



Radicado: HGM 009 00000000020210000145

Fecha: 22.04.2021 Hora: 14:53:40

Sociedad: P HGM Hospital General de Medellín

I. REGISTRO INICIAL DE VARIABLES

Acta No : HGM-009-20210000145 2021-2 Año : 2021

GRUPO O COMITE: ACTAS COMITE ETICA HOSPITALARIA

FECHA: 20210209 LUGAR: Subgerencia asistencial DURACIÓN: 1 hora

II. PARTICIPANTES Y AUSENTES

Nombres y Apellidos (Participantes)

Cargo

Diego Pineda Álvarez	Subgerente Asistencial
Luz Mery Zuleta Lezcano	Representante Asociación de Usuarios
Astrid Yamile Rodriguez Mejía	Profesional Universitario Atención al Us
Luisa Fernanda Correa Marín	Oficina Jurídica
Alba Rocío Montoya	Representante de enfermería

Nombres y Apellidos (Ausentes)

Motivo

María Eucaris Gómez Estrada	Cuarentena
Cesar Javier Jiménez	Otros compromisos
Carmen Lucia Zapata	Otros compromisos

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Lectura y Aprobación del acta anterior:

Luego del envío del acta a través del correo electrónico de los integrantes del Comité, previo a la reunión y no haberse recibido su gerencias para su modificación o complementación, se da por aprobada el acta anterior.

VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA ANTERIOR REUNIÓN.

Rad - N°Pos	COMPROMISOS	RESPONSABLES	ESTADO
2019000286-001	hablar con Diego Cano para publicación de las felicitaciones con nombre propio en la intranet	MARIA DEL PILAR DUQUE LOAIZA	100 %
2019000286-002	Hablar con la jefe de calidad para generar indicador de felicitaciones	ASTRID YAMILE RODRIGUEZ MEJIA	0 %
2019000301-001	Se comentó con la jefe de Calidad. Se hará despliegue de felicitaciones y agradecimientos a través de las pantallas institucionales y en las reuniones de cada área.	ASTRID YAMILE RODRIGUEZ MEJIA	100 %

Actividades realizadas en la reunión actual:

- Orden del día
1. Lectura del acta.
 2. Oficio remisión de las quejas
 3. Socialización de las quejas de trato digno mes de enero



Radicado: HGM 009 00000000020210000145

Fecha: 22.04.2021 **Hora:** 14:53:40

Sociedad: P HGM Hospital General de Medellín

4. Revisión de sugerencias

5. Propositiones y varios

1. Lectura del acta y aprobación del acta.

2. Se inicia la reunión con la lectura del oficio que se enviara a los líderes coordinadores y directores en el que se clarifica que de los casos que involucran trato digno reiterado por parte de los funcionarios serán remitidos al Comité Interno Disciplinario para su respectivo seguimiento. Asimismo, deberán tener los soportes de las actuaciones llevadas a cabo para que en el eventual caso de solicitud por parte del comité se realice la presentación de los mismos, así como los respectivos planes de mejoramiento. Se informa que en lo respectivo a los terceros se le envía correo con copia al interventor.

2. Oficio de remisión de quejas

Se leen algunas de las quejas recibidas en la oficina de atención al usuario y que van a ser remitidas, se espera también que este seguimiento sirva para que los responsables de la gestión se comprometan a responderlas dentro de los tiempos establecidos y con calidad en la respuesta dada, ya que esta es una de las mediciones que se hacen en la institución.

3. Se da lectura a las quejas recibidas por trato digno en el mes de enero. En este mes se reciben 16 quejas, todas ellas direccionadas a los respectivos directores y líderes.

TIEMPO DE RESPUESTA EN DÍAS CONSECUTIVO FECHA DE RECEPCIÓN FECHA DE ENTREGA DE RESPUESTA ESTADO RESPONSABLE

41	20210000021	4-ene-21	14-feb-21	Cerrado	Director Ambulatorios
35	20210000031	5-ene-21	9-feb-21	Cerrado	Director Ambulatorios
6	20210000103	12-ene-21	18-ene-21	Cerrado	Coordinación Enfermería 2
7	20210000121	12-ene-21	19-ene-21	Cerrado	Sede la 80
6	20210000122	12-ene-21	18-ene-21	Cerrado	Coordinación Enfermería 2
5	20210000127	13-ene-21	18-ene-21	Cerrado	Empresa de Seguridad Videc
4	20210000201	15-ene-21	19-ene-21	Cerrado	Sede la 80
0	20210000233	18-ene-21	18-ene-21	Cerrado	Empresa de Seguridad Videc
7	20210000235	18-ene-21	25-ene-21	Cerrado	Coordinación Enfermería 2
21	20210000258	19-ene-21	9-feb-21	Cerrado	Director Ambulatorios
5	20210000359	25-ene-21	30-ene-21	Cerrado	Asis
3	20210000360	25-ene-21	28-ene-21	Cerrado	Coordinación Enfermería 1
3	20210000361	25-ene-21	28-ene-21	Cerrado	Coordinación Enfermería 1
9	20210000411	27-ene-21	5-feb-21	Cerrado	Sede la 80
1	20210000414	28-ene-21	29-ene-21	Cerrado	Coordinación Enfermería 2
1	20210000415	28-ene-21	29-ene-21	Cerrado	Coordinación Enfermería 2



Radicado: HGM 009 00000000020210000145

Fecha: 22.04.2021 **Hora:** 14:53:40

Sociedad: P HGM Hospital General de Medellín

4.Revisión de sugerencias

En el mes de enero se reciben 11 sugerencias, los principales motivos:

Mejorar la alimentación

Mejorar la comodidad del acompañante

Televisión en la sede 80

Agua caliente

Con respecto a la necesidad de televisores en la sede 80, se informa que el director de la sede y la trabajadora social ya tienen conocimiento al respecto, pero no se encuentra contemplado en el plan de adquisiciones.

Se espera que se retome la sugerencia reiterativa de comodidad de los acompañantes con la dotación progresiva de sillones la cual se inició en 2019 y aún no se retoma.

5.Proposiciones y varios

Con respecto a la atención del personal de seguridad se está presentando dificultades en el acceso al hospital para empleados y usuarios, así como también no existe colaboración a los usuarios que requieren el uso de una silla de ruedas a lo que aducen que no es su competencia trasladar usuarios. De esta situación se dará parte a los supervisores.

El oficio quedó aprobado para ser enviado para ser enviado a los líderes, directores y coordinadores.

Tareas

Firma de los oficios

Socialización de las sugerencias con la gerencia por parte del subgerente asistencial

Se enviará el oficio de resolución de elecciones a la Dra. Luisa Fernanda Correa.

Agotados los temas de la reunión se da por terminada siendo las 10 a.m.

IV. PROPOSICIONES Y VARIOS

No hubo.

V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ACTUAL

