

HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN "LUZ CASTRO DE GUTIERREZ" EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

**AVISO
CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS**

El Hospital convoca a las veedurías ciudadanas para que ejerzan vigilancia preventiva y posterior del proceso de gestión haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante las entidades que ejecutan el programa proyecto o contrato y ante los organismos de control del estado para mejorar la eficiencia institucional y la actuación de los funcionarios públicos de conformidad con lo establecido en la Ley 850 de 2003 para lo cual pueden consultar este proceso en la oficina de contratación de la entidad.

Con fundamento en el artículo 6 del Acuerdo 110 de 2014, la actividad contractual estará a disposición de la comunidad en general para su conocimiento, a fin de propiciar la participación comunitaria y el control social.

En el evento de conocerse casos de corrupción relacionados con el proceso de contratación, cualquier ciudadano podrá reportar el hecho al Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción o a las entidades de control. Igualmente las veedurías ciudadanas podrán desarrollar sus actividades de control precontractual, contractual y post contractual, de conformidad con las facultades otorgadas por el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

FUENTE DE LA CONVOCATORIA: Presupuesto de Funcionamiento.

NÚMERO DE LA CONVOCATORIA: 5 de 2020.

MODALIDAD DE SELECCIÓN: Mediante Resolución N° 663 G del 19 de Mayo de 2018 y con fundamento en los artículos 30 y 31 Acuerdo 110 de 2014, que prescriben lo siguiente, la Gerencia del Hospital determinó que el presente proceso precontractual se realizará mediante la solicitud privada de ofertas (Convocatoria Privada).

OBJETO: Compra de veintitrés (23) respiradores o ventiladores mecánicos para los servicios de cuidado crítico del Hospital General de Medellín, Luz Castro de Gutiérrez E.S.E.

ORGANISMO CONVOCANTE: Hospital General de Medellín "Luz Castro De Gutiérrez" Empresa Social del Estado.

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial estimado para esta contratación está definido de la siguiente manera: Para los equipos Tipo A (equipos de ventilación mecánica básica) se tiene un presupuesto por unidad o equipo de hasta SESENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ML \$69.725.000 EXCLUIDO IVA, estimándose un presupuesto para los quince (15) equipos de la clasificación Tipo A de MIL CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ML (\$1.045.875.000). Para los equipos Tipo B (equipos de ventilación mecánica avanzada) se tiene un presupuesto por unidad o equipo de hasta CIENTO ONCE MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ML (\$111.173.781) EXCLUIDO IVA, estimándose un presupuesto para los ocho (8) equipos de la clasificación Tipo B de OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ML (\$889.390.248) EXCLUIDO IVA. Por tanto, el total del presupuesto oficial estimado para esta contratación es hasta la suma de MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ML \$1.935.265.248. EXCLUIDO IVA

presupuesto oficial estimado para esta contratación es hasta la suma de MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ML \$1.935.265.248. EXCLUIDO IVA.

Los anteriores valores representan el respaldo presupuestal inicial con que cuenta el Hospital para amparar el inicio del proceso de contratación, sin que ello represente que el valor del contrato o contratos a suscribir sea por dicha cuantía. Con fundamento en lo anterior, los gastos que se originen de la ejecución del o los contratos resultantes de la adjudicación, se imputarán al presupuesto de egresos del Hospital, conforme a las necesidades Institucionales existentes y el presupuesto disponible la vigencia fiscal.

PLAZO DE LOS CONTRATOS: Desde la firma del acta de inicio sin exceder el 27 de agosto de 2020. No obstante lo anterior los contratos se realizaran de acuerdo a las fechas de entrega establecidas en la propuesta de cada oferente que no podrán exceder la fecha 27 agosto de 2020.

CRONOGRAMA DEL PROCESO:

Actividad	Fecha	Lugar o medio
Envío invitaciones y de pliego de condiciones	A partir del quince (15) de Mayo de 2020 a las 4:00 p.m.	Correo Electrónico y notificación física
Solicitudes, aclaraciones, informaciones, modificaciones o adiciones al pliego de condiciones	Desde el día quince (15) de Mayo de 2020 hasta el día dieciocho (18) de mayo de 2020 a las 10:00 a.m.	Cuenta de Correo Electrónico: documentoscontratacion@hgm.gov.co
Respuesta a solicitudes, aclaraciones, informaciones, modificaciones o adiciones al pliego de condiciones	Hasta el día veinte (20) de Mayo de 2020 o cuando lo considere el Hospital.	Página web del Hospital General de Medellín www.hgm.gov.co ó Comunicación notificada mediante medio electrónico y al correo electrónico que señale el oferente para tal fin en la solicitud.
Radicación y presentación de oferta	Hasta el día veintidós (22) de Mayo de 2020 a las 4:00:00 p.m.	Los participantes deberán radicar la oferta en la Oficina de Administración de Documentos.
En caso de que alguno de los oferente no cumpla en debida forma con la presentación de los requisitos habilitante y técnicos subsanables, el Hospital solicitará tales requisitos o documentos en condiciones de igualdad para todos los proponentes	En la fecha que considere y defina el Hospital, una vez culmine la revisión de los requisitos habilitantes por parte del Hospital.	Comunicación notificada mediante medio electrónico y al correo electrónico que señale el oferente para tal fin.
Radicación de requisitos habilitantes y técnicos solicitados con fundamento en el ÍTEM anterior (plazo de Subsanación)	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud por parte del Hospital.	Cuenta de Correo Electrónico: documentoscontratacion@hgm.gov.co o la oficina de administración de documentos.
Notificación y comunicación del informe de proponentes habilitados e inhabilitados e informe final y evaluación de las ofertas	En la fecha que considere y defina el Hospital, una vez se realice el informe sobre los proponentes habilitados e inhabilitados e informe final y evaluación de las ofertas	Comunicación notificada mediante medio electrónico y al correo electrónico que señale el oferente para tal fin
Objeciones al informe de proponentes habilitados e inhabilitados e informe final y evaluación de las ofertas	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la Notificación y comunicación del informe sobre los proponentes habilitados e inhabilitados.	Cuenta de Correo Electrónico: documentoscontratacion@hgm.gov.co o la oficina de administración de documentos. o la oficina de administración de documentos
Respuesta a las objeciones	Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cierre del plazo para realizar objeciones al informe de proponentes habilitados e inhabilitados.	Comunicación notificada mediante medio electrónico y al correo electrónico que señale el oferente para tal fin
Notificación, publicación y comunicación del acto administrativo de adjudicación o de declaración de desierto de la convocatoria	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la expedición del acto administrativo de adjudicación o de declaración de desierto de la convocatoria o cuando lo considere el Hospital.	Acto administrativo notificado mediante medio electrónico y al correo electrónico que señale el oferente para tal fin

Firma del contrato	Dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud del contrato	Oficina de Contratación
--------------------	---	-------------------------

Dada en Medellín a los quince (15) días del mes de Mayo de dos mil veinte (2020).

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MARIO FERNANDO CORDOBA PÉREZ
 Gerente

Elaboró: Daniel Mauricio Arango Barreto
 Abogado Contratista (Contratación)

Revisó y Aprobó: William Alberto Higuera Lopera
 Subgerente de Procesos Administrativos y financieros

Copia: Oficina de Contratación

Revisó y Aprobó: Jun David Berrio Vargas
 Profesional Universitario (Mantenimiento)

Revisó y Aprobó: Enica María Pino García
 Directora Apoyo Logístico

Handwritten signature or name, possibly "Hans" or "Hansel", written in a cursive style.

Handwritten signature or name, possibly "Hansel", written in a cursive style.