
	FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO	GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 de 3
			FECHA: 01/06/2014

I. REGISTRO INICIAL DE VARIABLES					
ACTA No. 9				AÑO: 2021	
Grupo o Comité:		Comité de Ética Hospitalaria			
Fecha:	29-09-2021	Lugar:	Subgerencia asistencial		Duración: 1 horas

II. PARTICIPANTES Y AUSENTES	
Nombres y Apellidos (Participantes)	Cargo
Alba Rocío Montoya	Representante personal de enfermería
Luz Mery Zuleta Lezcano	Representante Asociación de Usuarios
Astrid Yamile Rodríguez Mejía	Profesional Universitario Atención al Usuario
Carmen Lucía Zapata	Representante Asociación de Usuarios
Bilma Echavarría Ramírez	Representante Asociación de Usuarios (virtual)
Adriana Álzate Córdoba	Representante Asociación de Usuarios
Nombres y Apellidos (Ausentes)	Motivo
María Eucaris Gómez Estrada	Representante COPACO (virtual)
Nemesio Cataño Córdoba	Otras reuniones
Cesar Javier Jiménez	Otros compromisos

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Lectura y aprobación del acta anterior:
Luego del envío del acta a través del correo electrónico de los integrantes del Comité, previo a la reunión y no haberse recibido sugerencias para su modificación o complementación, se da por aprobada el acta anterior.

Actividades realizadas en la reunión actual.
<p>Orden del día</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del acta. 2. Socialización de quejas sugerencias de los usuarios. 3. Socialización de las reglas internas del Comité de Ética a las participantes nuevas por la Asociación de Usuarios 4. Socialización del procedimiento de las quejas por trato digno. 5. Propositiones y varios. <p>1-Se da inicio a la reunión con la lectura del acta anterior.</p> <p>1-Se les informa a las representantes de la Asociación de Usuarios que ingresan, los principales motivos de las manifestaciones de los usuarios a saber:</p>

	FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO	GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 2 de 3
			FECHA: 01/06/2014

- 1- Sugerencias: comodidad de los acompañantes
- 2- Tema de los televisores de las habitaciones
- 3- Horario de visitas y la dificultad en el ingreso para los pacientes que vienen a cita por consulta externa.

3- Se les informa a las nuevas participantes las reglas internas del Comité de Ética, se expone el contenido de la resolución de conformación y la dinámica de las próximas elecciones. Se les informa que se va a elegir el representante del equipo médico y el representante del personal de enfermería. Se espera que para la reunión del 12 de octubre se tenga lista y aprobada la resolución por parte de la oficina de procesos judiciales

4-Se socializa el procedimiento de las quejas que ingresan por trato digno, se les informa que mes a mes se cita a los directores, líderes y coordinadores que tienen a su cargo personal involucrado en quejas por trato digno. Ellos deben contarle al Comité cuáles han sido las acciones que han adelantado con ellos y cuál es el plan de mejoramiento. Se les informa también que tanto la labor de hacer el seguimiento a las sugerencias y a las quejas por trato digno son unas de las principales funciones del Comité.

5-Dentro de las proposiciones y varios se trataron casos específicos que se presentan de manera más recurrente en el servicio de urgencias, las dificultades de acceso, actitud de los funcionarios de este servicio, la manera displicente y negligente con la cual en ocasiones son atendidos los usuarios. Se comenta también el desconocimiento por parte de los funcionarios sobre el derecho fundamental de acceder a los servicios de salud y que en ocasiones son los mismos funcionarios de la institución quienes consultan y son víctimas de las situaciones que se presentan de manera reiterada en este servicio.

Se comenta también que el Director del área de Urgencias, no resuelve nada de fondo, que se conoce en el COPASST, de que en las reuniones el Director, no se pronuncia de manera importante para que la situación mejore.

Otro de los temas que se tocaron tiene que ver con las faltas de personal en la central de citas, esto trae consecuencias para el usuario, ya que pierde la citas o llega tarde. Se ha hablado de esta situación en repetidas ocasiones sin que aparezca una solución de fondo.


Por último, se informa que se citaran a la reunión del 12 de octubre a los directores y líderes que tienen quejas por trato digno en los meses de agosto y septiembre.

Se les enviará también mes a mes las notificaciones de las quejas y se acuerda que la citación a la reunión para evitar inasistencias solo se hará por whatsapp.

Agotados los temas de la reunión se da por terminada siendo las 10:00 a.m.

IV. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se concertaron

	FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO	GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 3 de 3
			FECHA: 01/06/2014

--

V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ACTUAL			
N°	COMPROMISOS	RESPONSABLES	PLAZO
			3/08/2021

Fecha próxima reunión: 12/10/2021
--

Coordinador de la Reunión	Secretario de la Reunión
<p>Nemesio Cataño Subgerente Asistencial (E).</p>	<p>Astrid Yamile Rodriguez Mejia Profesional Universitario Atención al Usuario</p>