



Radicado: HGM 009 00000000020210000144

Fecha: 21.04.2021 Hora: 07:23:27

Sociedad: P HGM Hospital General de Medellín

### I. REGISTRO INICIAL DE VARIABLES

Acta No : HGM-009-20210000144 2021-1 Año : 2021

GRUPO O COMITE: ACTAS COMITE ETICA HOSPITALARIA

FECHA: 20210112 LUGAR: Subgerencia asistencial DURACIÓN: 1 Hora

### II. PARTICIPANTES Y AUSENTES

Nombres y Apellidos (Participantes)

Cargo

Diego Pineda Álvarez	Subgerente Asistencial
Luz Mery Zuleta Lezcano	Representante Asociación de Usuarios
Astrid Yamile Rodriguez Mejía	Profesional Universitario Atención al Us
Luisa Fernanda Correa Marín	Oficina Jurídica
Carmen Lucía Zapata	Representante Asociación de Usuarios
Alba Rocío Montoya	Representante de enfermería

Nombres y Apellidos (Ausentes)

Motivo

María Eucaris Gómez Estrada	Cuarentena
Cesar Javier Jiménez	Otros compromisos

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Lectura y Aprobación del acta anterior:

Luego del envío del acta a través del correo electrónico de los integrantes del Comité, previo a la reunión y no haberse recibido su gerencias para su modificación o complementación, se da por aprobada el acta anterior.

### VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA ANTERIOR REUNIÓN.

Rad - N°Pos	COMPROMISOS	RESPONSABLES	ESTADO
2019000286-001	hablar con Diego Cano para publicación de las felicitaciones con nombre propio en la intranet	MARIA DEL PILAR DUQUE LOAIZA	100 %
2019000286-002	Hablar con la jefe de calidad para generar indicador de felicitaciones	ASTRID YAMILE RODRIGUEZ MEJIA	0 %
2019000301-001	Se comentó con la jefe de Calidad. Se hará despliegue de felicitaciones y agradecimientos a través ## de las pantallas institucionales y en las reuniones de cada área.	ASTRID YAMILE RODRIGUEZ MEJIA	100 %

Actividades realizadas en la reunión actual:

- Orden del día
1. Acompañamiento de la Asociación de Usuarios en el recorrido.
  2. Carta de no prestación del servicio o negación
  3. Cancelaciones reiterativas de las reuniones



**Radicado:** HGM 009 00000000020210000144

**Fecha:** 21.04.2021 **Hora:** 07:23:27

**Sociedad:** P HGM Hospital General de Medellín

4. Informe PQRS
5. Elecciones 2021 Comité de Ética
6. Plan de trabajo 2021
7. Felicitaciones y agradecimientos

Se inicia la reunión mencionando el oficio que se envió a los líderes coordinadores y directores en el que se clarifica que de los casos que involucran trato digno reiterado por parte de los funcionarios serán remitidos al Comité Interno Disciplinario para su respectivo seguimiento. Asimismo, deberán tener los soportes de las actuaciones llevadas a cabo para que en el eventual caso de solicitud por parte del comité se realice la presentación de los mismos. así como los respectivos planes de mejoramiento.

1. Del acompañamiento de la Asociación de Usuarios en el recorrido.

Por motivo de la pandemia los integrantes de la asociación de usuarios aún no acompañan los recorridos, sin embargo, la señora Luz Mery Zuleta presidenta de la Asociación realiza el respectivo seguimiento a estas manifestaciones.

2. Carta de no prestación del servicio o negación.

Con respecto al tema de la carta de no prestación de servicio o negación del servicio, aún no se clarifica quién va a ser la persona encargada de dar la respuesta, se espera que se asigne un funcionario por parte del área en la cual se solicita el servicio para que de esta manera los usuarios puedan llevar el oficio a la respectiva entidad y ésta les cambie el prestador.

Sobre este tema, el subgerente encargado la doctora María del Pilar recomendó entonces que se hiciera un oficio en el cual se especificará cuáles son los servicios que vienen autorizados para el hospital que no se prestan y que se enviara este oficio a la EPS para que ellos tuvieran en cuenta cuáles son los servicios que tiene contratados con el hospital y no le emitan al hospital estas autorizaciones.

3. Cancelaciones reiterativas de las reuniones

Se aborda el tema sobre la cancelación de las reuniones, en el cual el vocero ha sido el representante del COPACO, el señor Cesar Jiménez y quien sugiere se debe implementar una estrategia en la cual las reuniones no se cancelen, sino que se delegue a una persona que pueda liderar la reunión, cuando el Subgerente no pueda asistir, de esta forma se le da cumplimiento al cronograma. El subgerente asistencial entonces delega la doctora Luisa Fernanda de la oficina de procesos judiciales para que sea ella quien lidere la reunión en su ausencia. Esta delegación deberá quedar mediante oficio.

4. Informe PQRS



**Radicado:** HGM 009 00000000020210000144

**Fecha:** 21.04.2021 **Hora:** 07:23:27

**Sociedad:** P HGM Hospital General de Medellín

En la pasada reunión del día 9 de diciembre de 2020 se exponen las PQRS con corte al 7 de diciembre. En la exposición del informe se enfatiza las quejas que tiene que ver con trato digno y en los motivos de las sugerencias por los cuales los usuarios se manifiestan.

Los principales motivos de quejas con ocasión de la pandemia tienen que ver con las dificultades de acceso a los servicios de salud, trato digno y las dificultades de información y en lo que tiene que ver con sugerencias los usuarios se centran en el mal funcionamiento de los televisores, en la comodidad del acompañante y la falta de agua caliente. Sería bueno volver a retomar la dotación de los muebles para comodidad de los acompañantes.

la doctora Luisa manifiesta que los enseres que se tienen en la Sede de la 80 una vez termine el convenio que se tiene con esta, se trasladaran para la sede central por lo que recomienda no hacer compras que posiblemente van a ser suplidas cuando se trasladen los insumos que se tienen para la atención de los pacientes.

La señora Mery manifiesta que lo que se está solicitando para para el hospital son las sillas reclinables para para comodidad de los acompañantes.

#### 5. Elecciones 2021 Comité de Ética.

Otro de los temas a tener en cuenta es que el comité de ética en su Resolución establece que se deben realizar elecciones cada 3 años. Se debe también tener en cuenta que se debe solicitar elección de todos los miembros del comité ya que las personas que están ya cumplen el tiempo establecido y se debe contar con un representante del área médica. Estas deberán realizarse de ser posible en el primer cuatrimestre del año 2021, ya que se deben respetar los tiempos de convocatoria que la ley establece.

Por otro lado, se debe revisar el acto administrativo para mirar las condiciones de las nuevas elecciones. Se estuvo revisando el histórico del comité y se evidenció que se hizo un llamamiento a las primeras elecciones en las cual no se logró que se nombrará un representante del área médica, se realizaron unas segundas elecciones en las cuales tampoco se logró el representante por parte de los médicos. La resolución establece que, si no se logra por medio de elecciones, será entonces el señor gerente quién designe a la persona que representará el área médica cumpliendo los requisitos.

Se enviará entonces la resolución existente a la doctora Luisa para que sea revisada y le realice las respectivas adecuaciones, para que se convoque a unas nuevas elecciones.

la señora Alba Montoya representante manifiesta que la resolución continúa siendo la misma que solo se convoca elecciones y que estas elecciones se deben realizar a través del área de Gestión Humana, manifiesta también que el jefe personal es quien debe convocar las elecciones y hacer pública la convocatoria.

Con respecto al integrante experto en bioética se aclara que solamente asiste a las reuniones cuando se van a tratar temas que involucran dilemas éticos, con respecto a la pregunta si los dilemas éticos se deben dirimir o no en el comité de ética, se clarifica que solo lo que tiene que ver con vulneración de los derechos y deberes de los usuarios tales como: trato humanizado, atención correcta, verificar que las actuaciones de los funciones estén acordes al trato que debe recibir el paciente entre otros.



**Radicado:** HGM 009 00000000020210000144

**Fecha:** 21.04.2021 **Hora:** 07:23:27

**Sociedad:** P HGM Hospital General de Medellín

## 6. Plan de trabajo 2021

Otro de los temas es el levantamiento del plan de trabajo para la vigencia 2021, se propone que se construya dentro de la reunión sobre lo que se espera que el comité de ética realice en la presente vigencia.

se revisa entonces el plan de trabajo se hacen las adecuaciones pertinentes y se aprueba para ser enviado al área de calidad y planeación

Se propone también enviar un oficio a la oficina de comunicaciones solicitando campaña para visibilizar el comité de ética, ya que este es muy desconocido por los funcionarios; una campaña en la que se mencione que las funciones, los integrantes y toda la información de interés alrededor del Comité, esto se hará luego de las elecciones.

## 7. Felicitaciones y agradecimientos

Con respecto a las felicitaciones agradecimientos se recuerda que se envían a los directores, líderes y coordinadores y a la oficina de comunicaciones para que sean publicadas en las diferentes pantallas institucionales.

El señor César deja la sugerencia que se implementen estrategias virtuales para las personas que por algún motivo no puedan asistir participen desde la virtualidad. Se solicitará a sistemas que habiliten esta posibilidad para lograr mayor asistencia.

Asimismo, se realizará la respectiva indagación sobre la posibilidad de pasar las felicitaciones y agradecimientos y demás temas de interés a través de los televisores de las habitaciones.

### Tareas

Convocatoria elecciones en el mes de marzo.

Se enviará el oficio de resolución de elecciones a la Dra. Luisa Fernanda Correa.

Agotados los temas de la reunión se da por terminada siendo las 10 a.m.

## IV. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se concertaron

## V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ACTUAL

