



FORMATO
ACTAS DE REUNIÓN

GESTIÓN INTEGRAL
DE CALIDAD
PLANIFICACION Y
CONSOLIDACIÓN DEL SIGC

CODIGO: ES-GIC-GC001F03

VERSION: 00

PAGINA: 1 de 3

FECHA: 01/06/2014



Radicado: HGM 009 00000000020210000440

Fecha: 24.12.2021 **Hora:** 06:33:59

Sociedad: P HGM Hospital General de Medell

I. REGISTRO INICIAL DE VARIABLES

Acta No : HGM-009- 0- Año : 2021

GRUPO O COMITE: ACTAS COMITE ETICA HOSPITALARIA

FECHA: 20211217 LUGAR: Subgerente asistencial DURACIÓN: 1 hora

II. PARTICIPANTES Y AUSENTES

Nombres y Apellidos (Participantes)

Cargo

Hugo Samaca González	Subgerente Asistencial
Astrid Yamile Rodríguez Mejía	Profesional Universitario Atención al Us
Catalina Soto	Oficina de Procesos Judiciales
Carmen Nidia Vásquez Alzate	Personal de Enfermería
Cesar Javier Jiménez	Representante COPACO
Martha Vallejo	Personal Médico
Miguel Ángel Bustos Díaz	Director de Ambulatorios
María Eucaris Gómez Estrada	Representante COPACO

Nombres y Apellidos (Ausentes)

Motivo

Adriana Álzate Córdoba	Otros compromisos
Bilma Echavarría Ramírez	Otros compromisos

III.DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Lectura y Aprobación del acta anterior:

Luego del envío del acta a través del correo electrónico de los integrantes del Comité, previo a la reunión y no haberse recibido su gerencias para su modificación o complementación, se da por aprobada el acta anterior.

VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA ANTERIOR REUNIÓN.

Rad - N°Pos	COMPROMISOS	RESPONSABLES	ESTADO
-------------	-------------	--------------	--------

Actividades realizadas en la reunión actual:

ORDEN DEL DIA

- 1.Lectura del acta anterior
- 2.Presentación de los funcionarios electos al Comité de Ética
- 3.Exposición sobre las funciones y competencias del Comité de Ética
- 4.Proposiciones y varios



Radicado: HGM 009 00000000020210000440

Fecha: 24.12.2021 **Hora:** 06:33:59

Sociedad: P HGM Hospital General de Medellín

Se inicia la reunión con la presentación de los funcionarios nuevos, luego la profesional de atención al usuario realiza la exposición sobre las funciones y competencias del Comité de Ética, se les informa la importancia del Comité que este debe ser reportado a la Supersalud y también las actas quedan publicadas en el micrositio de la Asociación de usuarios para revisión por parte de los entes de control. Asimismo, este comité se encuentra incluido en el plan de acción de la Política de Participación Ciudadana. El Comité cuenta con el Plan Anual de Trabajo en el cual se describen las reuniones anuales y todas las actividades contempladas para la siguiente vigencia.

La Dra. Vallejo propone realizar una labor pedagógica sobre los derechos y deberes de los usuarios ya que se ha detectado que los usuarios manifiestan no tener conocimiento de ellos. En la encuesta de satisfacción está contemplada esta medición mediante dos preguntas las cuales puntúan muy bajito.

La Asociación de Usuarios nos ayudan mucho con el despliegue de los derechos y deberes en las salas de espera antes de la pandemia que venía diariamente a acompañar los recorridos por los buzones.

Se informa que la reunión es los 2 martes de cada mes de 9 a 10 am.

Se les informa que como estrategia para disminuir las quejas por trato digno se cita a los responsables de la gestión de los reclamos para que le cuenten al comité cuáles han sido las acciones llevadas a cabo y el plan de mejora para el funcionario implicado. El Dr Samacá propone invitar a otros profesionales a participar en los Comités para que se enteren de la labor del Comité y de esta forma sea de conocimiento de todos. Se informa que cuando llega un caso sobre un tema que incluya un dilema ético se invita el experto en Bioética.

Se les invita a revisar la Resolución 229 de 2020. Nueva carta de derechos y deberes. Se divulga a través de las pantallas en campañas. La representante del personal de Enfermería manifiesta que esa información se le entrega al paciente al momento del ingreso de enfermería. Como no se está generando recordación se sugiere elaborar una planilla en la cual el usuario una vez reciba la información firme, de esta forma se puede asegurar que los usuarios lo recibieron y lo entendieron. Capacitar al personal sobre la nueva estrategia y realizar el despliegue.

La guía ya está actualizada con la nueva carta de derechos, de debe también actualizar el volante para la entrega a los usuarios.

Averiguar sobre el punto "Elegir un representante ante los Comités de Ética Profesional del sector salud de que trata el artículo 3 de la Ley 60 de 1990 y enviar para su estudio los casos que considere pertinentes."

Sobre la marcha se estudiará la necesidad de modificar la Resolución vigente del Comité de Ética para incluir temas como las faltas sucesivas y la reglamentación de las sanciones a que haya lugar por ausentismo. Evidenciar las necesidades del Hospital y contamos con todo el acompañamiento de la oficina de procesos judiciales.

Plan de Trabajo 2022

Se traerán ideas para incluir en el plan de trabajo de la vigencia 2022. Y se deben incluir las actividades que respondan a la razón de ser del Comité.

Se debe retomar la publicación de los agradecimientos y felicitaciones en las pantallas institucionales.

Se sugiere que a la profesional de atención al usuario se le asigne un personal de apoyo ya que se ha evidenciado la necesidad de por lo menos una persona de apoyo.



FORMATO
ACTAS DE REUNIÓN

GESTIÓN INTEGRAL
DE CALIDAD
PLANIFICACION Y
CONSOLIDACIÓN DEL SIGC

CODIGO: ES-GIC-GC001F03

VERSION: 00

PAGINA: 3 de 3

FECHA: 01/06/2014



Radicado: HGM 009 00000000020210000440

Fecha: 24.12.2021 **Hora:** 06:33:59

Sociedad: P HGM Hospital General de Medell

La jede de Calidad y Planeación informa que la guía de orientación al usuario se encuentra en proceso de diagramación. Informa que cada unidad del paciente va tener código QR con la guía de información y atención al usuario.

Después de agotados los temas de la reunión se da por terminada la misma siendo las 10 a.m.

IV. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se concertaron

V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ACTUAL

N°	COMPROMISOS	RESPONSABLES	PLAZO
----	-------------	--------------	-------

Fecha próxima reunión: 20220111

Coordinador

ASTRID YAMILE RODRIGUEZ MEJIA
Secretario