dilación al Hospital cuando detecte un error para que pueda adoptar las medidas y acciones correctoras que estime oportunas.
- 19 Responderá de los daños y perjuicios que se deriven para el Hospital y de las reclamaciones que pueda realizar un tercero, y que tengan su causa directa en errores del Vendedor, en la ejecución del contrato o que deriven de la falta de diligencia referida anteriormente.
- 20 Una vez se firme el acta de inicio del contrato y se le fije fecha de iniciación, El Vendedor se

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 22 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

obliga a actualizar la vigencia de las pólizas expedidas y a entregarlas al Hospital.

3. LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, EN CASO DE SER NECESARIAS:

No aplica

4. CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, SE DEBEN RELACIONAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

No aplica.

5. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

5.1 Modalidad de Selección:


Modalidad de Selección: Proceso de contratación por convocatoria pública, con fundamento en el artículo 30 y artículo 32 del Acuerdo 110 de 2014, prescriben lo siguiente:

De conformidad con el Acuerdo 110 de 2014, por medio del cual se adopta el Estatuto Contractual de la E.S.E. Hospital General de Medellín, artículos 30 y 32, la Institución puede celebrar contratos a través de la modalidad de selección del contratista denominada "**Convocatoria Pública**", que consiste básicamente en el concurso entre diferentes proveedores del sector, para otorgarse la adquisición o contratación de un bien o servicio que supera los mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes, en condiciones de igualdad. Así lo encontramos en el articulado:

"Artículo 30. Contratación por Convocatoria: *"La selección del contratista se efectuará por convocatoria pública o privada cuando la cuantía del proceso a celebrar supere los mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Mediante resolución motivada, el Gerente del Hospital o la persona en quien haya delegado tal función, ordenará la realización de la respectiva Convocatoria pública o privada".*

"Artículo 32°. Contratación por Convocatoria Pública.- *Corresponden a aquellos procesos contractuales mediante los cuales se formula públicamente una convocatoria para que, en igualdad de oportunidades, los interesados presenten sus ofertas y el Hospital seleccione la propuesta más favorable para la entidad, de conformidad con la evaluación que se realice".*

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICO

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 23 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

Esta modalidad de contratación se soporta, principalmente, en razón a los principios de pluralidad de oferentes, debida a que cuando se realizó el sondeo de mercado se evidenció que pocas empresas se detectaron para el servicio que se debe prestar y con la finalidad de no dejar a ninguna empresa por fuera y se pueda satisfacer la necesidad del hospital se escoge que la modalidad sea pública pues permitirá a la entidad la escogencia de un contratista en un abanico de oferentes que pueda prestar este servicio e incluso con unos precios favorables y que sean convenientes para el Hospital. Así mismo se garantizará en el presente proceso que el oferente adjudicatario cumpla con todas las condiciones jurídicas, técnicas, financieras y organizacionales, suficientes, para materializar el fin último de esta entidad hospitalaria, cual es prestar servicios de salud en condiciones de excelencia.

6. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO:

Para determinar la asignación presupuestal del presente contrato, se recurrió a la de menor valor teniendo en cuenta las 5 empresas invitadas a precotizar, de las cuales 2 presentaron propuesta según la necesidad del HGM. Sin embargo, una de las empresas no presenta precotización de varios ítems de la solicitud y algunos de sus ítems se encuentran desfasados respecto de las otras empresas que presenta precotización total.

Por lo cual el presupuesto oficial es de: **TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS (\$3.659.567.811) IVA INCLUIDO Y DEMÁS GRAVÁMENES A QUE HAYA LUGAR.**

7. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE, EN EL CASO QUE SE REQUIERA:

7.1. Requisitos Habilitantes.

Los requisitos habilitantes son documentos que se solicitan para verificar la capacidad jurídica, y financiera y las condiciones de experiencia, de los proponentes.


Este aspecto no dará puntaje pero habilitará o inhabilitará la propuesta para su evaluación técnica y económica.

Los requisitos habilitantes son los que se describirán a continuación:

7.1.1 Requisitos Habilitantes jurídicos.

7.1.1.1 Resumen de la propuesta.

Se realizará en el Modelo denominado Anexo No. 1 del pliego de condiciones, en donde se especifique el objeto de la propuesta, el nombre del proponente y los folios de la propuesta.

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 24 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

El resumen de la propuesta deberá estar firmado por el representante legal de la empresa.

7.1.1.2 Carta de presentación de la oferta.

Se realizará en el Modelo denominado Anexo No. 2 del pliego de condiciones, en donde se compromete a cumplir con las obligaciones en él establecidas.

La carta de presentación deberá estar firmada por el representante legal de la empresa.

Quien firma la propuesta como representante legal de una persona jurídica, deberá acreditar además, que está autorizado para ello en los Estatutos, o que se tiene autorización de la Junta de Socios o Junta Directiva según el caso, autorización que además debe conferirle capacidad para suscribir el contrato.

Con la firma de dicho documento, el oferente declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de incompatibilidad e inhabilidad para presentar la oferta y acepta y conviene expresamente en los procedimientos, contenidos y obligaciones recíprocos derivados de estos pliegos de condiciones.

Tratándose de una persona jurídica que actúa por medio de apoderado, éste deberá acreditar dicha calidad mediante la presentación del poder debidamente otorgado, que se le haya conferido para todos los efectos de esta convocatoria.


La no presentación de la carta de presentación de la oferta por parte del proponente no será subsanable, y en consecuencia la propuesta será rechazada.

La no firma de la carta de presentación de la oferta por parte del proponente no será subsanable, y en consecuencia la propuesta será rechazada.

La carta de presentación de la oferta no se podrá modificar y se deberá diligenciar en debida forma.

7.1.1.3 Multas, apremios, sanciones y declaratorias de incumplimiento contractual.

Sin perjuicio de dar aplicación a la inhabilidad consagrada por el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el proponente deberá presentar con su propuesta una manifestación escrita donde se indique que no ha sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual, sancionado o multado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, o en su defecto, deberá informar la declaratoria de incumplimiento contractual, multa o sanción, con las entidades respectivas (indicar el nombre de cada entidad). Si la persona jurídica presenta declaratorias de incumplimiento contractual, multas o sanciones, deberá realizar manifestación escrita, la cual se entiende bajo la gravedad de juramento, cuando no presente multas o sanciones deberá diligenciar el Modelo denominado Anexo No del pliego de condiciones.

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 25 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes de este.

7.1.1.4 Certificado de existencia y representación legal.

El proponente que en esta convocatoria es una persona jurídica, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta días (30) anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de la propuesta.
- El objeto social de la sociedad deberá incluir en las actividades principales el objeto de la presente convocatoria, específicamente el objeto para el que este participando.
- La duración de la sociedad deberá ser igual a la vigencia de la convocatoria y tres (3) años más.

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes de este.

7.1.1.5 Autorización del órgano social competente.


Cuando de los certificados de existencia y representación legal se desprenda que el Representante Legal requiere de una autorización especial para presentar oferta o tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la Persona Jurídica, deberá anexar el acta del órgano competente autorizando al Representante Legal para presentar la propuesta.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes de este.

7.1.1.6 Fotocopia del Documento de Identidad del Representante Legal.

Se debe presentar fotocopia del documento de identidad del Representante Legal que suscribe la carta de presentación de la oferta.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes de este.

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 26 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

7.1.1.7 Fotocopia del RUT de la Persona Jurídica.

Se debe presentar fotocopia del RUT del oferente.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes de este.

7.1.1.8 Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, a la fecha de la presentación de los requisitos habilitantes cuando se trate de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales, y aportes a las Cajas de Compensación Familiar I.C.B.F y SENA, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. El oferente deberá diligenciar el Modelo denominado Anexo No. del pliego de condiciones.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes de este.

7.1.1.9 Registro Único de Proponentes - RUP.


El oferente debe presentar el certificado de Inscripción en el Registro único de proponentes, expedido con una anterioridad no mayor a treinta días (30) anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de la oferta.

Nota: La inscripción del proponente debe encontrarse en firme y vigente para el momento del cierre del proceso.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes de este.

7.1.1.10 Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación.

El proponente y el representante legal de la persona jurídica en forma individual, que firma la carta de presentación de la oferta, deberán presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, emitido por la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 27 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

no superior a treinta (30) días calendario a la fecha de la presentación de la propuesta.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes de este.

7.1.1.11 Certificado de Antecedentes Fiscales Contraloría General de la República.

El oferente y el representante legal de la persona jurídica en forma individual, que firma la carta de presentación de la oferta, deberán presentar el certificado de antecedentes fiscales de conformidad con la Ley 610 de 2000, el certificado de no inclusión en el Boletín de Responsabilidad Fiscal que se encuentre vigente a la fecha de cierre de la convocatoria emitido por la Contraloría Delegada para Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva de la Contraloría General de la República.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes de este.

7.1.1.12 Certificación de Antecedentes Judiciales.

El representante legal de la persona jurídica que firma la carta de presentación de la oferta deberá presentar certificado de antecedentes judiciales vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, emitido por la autoridad competente.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes de este.

7.1.1.13 Formato de vinculación de contrapartes.


El oferente deberá diligenciar el Formato de vinculación contrapartes Anexo No. 8 del pliego de condiciones.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes de este.

7.1.1.14 Garantía de Seriedad de la Propuesta.

La garantía de seriedad de la propuesta deberá ser emitida por entidad bancaria o compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, a nombre del Hospital General de Medellín "Luz Castro de Gutiérrez" E.S.E. como beneficiario con NIT. 890.904.646-7.

La cuantía de la garantía de seriedad de la propuesta será del diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial previsto para la presente convocatoria, con una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta.

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 28 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

Se garantiza que el proponente suscriba el contrato en caso de resultar seleccionado y otorgue las garantías derivadas de la celebración y ejecución del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta deberá estar acompañada del recibo de pago de la prima o de la certificación de no revocación de la póliza por falta de pago, dada por la aseguradora que emita la póliza.

Si la garantía se omite o es presentada pero contienen errores en su constitución o suscripción, según lo solicitado en este documento, el oferente deberá aportarla o corregirla dentro del término establecido por el Hospital en la solicitud que el mismo efectúe al respecto. De no ser atendida por el oferente oportunamente la solicitud que en tal sentido le efectúe el Hospital, se entenderá que el oferente carece de voluntad de participación y su propuesta será rechazada.

Las garantías de seriedad de oferta podrán ser devueltas a los oferentes que no resulten favorecidos con la adjudicación, previa solicitud del oferente que deberá ser realizada a más tardar los sesenta (60) días posteriores a la fecha de adjudicación de la presente convocatoria.

Nota: La anterior documentación debe ser legible y clara, pues de lo contrario ésta se entenderá como no recibida.

7.1.15. Formato Registro de Proveedores. El oferente deberá diligenciar el Formato de Registro de Proveedores **Anexo** de la invitación a contratar. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el anterior requisito deberá ser cumplido por cada uno de los integrantes del mismo.

7.1.16. Conducta de proveedores firmado por el representante legal. Como parte de los documentos que se solicitan en el Formato Registro de Proveedores AP-GRF-BI004F04.

7.1.17. Cédula de ciudadanía del revisor fiscal, si la empresa cuenta con uno o está obligada a tenerlo.


7.1.18. Tarjeta profesional del Revisor fiscal, si aplica.

7.1.19. Certificado de la Junta Central de Contadores, si aplica.


7.1.20. Certificado Bancario: se debe aportar un certificado con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de radicación de la propuesta

Nota: Tener en cuenta la siguiente documentación que debe allegarse de manera completa para realizar las respectivas validaciones por parte del SARLAFT

| Nro. | DOCUMENTACIÓN | REQUISITO |
|------|---------------|-----------|
|------|---------------|-----------|

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 29 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| SOLICITADA | | | |
|------------|---|--|--|
| 1 | Formato de vinculación/actualización de contraparte | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Debe diligenciarse completamente ❖ Se deberá incluir los accionistas en caso de que aplique, con su respectivo porcentaje de participación ❖ Si la empresa señala con una X mencionando que SI cuenta con SARLAFT deberá aportarlo ❖ El documento deberá estar debidamente firmado y con huella ❖ La dirección que se incluya en este documento deberá validarse con la cámara de comercio y el RUT. | |
| 2 | Certificado de Existencia y representación legal | <ul style="list-style-type: none"> ❖ El documento que se adjunta No podrá EXCEDER la fecha de expedición a 30 días contados desde la fecha de cierre del proceso contractual | |
| 3 | Fotocopia de la cedula del representante legal | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se deberá aportar la cedula del representante legal que se encuentra en la cámara de comercio o en su defecto se deberá aportar la cédula del representante legal suplente <u>EL DOCUMENTO DEBE SER LEGIBLE</u> | |
| 4 | Rut | <ul style="list-style-type: none"> ❖ El documento debe estar <u>ACTUALIZADO Y COMPLETO (En caso de tener varias páginas se deberán aportar)</u> | |
| 5 | Cuenta bancaria | <ul style="list-style-type: none"> ❖ El documento que se adjunta No podrá EXCEDER la fecha de expedición a 30 días contados desde la fecha de cierre del proceso | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 30 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |


| | | | |
|---|--------------------------------|--|-------------|
| | | | contractual |
| 6 | Estados financieros | El documento que se adjunta deberá ser de los últimos dos años en este caso 2020-2021 con sus respectivas notas | |
| 7 | Registro de Proveedores | No modificar el formato establecido por la entidad, no agregar información que no se solicite y deberá diligenciarse completamente con firma del representante legal | |
| 8 | Código conducta de proveedores | No modificar el formato establecido por la entidad, no agregar información que no se solicite y deberá diligenciarse completamente con firma del representante legal | |

Nota: La Entidad Contratante aceptará que la oferta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que en forma conjunta deberán acreditar las calidades enunciadas en los numerales anteriores e informar si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

Para el caso de consorcio y/o uniones temporales, uno de los integrantes deberá tener una participación mínima del cincuenta por ciento (50) y ninguno de ellos podrá tener una participación inferior al 25%, de lo contrario la propuesta será rechazada.

La forma asociativa deberá constituirse para el presente proceso de selección y así lo señalará expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán, independiente que las personas naturales o jurídicas que lo conformen sean las mismas que hayan constituido consorcios o uniones temporales para otros procesos. Dichas formas asociativas no podrán ser disueltas ni liquidadas durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba, su liquidación y un año más.

Los asociados deberán señalar las reglas básicas que regularán las relaciones entre ellos, con el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley al respecto y deberán estar conformados antes de la fecha de cierre de la convocatoria, mediante documento suscrito con la firma autorizada de cada una de las partes, que avale el acuerdo, en el cual se establezca el porcentaje de participación de cada

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 31 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

uno de los integrantes y se indique la persona que para todos los efectos los representará.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal, y en el último caso señalarán los términos y la extensión de su participación en la presentación de la propuesta

La carta de presentación de la oferta, resumen de la oferta, y demás anexos adjuntos por la Entidad deberá estar suscrito por el representante legal del consorcio y/o unión temporal junto con el documento de constitución de la forma asociativa donde se evidencie la designación de tal persona como el referido representante legal.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar individualmente la Identificación Tributaria por medio del RUT (Registro Único Tributario), la inscripción en el Registro Único de Proponentes, el Certificado de Existencia y Representación Legal, antecedentes (procuraduría, contraloría, policía, medidas correctivas), Formato de vinculación/actualización de contraparte

7.2. Requisitos Habilitantes Financieros

La capacidad financiera busca establecer unas mínimas condiciones que reflejan la situación financiera de los proponentes. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.


Para la verificación de la capacidad financiera y organizacional, la Entidad tomará la información que refleje el RUP actualizado en el marco del Decreto 1082 de 2015, con información financiera en firme. De igual forma la entidad calculará los indicadores financieros de la información contenida de los balances financieros presentados por el oferente, los cuales deberá ser coincidentes con los consignados en el RUP, so pena de causal de rechazo de la oferta

La no presentación de los documentos o el incumplimiento de los requisitos financieros y las aclaraciones solicitadas dentro de los términos estipulados ocasionarán que la oferta no sea habilitada. Toda persona natural o jurídica deberá informar su condición de responsable del impuesto a las ventas mediante el suministro de una copia o fotocopia del Registro Único Tributario RUT, en donde deberá constar su régimen.

La información financiera debe ser presentada en moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de medida para la preparación y presentación de la información contable, según lo dispuesto en el artículo 50 del Decreto 2649 de 1993.

| INDICADOR | REQUISITO |
|-----------|-----------|
|-----------|-----------|



| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 32 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| | |
|--|----------------------|
| ENDEUDAMIENTO (Pasivo Total/Activo Total) | Menor o igual 70% |
| LIQUIDEZ (Activo Corriente/Pasivo Corriente) | Mayor o igual a 1.5% |
| RENTABILIDAD OPERACIONAL DEL PATRIMONIO (Utilidad Operacional/Patrimonio) | Mayor a 1% |
| RENTABILIDAD OPERACIONAL DEL ACTIVO (Utilidad Operacional/Activo Total) | Mayor a 1 % |

Nota: Para consorcios o uniones temporales u otra forma asociativa, la calificación de los indicadores se obtendrá sumando los índices de cada uno de sus integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación.

7.3. Requisitos Habilitantes De Experiencia

Se considerará hábil al proponente que certifique experiencia con la acreditación de mínimo 1 máximo 3 contratos, que estén debidamente inscritos en el RUP, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso y/o automatización y/o consultoría en automatización de servicios y software y/o gestión de procesos. la sumatoria de los tres sea igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del valor del presupuesto oficial previsto para la presente convocatoria. Las certificaciones deben contener la siguiente información:


- ✓ Fecha de inicio y fecha terminación.
- ✓ La calificación del servicio, Excelente o Buena.
- ✓ Valor Ejecutado
- ✓ Objeto del contrato
- ✓ Entidad contratante

Nota: El Hospital podrá solicitar mayor detalle de las actividades desarrolladas en las certificaciones aportadas cuando este lo estime. Así como el registro de dicha experiencia en el RUP (Registro único de Proponentes).

La experiencia del oferente plural corresponderá a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Para acreditar la experiencia, el oferente deberá aportar certificaciones de experiencia y/o actas de

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 33 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

liquidación de contratos, las cuales deben estar relacionadas en el RUP.

Si la acreditación de la experiencia se realiza mediante certificaciones, las mismas deberán contener de manera expresa y clara, el número del contrato (en caso de contar con número), el año, el objeto, la duración, el cumplimiento, la cuantía del contrato y el valor ejecutado.

Nota 1: Únicamente se tendrán en cuenta las certificaciones emitidas al contratista como persona jurídica y no a sus colaboradores o dependientes.

Nota 2: No se admiten auto-certificaciones.

Nota 3: La anterior documentación debe ser legible y clara, pues de lo contrario ésta se entenderá como no recibida.

A la verificación de experiencia corresponderá un resultado de Habilitada o Inhabilitada de la propuesta.

Este aspecto no dará puntaje pero habilitará o inhabilitará la propuesta para su evaluación técnica y económica.

7.4. FACTORES DE EVALUACIÓN


Los proponentes habilitados que cumplan con la presentación de la propuesta técnica y económica en debida forma, pasarán a evaluación de ofertas en la cual se tendrán en cuenta los siguientes factores de evaluación:

Con base en lo estipulado en el Artículo 22 del Acuerdo 110 de 2014, el Hospital determina que la oferta más favorable será la resultante de la aplicación de la ponderación hasta por un puntaje máximo de mil (1000) PUNTOS, teniendo en cuenta el factor precio.

A cada oferta se le aplicarán los factores de evaluación, de conformidad con las reglas que se establecen en el presente capítulo. Una vez aplicados los factores de evaluación se establecerá el orden de elegibilidad en orden descendente, estableciendo en primer orden de elegibilidad y posible adjudicatario a la oferta que mayor puntaje obtenga.


7.4.1. Factor de evaluación Técnico

La Entidad Contratante, a partir de la oferta técnica, debe asignar el criterio de CUMPLE al proponente que presente la oferta técnica que se adecue plenamente a las especificaciones técnicas requeridas por la entidad y el criterio de NO CUMPLE al proponente que presente la oferta técnica que no se adecue plenamente a las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.


| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez E.S.E. | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 34 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

La oferta técnica se deberá presentar conforme a las instrucciones dadas en la siguiente tabla que además se encuentra en el pliego de condiciones, la cual es obligatoria diligenciar completamente y con todos los documentos técnicos, cartas y/o soportes que permitan evidenciar la información presentada.


| Ítem | Descripción | Detalle | Cantidad | Cumple/No cumple |
|------|--|--|----------|------------------|
| 1 | Adquisición e instalación de Matriz de video 4K | Se requiere que el sistema cuente con por lo menos 5 entradas disponibles para futuras conexiones, de las cuáles por lo menos 4 deben ser digitales en formatos HDMI o DVI y una analógica en formato VGA, es importante anotar que estas conexiones deberán estar disponibles en el interior del quirófano. | 13 | |
| 2 | Adquisición e instalación de Receptor de Video | Hasta 25 metros con resolución de hasta 4k de definición. Chroma Subsampling 4:4:4 4:4:2:2 4:2:0, Color Deep 8 Bits; 10 Bits; 12 Bits | 26 | |
| 3 | Adquisición e instalación de Transmisor de Video | Hasta 25 metros con resolución de hasta 4k de definición. Chroma Subsampling 4:4:4 4:4:2:2 4:2:0, Color Deep 8 Bits; 10 Bits; 12 Bits | 39 | |
| 4 | Adquisición e instalación de Sistema de amplificación de audio ambiental, incluye par de parlantes | Amplificador de audio de por lo menos 40W de potencia conectado con el sistema de integración del quirófano, 2 parlantes full range, 8Ohm, de empotrar en cielo. | 16 | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 35 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| | | | | | |
|--|---|--|---|----|--|
| | 5 | Adquisición e instalación de pantalla de control con base | Pantalla de control del sistema de integración con su correspondiente licencia de por lo menos 24" táctil, resistente a detergentes, golpes y polvo, empotrada en pared con su correspondiente base, la base deberá permitir alojar equipos de amplificación de audio y de video | 16 | |
| | 6 | Adquisición e instalación de capturadora de video | Equipo que permita la captura, grabación de video para su correspondiente tratamiento, almacenamiento y gestión de videoconferencia por parte del sistema de integración. | 13 | |
| | 7 | Adquisición e instalación de Micrófono ambiental | Tipo diadema, con eliminador de Ruido Ambiental y eco acústico, garantice buena inteligibilidad | 16 | |
| | 8 | Adquisición e instalación de Gateway y pantallas de información en puerta de quirófano | Pantallas de por lo menos 7.5" inalámbricas (sin conexión a suministro eléctrico del hospital) que permitan visualizar de manera automática la información del paciente y procedimiento en curso en puerta de quirófano/sala de parto. Debe ser instalado en cada una de las puertas de los quirófanos. | 16 | |
| | 9 | Adquisición e instalación de software Gestión Quirófanos | Que permita gestionar y visualizar agenda de quirófano, visualizar información del paciente y su correspondiente procedimiento, visualizar y administrar las paradas de | 16 | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 36 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| | | | | | | |
|--|----|---|---|----|--|--|
| | | | seguridad, pre quirúrgicas y seguridad del paciente (paradas sugeridas por OMS), notificar a sala de espera el inicio y final de un procedimiento, notificar a personal de aseo la finalización de un procedimiento, medir tiempos en procedimientos, atención a limpieza y tiempos de limpieza, reproducir música ambiental, gestionar casuales de impuntualidad de inicio de procedimiento, además de trazar métricas e indicadores del servicio. | | | |
| | 10 | Adquisición e instalación de software Gestión Imágenes en Quirófanos | Permita controlar la enrutación de videos entre orígenes y destinos, Capturar imágenes y video con su correspondiente almacenamiento, permita realizar video conferencias a destinos deseados. | 16 | | |
| | 11 | Adquisición e instalación de sistema de localización RFID de paciente en preparación, cirugía y recuperación. | Cantidad corresponde a: 13 quirófanos, 3 salas de parto, 2 preparaciones con doble acceso y una recuperación con acceso simple. Que permita automatizar la notificación a tableros de información | 21 | | |
| | 12 | Adquisición e instalación de software para gestión de RFID | Que permita la gestión de los dispositivos RFID dentro del sistema | 1 | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 37 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| | | | | |
|----|--|---|----|--|
| 13 | Adquisición e instalación de luz exterior de estado de quirófano | Que este integrado con sistema de llamado de a central de enfermería | 16 | |
| 14 | Adquisición e instalación de monitores de mínimo 49' resolución 4K operación 24/7 | Con posibilidad de hacer pbb y pip de por lo menos 2 imágenes | 16 | |
| 15 | Adquisición e instalación de cartelera digital, monitores de mínimo 49' resolución 4K operación 24/7 | Para funcionamiento como cartelera digital y tableros de información a acompañantes de paciente y a personal asistencial del servicio. Incluye software de gestión cartelera. | 4 | |
| 16 | Adquisición e instalación de Cámara ambiental de 4k | Tipo domo 4k de definición, salida Streaming tipo H264 o H265 y salida auxiliar Hdmi, grado de resistencia mínimo IP42 | 16 | |


Nota: E igualmente se deberá Tener de presente el Alcance determinado en el Numeral 2.1.2

7.4.2 CONTENIDO DE LA OFERTA ECONÓMICA:

El oferente deberá presentar su oferta económica teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

La oferta económica se deberá presentar conforme a las instrucciones dadas en el pliego de condiciones.

La oferta o propuesta económica debe presentarse de la manera establecida en el pliego de condiciones, y deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de sus puntos.

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 38 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

El oferente deberá ingresar su oferta sólo sobre el ÍTEM definido en el cuadro establecido en el presente numeral.

Los ÍTEMS son definidos por el Hospital, el oferente no puede armar o incluir ÍTEMS o paquetes.

El oferente al cotizar deberá tener en cuenta todos los costos que afecten su propuesta, tales como costos de administración, soporte y suministro de insumos.

El oferente deberá presentar la propuesta en pesos colombianos incluido IVA y expresarla en valores y no en porcentajes. Las columnas mencionadas deben ser diligenciadas de forma obligatoria por el proponente; en caso de no garantizar el oferente este punto se entenderá que la propuesta no cumple con las especificaciones del presente pliego de condiciones y se rechazará la propuesta.

Forma de Presentar la Oferta Económica:

Las ofertas o propuestas económicas deben presentarse de la manera establecida en el pliego de condiciones y en el Anexo, y deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de sus puntos.


El oferente deberá ingresar su ofertar sólo sobre los ÍTEMS definidos en el Anexo, y deberá ofertar los ÍTEMS definidos en el Anexo, en caso contrario se rechazará la oferta.

Los ÍTEMS son definidos por el Hospital, los oferentes no pueden armar o incluir ÍTEMS o paquetes. No se permitirá a los oferentes, presentar alternativas y excepciones a cualquier punto del pliego de condiciones. Con el fin de garantizar la evaluación objetiva de las propuestas, en estos pliegos se exige que los oferentes presenten, en todo caso, una propuesta básica ajustada estrictamente a los requerimientos del pliego de condiciones, y que oferten la totalidad de los ÍTEMS solicitados. El oferente deberá cotizar la totalidad de ÍTEMS solicitados, lo anterior busca garantizar la comparación de las ofertas en igualdad de condiciones en atención a que la adjudicación se realizará de manera integral.

El interesado deberá presentar en medio magnético y en forma impresa todos los costos necesarios para ejecutar completamente el objeto contractual. Dicha información deberá registrarse en el mismo orden tal y como se solicita en el Anexo, que para el efecto entrega el Hospital a través de estos pliegos de condiciones.

Los oferentes al cotizar en el Anexo, deberán tener en cuenta todos los costos que afecten su propuesta.

El siguiente concepto es muy importante para asegurar el entendimiento de la presente invitación: Tarifa Integral: La tarifa integral ofertada, incluye todos los gastos necesarios del servicio como equipos, utensilios, insumos, transportes, servicios, impuestos de cualquier naturaleza y orden de acuerdo con la normativa vigente, utilidad del contratista e imprevistos, todos los costos que se deriven de atender las normas de seguridad para ejecutar los servicios y en general todos los costos directos e indirectos que puedan afectar el costo del servicio, en consecuencia el Hospital sólo reconocerá y cancelará como

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 39 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |


contraprestación por la prestación de los servicios objeto de la presente invitación, la tarifa integral ofertada por cada uno de los ÍTEMS.

En el Anexo, el oferente deberá presentar la propuesta en pesos colombianos incluido IVA y expresarla en valores y no en porcentajes. Las columnas mencionadas deben ser diligenciadas de forma obligatoria por los proponentes; en caso de no garantizar el oferente este punto se entenderá que la propuesta no cumple con las especificaciones del presente pliego de condiciones y se rechazará la propuesta.


El oferente deberá ofertar los ÍTEMS definidos en el Anexo, en caso contrario se rechazará la oferta.

La forma de presentación de la oferta económica de los ÍTEMS en el Anexo, es la siguiente:


| Oferta Económica | | | | | |
|------------------|--|--|----------|----------------|-------------|
| Ítem | Descripción | Detalle | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
| 1 | Adquisición e instalación de Matriz de video 4K | Se requiere que el sistema cuente con por lo menos 5 entradas disponibles para futuras conexiones, de las cuáles por lo menos 4 deben ser digitales en formatos HDMI o DVI y una analógica en formato VGA, es importante anotar que estas conexiones deberán estar disponibles en el interior del quirófano. | 13 | | |
| 2 | Adquisición e instalación de Receptor de Video | Hasta 25 metros con resolución de hasta 4k de definición. Chroma Subsampling 4:4:4 4:4:2:2 4:2:0, Color Deep 8 Bits; 10 Bits; 12 Bits | 26 | | |
| 3 | Adquisición e instalación de Transmisor de Video | Hasta 25 metros con resolución de hasta 4k de definición. Chroma Subsampling 4:4:4 4:4:2:2 4:2:0, Color Deep 8 Bits; 10 Bits; 12 Bits | 39 | | |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|-------------------------|
|  <p>Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez E.S.E.</p> | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 40 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| | | | | | |
|---|--|---|----|--|--|
| 4 | Adquisición e instalación de Sistema de amplificación de audio ambiental, incluye par de parlantes | Amplificador de audio de por lo menos 40W de potencia conectado con el sistema de integración del quirófano, 2 parlantes full range, 8Ohm, de empotrar en cielo. | 16 | | |
| 5 | Adquisición e instalación de pantalla de control con base | Pantalla de control del sistema de integración con su correspondiente licencia de por lo menos 24" táctil, resistente a detergentes, golpes y polvo, empotrada en pared con su correspondiente base, la base deberá permitir alojar equipos de amplificación de audio y de video | 16 | | |
| 6 | Adquisición e instalación de capturadora de video | Equipo que permita la captura, grabación de video para su correspondiente tratamiento, almacenamiento y gestión de videoconferencia por parte del sistema de integración. | 13 | | |
| 7 | Adquisición e instalación de Micrófono ambiental | Tipo diadema, con eliminador de Ruido Ambiental y eco acústico, garantice buena inteligibilidad | 16 | | |
| 8 | Adquisición e instalación de Gateway y pantallas de información en puerta de quirófano | Pantallas de por lo menos 7.5" inalámbricas (sin conexión a suministro eléctrico del hospital) que permitan visualizar de manera automática la información del paciente y procedimiento en curso en puerta de quirófano/sala de parto. Debe ser instalado en cada una de las puertas de los quirófanos. | 16 | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 41 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| | | | | | | | |
|--|----|---|---|----|--|--|--|
| | 9 | Adquisición e instalación de software Gestión Quirófanos | Que permita gestionar y visualizar agenda de quirófano, visualizar información del paciente y su correspondiente procedimiento, visualizar y administrar las paradas de seguridad, pre quirúrgicas y seguridad del paciente (paradas sugeridas por OMS), notificar a sala de espera el inicio y final de un procedimiento, notificar a personal de aseo la finalización de un procedimiento, medir tiempos en procedimientos, atención a limpieza y tiempos de limpieza, reproducir música ambiental, gestionar casuales de impuntualidad de inicio de procedimiento, además de trazar métricas e indicadores del servicio. | 16 | | | |
| | 10 | Adquisición e instalación de software Gestión Imágenes en Quirófanos | Permita controlar la enrutación de videos entre orígenes y destinos, Capturar imágenes y video con su correspondiente almacenamiento, permita realizar video conferencias a destinos deseados. | 16 | | | |
| | 11 | Adquisición e instalación de sistema de localización RFID de paciente en preparación, cirugía y recuperación. | Cantidad corresponde a: 13 quirófanos, 3 salas de parto, 2 preparaciones con doble acceso y una recuperación con acceso simple. Que permita automatizar la notificación a tableros de información | 21 | | | |
| | 12 | Adquisición e instalación de software para gestión de RFID | Que permita la gestión de los dispositivos RFID dentro del sistema | 1 | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 42 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |


| | | | | | |
|--------------------|--|---|----|--|--|
| 13 | Adquisición e instalación de luz exterior de estado de quirófano | Que este integrado con sistema de llamado de a central de enfermería | 16 | | |
| 14 | Adquisición e instalación de monitores de mínimo 49' resolución 4K operación 24/7 | Con posibilidad de hacer pbp y pip de por lo menos 2 imágenes | 16 | | |
| 15 | Adquisición e instalación de cartelera digital, monitores de mínimo 49' resolución 4K operación 24/7 | Para funcionamiento como cartelera digital y tableros de información a acompañantes de paciente y a personal asistencial del servicio. Incluye software de gestión cartelera. | 4 | | |
| 16 | Adquisición e instalación de Cámara ambiental de 4k | Tipo domo 4k de definición, salida Streaming tipo H264 o H265 y salida auxiliar Hdmi, grado de resistencia mínimo IP42 | 16 | | |
| Total Antes de Iva | | | | | |
| Valor Iva | | | | | |
| Total Incluido Iva | | | | | |
| Total | | | | | |

Nota: En caso de no garantizar el oferente los puntos del presente numeral se entenderán que la propuesta no cumple con las especificaciones del presente pliego de condiciones y el Hospital rechazará la propuesta.

Nota: Los oferentes tendrán como precio techo el valor determinado como presupuesto oficial

8. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Las Entidades Estatales para reducir la exposición del Proceso de Contratación frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, deben estructurar un sistema de administración de Riesgos teniendo en cuenta, los siguientes aspectos: (a) los eventos que impidan la adjudicación y firma del contrato como resultado del Proceso de Contratación; (b) los eventos que alteren la ejecución del contrato; (c) el equilibrio económico del contrato; (d) la eficacia del Proceso de Contratación, es decir, que la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad que motivó el Proceso de Contratación; y (e) la reputación y

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 43 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

legitimidad de la Entidad Estatal encargada de prestar el bien o servicio.

Un manejo adecuado del Riesgo permite a las Entidades Estatales: (i) proporcionar un mayor nivel de certeza y conocimiento para la toma de decisiones relacionadas con el Proceso de Contratación; (ii) mejorar la planeación de contingencias del Proceso de Contratación; (iii) incrementar el grado de confianza entre las partes del Proceso de Contratación; y (iv) reducir la posibilidad de litigios; entre otros

Los riesgos inherentes a este proceso contractual fueron elaborados por el funcionario encargado del área de sistemas, quien posee el conocimiento y la experticia en la prestación de ese servicio, lo cual se plasma en la matriz de riesgos que se adjunta.

ANEXO Matriz de riesgo.

9. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Si de acuerdo con la información obtenida por el Hospital en su estudio de propuestas, determina que el valor de una oferta parece artificialmente bajo, el Hospital debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el evaluador, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.


Para el análisis de la oferta artificialmente baja se analizarán la compra del instrumental

Cuando el valor de la oferta sobre la cual el Hospital tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, el Hospital debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

10. FACTORES DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate entre dos propuestas, cuando presenten un número idéntico en la calificación total de las mismas con un número entero. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, en atención a lo consagrado en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, la Entidad Estatal utilizará las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido:


1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Un servicio es nacional si es prestado por una persona natural colombiana o residente en Colombia. La Cédula de Ciudadanía certifica la nacionalidad. La visa de residencia certifica la residencia y un servicio es nacional si es prestado por una persona jurídica constituida en el país; lo cual es verificado con el certificado de existencia y representación legal, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez E.S.E. | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 44 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |


2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. Para acreditar este requisito el proponente deberá tener en cuenta lo siguiente: 2.1. Mujer cabeza de familia: Conforme lo establece el parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993: "La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, desde el momento en que ocurra el respectivo evento, deberá ser declarada ante notario por cada una de ellas, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso y sin que por este concepto se causen emolumentos notariales a su cargo"

Conforme lo anterior, el proponente persona natural deberá aportar la declaración ante el notario en la cual acredite la situación de Mujer cabeza de familia. 2.1 Mujer víctima de la violencia intrafamiliar: Conforme lo establece el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008: "Las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales.". Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas – La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar. Las autoridades competentes mencionadas con anterioridad deben «[...] remitir todos los casos de violencia intrafamiliar a la Fiscalía General de la Nación para efectos de la investigación del delito de violencia intrafamiliar y posibles delitos conexos», según lo determina el parágrafo 3 del artículo 17 de la referida Ley. En consecuencia, no basta la copia de la denuncia en la Fiscalía para acreditar que se es víctima de violencia intrafamiliar, pues se requiere la providencia que establezca la medida de protección procedente.

Por lo tanto, el proponente persona natural deberá aportar la medida de protección expedida por la autoridad competente en los términos que contempla la Ley 1257 de 2008. 2.2 Para el caso de la persona jurídica en la cual participe o participe mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente, se deberán acreditar los requisitos señalados en los sub numerales 2.1 y 2.2. Es preciso indicar que, en el caso de las personas jurídicas, se debe demostrar la participación de las mismas con el correspondiente Certificado de Existencia y Representación Legal y/o con los documentos estatutarios respectivos, donde se evidencie el porcentaje de participación. Para el proponente plural cada uno de sus integrantes deberá acreditar los requisitos anteriormente enunciados según corresponda (persona natural o persona jurídica).

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 45 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. Con el fin de verificar esta condición, el proponente singular y el o los proponentes que integran el Consorcio o Unión Temporal que pretendan demostrar esa condición (nómina en condición de discapacidad) deberán presentar en el momento del cierre del proceso junto con los documentos de la propuesta una Certificación expedida por la Oficina de trabajo de la respectiva zona en la cual se acrediten estas circunstancias.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley. Para efectos de este numeral, la acreditación se efectuará mediante certificación suscrita por el proponente Persona Natural o por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo de la Persona Jurídica, en la cual indicará(n) bajo la gravedad de juramento, que teniendo como fundamento la nómina del mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre del presente proceso, el número total de trabajadores vinculados a la planta del personal y el número total de trabajadores mayores que hayan cumplido los requisitos de edad de pensión establecido en la Ley, 57 años para mujeres y 62 años para hombres y que no sean beneficiarios de pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia. Para el caso de proponentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Para efectos de este numeral, la acreditación de la condición de vinculación laboral de personas descritas anteriormente, se efectuará mediante certificación suscrita por el proponente Persona Natural o por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo de la Persona Jurídica, en la cual indicará(n) bajo la gravedad de juramento, y conforme la normatividad legal vigente en la materia, que teniendo como fundamento la nómina del mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre del presente proceso, que el diez por ciento (10%) de los trabajadores pertenecen a dichas poblaciones, relacionando el número total de trabajadores vinculados a la planta del personal y el número total de trabajadores que hacen parte de la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas. Para el caso de proponentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito.


| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 46 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. Para acreditar este requisito el proponente deberá tener en cuenta lo siguiente: 6.1 El proponente persona natural deberá aportar la certificación expedida por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN – en la cual acredite la situación de reintegración o reincorporación. 6.2 Para el caso de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, se deberá acreditar el requisito señalado en el subnumeral 6.1. Es preciso indicar que, en el caso de las personas jurídicas, se debe demostrar la participación de las mismas con el correspondiente Certificado de Existencia y Representación Legal y/o con los documentos estatutarios respectivos, donde se evidencie el porcentaje de participación. Para el proponente plural cada uno de sus integrantes deberá acreditar los requisitos anteriormente enunciados según corresponda (persona natural o persona jurídica).

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Para efectos de este numeral, la acreditación de las condiciones anteriormente señaladas, se verificarán con los documentos que alleguen para tales efectos, como: La declaración ante el notario en la cual acredite la situación de Mujer cabeza de familia y/o la certificación expedida por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN – en la cual acredite la situación de reintegración o reincorporación. En lo que respecta al porcentaje de participación y experiencia, estos serán verificados a través del documento de constitución del proponente plural y los documentos presentados para la evaluación de experiencia realizada por la Entidad. Para la acreditación del literal c) se deberá aportar una certificación suscrita por el Representante del Proponente Plural junto con el o los Representantes Legales y el o los Revisor(es) Fiscal(es), si están obligados a tenerlos de cada uno de sus integrantes, donde se certifique que ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales, según corresponda son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.


8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 47 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales. Esta situación se verificará con la Certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo, o el Contador, en la cual conste la calidad de Mipyme y que esta tiene el tamaño empresarial establecido, de conformidad con la Ley, lo cual debe ser concordante con la información contenida en el RUP. Así mismo la calidad de Cooperativa o Asociación Mutua, se verificará con el Certificado de Existencia y Representación Legal y con los Estatutos de la respectiva Cooperativa, según corresponda. En caso de proponente plural todos sus integrantes deben anexar los documentos anteriores de acuerdo a su conformación.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

El presente numeral se acredita así: 10.1 Respecto del oferente singular, con los estados financieros o la información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior. A través de estos se debe demostrar "el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior" debidamente acompañados con la presentación de una certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo, o el Contador, donde se certifique esta situación. 10.2 Tratándose de un proponente plural, debe probar que "a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural". Con forme lo anterior, en lo que respecta al porcentaje de participación y experiencia, esto será verificado a través del documento de constitución del proponente plural y los documentos presentados para la evaluación de experiencia realizada por la Entidad. Para la acreditación del literal c) se deberá aportar una certificación suscrita por el Representante del Proponente Plural junto con el o los Representantes Legales y el o los Revisor(es) Fiscal(es), si

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
|  | <p>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</p> | <p>GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p> | <p>CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01</p> <p>VERSIÓN: 01</p> <p>PÁGINA: 48 DE 53</p> <p>FECHA: 01/04/2015</p> |
|---|-------------------------------------|--|--|


están obligados a tenerlos, de cada uno de sus integrantes, donde se certifique que ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES. Este requisito se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente». Según los artículos 2.2.1.15.3. y 2.2.1.15.5. del Decreto 2046 de 2019, corresponde a las cámaras de comercio el registro de las sociedades BIC y por lo tanto son las autoridades encargadas de acreditar su existencia. Como el numeral 11 del artículo 35 exige que la sociedad BIC haga parte del segmento MIPYMES, se tendrá en cuenta además la forma de acreditación del tamaño empresarial prevista en el artículo 2.2.1.13.2.4. del Decreto 957 de 2019, para lo cual deberá aportar la certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo, o el Contador, en la cual conste la calidad de Mipyme y que esta tiene el tamaño empresarial establecido, de conformidad con la Ley.
12. En caso de persistir el empate, se tendrá en cuenta quien halla cargado en primer orden las oferta en la plataforma SECOP II y que cumpla a totalidad con los aspectos de evaluación técnica , jurídica, económica y financiera.


11. RECHAZO O ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS.

El Hospital rechazará y eliminará todo proponente y propuesta cuando por su contenido, impidan la selección objetiva, y/o en los casos que presente cualquiera de las siguientes situaciones:


1. Cuando la propuesta sea presentada de manera extemporánea, es decir por fuera del plazo otorgado en el pliego de condiciones.
2. Cuando la propuesta no se ajuste al pliego de condiciones.
3. Cuando la propuesta no reúna o cumpla con los requisitos mínimos para participar establecidos en la verificación Jurídica, financiera y de experiencia.
4. Cuando la propuesta no reúna o cumpla con los requisitos mínimos para participar establecidos en la verificación Técnica y Económica.
5. Cuando la propuesta carezca de alguno de los documentos establecidos en el presente pliego, se compruebe inexactitud en su contenido o no cumpla lo estipulado para cada uno de ellos. De no cumplir los requisitos o no subsanar algún faltante subsanable oportunamente, es procedente descalificarlo y rechazar la oferta.
6. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 49 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

7. Cuando alguno de los participantes se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley.
8. Cuando la propuesta esté incompleta en cuanto omita la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva.
9. Cuando se compruebe que la información suministrada por el proponente es contradictoria, no corresponde a la realidad o es artificioamente incompleta.
10. Cuando no se suscriba la Carta de Presentación de la propuesta por el representante Legal del proponente o del apoderado constituido para el efecto o la no presentación de la misma, o la no presentación del poder que lo acredite como tal, o sin autorización del órgano competente según los estatutos de la empresa.
11. La presentación de varias propuestas por el mismo oferente dentro del mismo proceso, por sí o por interpuesta persona (en Consorcio, en Unión Temporal o individualmente).
12. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error al Hospital.
13. Cuando los documentos necesarios para la comparación de las propuestas, presenten enmendaduras o correcciones que no aparezcan debidamente autorizadas o salvadas con la firma del proponente o la de quien suscriba el documento.
14. Cuando se descubra falsedad material o ideológica en cualquiera de los documentos de la propuesta, o se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la entidad o a los demás participantes.
15. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenida correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados o publicados oficialmente a los proponentes.
16. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
17. Cuando el objeto principal de la persona jurídica no guarde relación directa con el objeto del proceso de contratación para el cual está participando.
18. Las propuestas que sean parciales o incompletas en cuanto a que no cumple lo especificado o deje de incluir información requerida para la comparación de las ofertas o algún documento relacionado con el proceso de evaluación o señalado en estos pliegos o en la ley como requisito insubsanable.
19. Cuando el Hospital considere necesario solicitar aclaración sobre los documentos de evaluación o sobre cualquier otro documento de la propuesta y la información suministrada difiera en cualquiera de sus partes, con la información presentada por el proponente.
20. Por el no cumplimiento de los requisitos habilitantes y no allegar los mismos dentro de los plazos otorgados.
21. Cuando la oferta técnica o económica no cumplan con las necesidades y requerimientos exigidos por el Hospital en los presentes pliegos de condiciones.
22. Cuando supere el valor de los precios techo para el instrumental, o cuando supere los

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 50 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

- porcentajes techo o valores techo para el mantenimiento, repuestos e insumos postgarantía.
23. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación.
 24. Cuando se determine que la propuesta contiene, tarifas o precios irrisorios, tarifas o precios costosos o que no se compadecen con los precios o tarifas usualmente establecidos en el mercado.
 25. Por muerte o incapacidad física permanente del oferente, si es persona natural, o por disolución de la persona jurídica del oferente.
 26. Por interdicción judicial de declaración de quiebra del oferente.
 27. Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del oferente que puedan afectar de manera grave el cumplimiento del contrato.
 28. Por imposibilidad del oferente de cumplir con el objeto del presente proceso de contratación debido a la incapacidad legal, financiera, económica, técnica.
 29. Cuando el objeto social del oferente no corresponda o no esté directamente relacionado con el proceso de contratación
 30. Cuando la propuesta omita un requisito técnico de conformidad con el presente pliego de condiciones.
 31. Si el proponente no responde de manera satisfactoria al requerimiento del Hospital, hasta antes de la adjudicación y en consecuencia no cumple con los aspectos habilitantes, económicos y/o técnicos.
 32. Cuando los indicadores financieros no cumplan con lo exigido en el presente Pliego de Condiciones.
 33. Cuando la oferta no corresponda exactamente a los requerimientos institucionales indicados en los presente Pliego de Condiciones.
 34. No acreditar la experiencia mínima requerida.
 35. En el evento que el Hospital constate que existen documentos dentro de la oferta con información inexacta o inconsistente con la realidad que impida ejecutar la evaluación de la misma.
 36. La oferta original con tachaduras, borrones, raspaduras, correcciones, enmendaduras o cualquier otro cambio que se haga en la misma y que se encuentre en la información objeto de la invitación, sin que hayan sido corregidas mediante notas aclaratorias firmadas y rubricadas por el representante legal.
 37. En el evento que se haya solicitado por escrito con posterioridad a la presentación de las ofertas, al oferente aclaraciones o explicaciones relacionadas con información indispensable para la evaluación de las mismas y este no de respuesta dentro del término establecido para ello en el escrito de solicitud.
 38. La presentación de más de una (1) oferta por un mismo oferente o ser el Representante Legal de más de un oferente participante en la presente invitación.
 39. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad que represente un condicionamiento para la adjudicación de la oferta.
 40. Cuando el proponente ofrezca en su propuesta económica, unidades de medida diferentes a las solicitadas por la entidad.

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 51 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

41. Será descalificada la propuesta que omitiere presentar cualquier requisito previsto en el presente pliego.
42. El oferente al que una vez realizado el estudio SARLAFT resultare que se encuentran en la lista ONU u OFAC.
43. Toda otra causa contemplada en la Ley.
44. Cuando el oferente no hubiera sido invitado.
45. Cuando el oferente no respete las tarifas y/o porcentajes techo determinados por el hospital.

12. LAS GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Según lo establecido en el artículo 49 del Estatuto Contractual, acuerdo 110 de 2014, el CONTRATISTA de conformidad con lo pactado en el acuerdo de voluntades deberá constituir las respectivas garantías, así:

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA. La garantía de seriedad de la propuesta, deberá ser emitida por entidad bancaria o compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, a nombre del Hospital General de Medellín "Luz Castro de Gutiérrez" E.S.E. como beneficiario con NIT. 890.904.646-7.


La cuantía de la garantía de seriedad de la propuesta, será del diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial previsto para la presente invitación, con una vigencia de 4 meses (4) meses, contados a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta.

- **CUMPLIMIENTO.** - El valor del amparo del cumplimiento será del 20 % del valor del contrato y su vigencia deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más. Garantiza al Hospital el total y perfecto cumplimiento del contrato pactado de acuerdo a sus términos, condiciones y especificaciones contractuales, o si no, el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento por parte del Contratista afianzado. La garantía se entenderá vigente hasta la liquidación del contrato garantizado y la prolongación de sus efectos, y tratándose de pólizas, no expirarán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral.


- **CALIDAD DEL SERVICIO.-** El valor del amparo de calidad será del 20% del valor total del contrato y estará vigente durante su plazo de ejecución y 120 días más. La garantía se entenderá vigente hasta la liquidación del contrato garantizado y la prolongación de sus efectos, y tratándose de pólizas, no expirará por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral.

- **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES.** - El valor del amparo de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones será del 10% del valor total del contrato y deberá extenderse por el término de vigencia del contrato y 3 años más. La garantía no expirará por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral.

- **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** El valor del amparo será por el 10% del valor del contrato, con una duración del plazo estimado mas ciento veinte (120) días más

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|  Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez E.S.E. | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 52 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| | |
|--|--|
| 13. Elementos descriptivos del Contrato a celebrar | Bien o servicio objeto del contrato: Contratar la adquisición e implementación de un sistema de Integración de quirófanos, Gestión de Procesos y Trazabilidad para el servicio de cirugía del hospital, mediante la implementación de Software y Hardware |
| | Contratante: Hospital General de Medellín |
| | Oferentes: Los oferentes invitados a presentar propuesta |
| | Obligaciones del Hospital General de Medellín: <ul style="list-style-type: none"> • Permitir el acceso del CONTRATISTA para la ejecución del objeto contractual. • Realizar los pagos conforme a lo acordado en el contrato. • Proporcionar la información necesaria al CONTRATISTA para efectos de la normal ejecución del contrato. • Informar a la Gerencia del CONTRATISTA cualquier novedad respecto a la ejecución del contrato • Presentar al CONTRATISTA en forma escrita y motivada las reclamaciones o quejas sobre la ejecución del presente contrato. Permitir el acceso del CONTRATISTA para la ejecución del objeto contractual. |
| | Valor estimado del contrato (valor del presupuesto oficial): TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS (\$3.659.567.811) IVA INCLUIDO Y DEMÁS GRAVÁMENES A QUE HAYA LUGAR. |
| | Forma de pago: El Hospital efectuará los pagos de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato como anticipo, para lo cual el contratista deberá constituir una póliza de buen manejo del anticipo y correcta inversión por el cien por ciento (100%) del valor entregado como anticipo, el anticipo se cancelará a los cinco (5) días corridos de la presentación de la cuenta de cobro en las instalaciones del Hospital, previo visto bueno por parte del Supervisor del contrato, y previa constitución de la póliza de manejo de anticipo y buena inversión. Un segundo pago por valor del treinta por ciento (30%) del valor del contrato, cuando el contrato se encuentre en el sesenta por ciento (60%) de ejecución y un tercer pago por valor del treinta por ciento (30%) del valor del contrato restante a la entrega a satisfacción de los bienes y servicios contratados, incluido la instalación de los equipos y las capacitaciones de manejo de los mismos, las facturas se cancelará dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación en debida forma de la misma, con el cumplimiento de los requisitos legales de la misma. El proponente acepta con la sola firma de la carta de presentación de la propuesta, que el pago sólo se realizará una vez se cumplan las condiciones establecidas en el presente numeral y se dé el recibo a entera satisfacción por parte del Supervisor del contrato donde se avale el cumplimiento total de las obligaciones pactadas en el contrato. El proponente se obliga a presentar las facturas a más tardar el día 31 de diciembre de 2022; facturas presentadas de |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|
|  | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO: AP-GRF-BS001F01 |
| | | | VERSIÓN: 01 |
| | | | PÁGINA: 53 DE 53 |
| | | | FECHA: 01/04/2015 |

| | |
|--|---|
| | <p>manera posterior no podrán ser pagadas por el Hospital de manera directa al proveedor. Lo anterior con fundamento en el principio de anualidad del presupuesto público.</p> |
| | <p>Supervisor y/o Interventor del contrato: El Gerente del Hospital con base en la Ley 489 de 1998 en sus artículos 9° y siguientes, el artículo 55° del Acuerdo 110 de 2014 de Junta Directiva, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normativa vigente aplicable al caso, designa como supervisor Y/o interventor del presente estudio al funcionario que de acuerdo con su experticia y desarrollo de sus funciones cumpla para realizar la verificación del presente objeto contractual.</p> |
| | <p>Lugar de Ejecución Medellín, Antioquia, en la sede del Hospital General de Medellín, en la Cra. 48. Nro. 32-102 de la Ciudad de Medellín (Ant).</p> |
| | <p>Duración o Plazo de ejecución del contrato: Cuatro (4) meses contados desde la suscripción del acta de inicio del contrato sin superar el 31 de diciembre del 2022</p> |
| | <p>Línea del Plan de Desarrollo: Infraestructura Humanizada</p> |

Fecha de elaboración: 19 de Agosto de 2022

Manuela Munera D.

MANUELA MUNERA DÍAZ

Abogada de Apoyo (Contratación)-Sintravid
Componente Jurídico

Diego Alejandro Zapata

DIEGO ALEJANDRO ZAPATA

Director Financiero
Componente Financiero

Paula Juliana Velez Parra

PAULA JULIANA VELEZ PARRA

Directora de Clínicas Quirúrgicas
Componente técnico

Sharon Jaramillo Ramirez

SHARON JARAMILLO RAMIREZ
Abogada Asesora de Contratación
Revisó Componente jurídico

Luis Fernando Olarte Mejia

LUIS FERNANDO OLARTE MEJIA

Profesional Universitario
Componente Técnico

Johan Sebastian Agudelo G.

JOHAN SEBASTIAN AGUDELO G.
Abogado de Apoyo (Contratación)
Revisó Componente jurídico

2000 10/24/00