



FORMATO
AVISO CONVOCATORIA
VEEDURÍAS CIUDADANAS

GESTIÓN DE RECURSOS
FÍSICOS
GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN
DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO: AP-GRF-BI001F09

VERSIÓN: 00

PÁGINA: 1 DE 4

FECHA: 05/03/2019

HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN "LUZ CASTRO DE GUTIERREZ" EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

AVISO CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

El Hospital convoca a las veedurías ciudadanas para que ejerzan vigilancia preventiva y posterior del proceso de gestión haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante las entidades que ejecutan el programa proyecto o contrato y ante los organismos de control del estado para mejorar la eficiencia institucional y la actuación de los funcionarios públicos de conformidad con lo establecido en la Ley 850 de 2003 para lo cual pueden consultar este proceso en la oficina de contratación de la entidad.

Con fundamento en el artículo 6 del Acuerdo 110 de 2014, la actividad contractual estará a disposición de la comunidad en general para su conocimiento, a fin de propiciar la participación comunitaria y el control social.

En el evento de conocerse casos de corrupción relacionados con el proceso de contratación, cualquier ciudadano podrá reportar el hecho al Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción o a las entidades de control. Igualmente, las veedurías ciudadanas podrán desarrollar sus actividades de control precontractual, contractual y post contractual, de conformidad con las facultades otorgadas por el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

FUENTE DE LA CONVOCATORIA: Presupuesto de Funcionamiento.

NÚMERO DE LA CONVOCATORIA: # 4 de 2019.

MODALIDAD DE SELECCIÓN: Mediante Resolución N° 189 del año 2019 y con fundamento en el Artículo 30 del Acuerdo 110 de 2014 (Estatuto contractual del Hospital), la Gerencia del Hospital determinó que el presente proceso precontractual se realizará mediante solicitud privada de ofertas (Convocatoria Privada).

OBJETO: El Hospital General de Medellín "Luz Castro de Gutiérrez" Empresa Social del Estado, está interesado en recibir ofertas para la compra, Configuración, Backup, Entrega, Capacitación y Registro de uso final para el cambio de las estaciones de trabajo en el Hospital General de Medellín.

ORGANISMO CONVOCANTE: Hospital General de Medellín "Luz Castro De Gutiérrez" Empresa Social del Estado.

PRESUPUESTO OFICIAL: El Hospital cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2000011269 y el Rubro Presupuestal No. 212111 del Presupuesto de Rentas y Gastos del Hospital para la presente vigencia fiscal.

El valor del presupuesto oficial es de **MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M.L.** (\$1.431.738.690,00) Moneda Legal Incluido el valor del I.V.A, todos los impuestos y todos los gastos.

	FORMATO AVISO CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: AP-GRF-BI001F09
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 2 DE 4
			FECHA: 05/03/2019

DURACION O PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 90 días desde la firma del acta den inicio sin sobre pasar el 31 de julio de 2019.

CRONOGRAMA DEL PROCESO:

Actividad	Fecha	Lugar o medio
Solicitudes, aclaraciones, informaciones, modificaciones o adiciones al pliego de condiciones.	A más tardar el día dieciocho (18) de marzo de 2019 a las 10:00:00 a.m.	Cuenta de Correo Electrónico: documentoscontratacion@hgm.gov.co.
Respuesta a solicitudes, aclaraciones, informaciones, modificaciones o adiciones al pliego de condiciones.	A más tardar el día veinte (20) de marzo de 2019 o cuando lo considere el Hospital.	Correo Certificado o Comunicación notificada mediante medio electrónico y/o al correo electrónico que señale el oferente para tal fin en la solicitud
Radicación y presentación de la oferta.	Hasta el día veintiséis (26) de marzo de 2019 a las 10:00:00 a.m.	Los participantes deberán radicar la oferta en la Oficina de Administración de Documentos del Hospital.
Audiencia de apertura de las ofertas	Veintiséis (26) de marzo de 2019 a las 10:15:00 am	Oficina de la Subgerencia de procesos administrativos y financieros
En caso de que el oferente no cumpla en debida forma con la presentación de los requisitos habilitante subsanables, el Hospital solicitará tales requisitos o documentos	En la fecha que considere y defina el Hospital, una vez culmine la revisión de los requisitos habilitantes por parte del Hospital.	Comunicación notificada mediante medio electrónico y/o al correo electrónico que señale el oferente para tal fin.
Radicación de requisitos habilitantes solicitados con fundamento en el ÍTEM anterior.	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud por parte del Hospital.	Cuenta de Correo Electrónico: documentoscontratacion@hgm.gov.co o la oficina de administración de documentos.
Notificación y comunicación del informe sobre el proponentes habilitado	En la fecha que considere y defina el Hospital, una vez se realice el informe sobre los proponentes	Comunicación notificada mediante medio electrónico y/o al correo electrónico que señale el oferente para tal fin.

	habilitados e inhabilitados.	
Objeciones al informe de proponentes habilitados e inhabilitados.	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la Notificación y comunicación del informe sobre los proponentes habilitados e inhabilitados.	Cuenta de Correo Electrónico: documentoscontratacion@hgm.gov.co o la oficina de administración de documentos del Hospital.
Respuesta a las objeciones.	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cierre del plazo para realizar objeciones al informe de proponentes habilitados e inhabilitados.	Comunicación notificada mediante medio electrónico y/o al correo electrónico que señale el oferente para tal fin.
Notificación y comunicación del informe final y evaluación de las ofertas.	En la fecha que considere y defina el Hospital, una vez se realice el informe final y evaluación de las ofertas.	Comunicación notificada mediante medio electrónico y/o al correo electrónico que señale el oferente para tal fin.
Objeciones informe final y evaluación de las ofertas.	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la Notificación y comunicación del informe final y evaluación de las ofertas.	Cuenta de Correo Electrónico: documentoscontratacion@hgm.gov.co o la oficina de administración de documentos.
Respuesta a las objeciones.	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cierre del plazo para realizar objeciones informe final y evaluación de las ofertas o en la fecha que considere el Hospital.	Comunicación notificada mediante medio electrónico y/o al correo electrónico que señale el oferente para tal fin.
Notificación, publicación y comunicación del acto administrativo de adjudicación o de declaración de	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la expedición del acto administrativo de adjudicación o de	Acto administrativo notificado mediante medio electrónico y/o al correo electrónico que señale el oferente para tal fin.

	FORMATO AVISO CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO: AP-GRF-BI001F09
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 4 DE 4
			FECHA: 05/03/2019

desierta de la convocatoria	declaración de desierta de la convocatoria o cuando lo considere el Hospital.	
Firma del contrato.	Dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha de entrega de la minuta respectiva.	Oficina de Contratación.

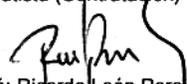
Dada en Medellín a los once (11) días del mes de marzo de dos mil diecinueve (2019).

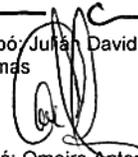
COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

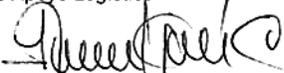

JESÚS EUGENIO BUSTAMANTE CANO
Gerente


Elaboró: Dany Mauricio Valencia Flórez
Abogado - contratista (Contratación)


Revisó y Aprobó: Juan David Gómez Cardona
Líder de Sistemas


Revisó y Aprobó: Ricardo León Pereira Goez
Director de Apoyo Logístico


Revisó y Aprobó: Omeiro Antaño Puerta Zapata
Director Financiero


Revisó y Aprobó: Hilda de Jesús González Cuadros
Subgerente de Procesos Administrativos y Fina

Copia: Oficina de Contratación