
	FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO	GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 de 3
			FECHA: 01/06/2014

I. REGISTRO INICIAL DE VARIABLES					
ACTA No. 10				AÑO: 2021	
Grupo o Comité:		Comité de Ética Hospitalaria			
Fecha:	19-10-2021	Lugar:	Subgerencia asistencial		Duración: 1 horas

II. PARTICIPANTES Y AUSENTES	
Nombres y Apellidos (Participantes)	Cargo
Alba Rocío Montoya	Representante personal de enfermería
Luz Mery Zuleta Lezcano	Representante Asociación de Usuarios
Astrid Yamile Rodriguez Mejía	Profesional Universitario Atención al Usuario
Carmen Lucía Zapata	Representante Asociación de Usuarios
Bilma Echavarría Ramírez	Representante Asociación de Usuarios (virtual)
Adriana Álzate Córdoba	Representante Asociación de Usuarios
Nemesio Cataño Córdoba	Subgerente Asistencial (E)
Nombres y Apellidos (Ausentes)	Motivo
María Eucaris Gómez Estrada	Representante COPACO (virtual)
Cesar Javier Jiménez	Otros compromisos

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Lectura y aprobación del acta anterior:
Luego del envío del acta a través del correo electrónico de los integrantes del Comité, previo a la reunión y no haberse recibido sugerencias para su modificación o complementación, se da por aprobada el acta anterior.

Actividades realizadas en la reunión actual.
ORDEN DEL DIA 1. RESOLUCION COMITÉ DE ETICA 2. ELECCION COMITÉ DE ETICA 3. INFORME P.Q.R.S.D por MERY ZULETA LOZANO 4. PROPOSICIONES Y VARIOS Se informa al subgerente asistencial que desde el año 2019 no hay representante del equipo médico, que la representante del personal de enfermería ya término su periodo de elección por tal motivo se debe convocar nueva elección. Se da lectura a la resolución enviada en la oficina de Procesos Judiciales el día 29.09.2021 para revisión, se informa al Comité que requiere la Resolución aprobada para convocar oficialmente a las elecciones.

	<p>FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO</p>	<p>GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC</p>	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 2 de 3
			FECHA: 01/06/2014

Se informa que en caso de no haber postulados se volverá a citar a elecciones y si no se logra la elección o no se postulan candidatos, será el señor Gerente quien delegue a alguien que cumpla los requisitos que se encuentran contemplados en la Resolución.

2. INFORME PQRSO

La señora MERY ZULETA LOZANO da lectura al informe sobre las quejas reiteradas de algunos funcionarios del servicio de urgencias, quejas por trato digno, demoras en la atención (triage) funcionarios realizando actividades diferentes a la atención, Quejas sobre la seguridad del paciente, quejas por las dificultades en la comunicación y la falta de información. se han quejado directa mente con miembros de la Asociación de Usuarios.

Otras de las quejas tienen que ver con el calentador de los teteros, interviene la señora Alba Rocio quien manifiesta que algunos servicios cuentan con dichos calentadores.

Los servicios de alimentación se quejaron de que la funcionaria que pasa a recoger la loza voto la comida en presencia de la paciente y acompañante aduciendo 2como que a esta hora no ha comido”

Dificultades con el ingreso de los usuarios al HGM ya que no hay fila de atención preferencial Televisores, agua caliente últimamente son constantes las quejas del mal funcionamiento de los televisores y la falta de agua caliente o que se acaba muy temprano

Las quejas más recurrentes son de los servicios 9°,6° norte

Se presentan dificultades con los controles de los televisores que no pasan

A lo que la señora ALBA ROCIO informa que los televisores están siendo reemplazados

El doctor CATAÑO manifiesta que en los servicios entonces no están teniendo en cuenta un adecuado control de los artículos de inventario.

CONSULTA EXTERNA


Respecto a los servicios de consulta externa los usuarios se demoran para el ingreso la fila para registrar el ingreso luego en la fila para registrar la cita todos estos trámites administrativos hacen que el paciente llegue tarde a la cita.

Quejas de los funcionarios asistenciales que están durmiendo durante el turno el doctor NEMECIO CATAÑO manifiesta que ese tipo de casos ponen en riesgo la seguridad del paciente, los funcionarios que prestan sus servicios asistenciales en la noche deben permanecer despiertos y atentos para la atención de los usuarios.

DONANTES

Ponen a los donantes a hacer filas ellos vienen con el tiempo preciso y muchos de ellos se devuelven por la dificultades del ingreso.

Se informa a la oficina de atención al usuario que se asignó una funcionaria quien se encargara de ayudar a atender los usuarios para mejorar la congestión del ingreso y priorizar las citas y personas de atención preferencial se requiere también un puesto adicional por parte de la vigilancia para el registra del paciente.

	FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO	GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 3 de 3
			FECHA: 01/06/2014

No dejan salir a los familiares a comprar algo, deben entregar el estiker y hacer de nuevo la fila para volver a ingresar
Se requiere repensar esta estrategia para que sea más efectiva
Se informa que la portería va a mejorar
Re socializa caso puntual que se presentó en urgencias por inoportunidad en la atención este servicio debe ser intervenido prontamente
El doctor NEMECIO CATAÑO informa que se está interviniendo el proceso de triage y la oportuna atención

IV. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se concertaron

V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ACTUAL

N°	COMPROMISOS	RESPONSABLES	PLAZO
			3/08/2021

Fecha próxima reunión: 12/10/2021

Coordinador de la Reunión	Secretario de la Reunión
Nemesio Cataño Subgerente Asistencial (E).	Astrid Yamile Rodriguez Mejia Profesional Universitario Atención al Usuario