

HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN
LUZ CASTRO DE GUTIERREZ
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Resolución No 1545 G.
(Diciembre 20 de 2018)

Por el cual se fija el presupuesto de Rentas y Gastos de la Empresa Social del Estado HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN LUZ CASTRO DE GUTIERREZ para la Vigencia Fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre del 2019.

EL GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN LUZ CASTRO DE GUTIERREZ

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en el Decreto 115 de 1996 y en la Resolución No 132 de diciembre 14 de 2018 del Consejo Municipal de Política Fiscal "COMFIS"

RESUELVE

ARTÍCULO 1. Presupuesto de ingresos 2018: Aprobar en primera instancia el presupuesto de ingresos del Hospital General de Medellín para la vigencia 2019 en la suma de \$247.595.312.844 (DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M.L.), tal como se detalla a continuación:

RUBRO	CONCEPTO DETALLADO DEL INGRESO	VIGENCIA 2019
		PRESUPUESTO
1	INGRESOS	247.595.312.844
11	DISPONIBILIDAD INICIAL	72.659.000.000
111	Saldo caja y bancos	72.659.000.000
12	INGRESOS CORRIENTES	25.234.085.444
121	INGRESOS DE EXPLOTACION	24.543.554.245
1211	VENTA DE SERVICIOS DE SALUD	22.850.735.828
12111	EPS régimen Contributivo	1.869.750.543
12112	ARS régimen subsidiado	9.796.019.607
12113	Prestación de servicios 1er nivel	94.803.857
12114	Prestación de servicios 2do nivel	75.915.072

RUBRO	CONCEPTO DETALLADO DEL INGRESO	VIGENCIA 2019
		PRESUPUESTO
12115	Prestación de servicios 3er nivel	2.574.949.290
12116	Entidad territorial promoción y prevención	0
12117	Minsalud Fosyga	425.790.701
12118	Minsalud Fosyga	0
12119	Empresas de medicina prepagada	9.368.762
121110	IPS Privadas	880.235.191
121111	IPS Publicas	169.185.807
121112	Compañías de seguros accidentes de transito	2.375.910.835
121113	Compañías de seguros planes de salud	150.781.248
121114	Entidades de régimen especial	2.987.484.876
121115	ARP	71.910.168
121116	Usuarios vinculados	0
121117	Particulares	1.368.629.871
1212	Otros servicios de salud	1.692.818.417
12121	Arrendamientos	1.098.824.353
12122	Comercialización de mercancías	78.258.497
12123	Convenio de medicamentos	367.807.155
12124	Centro de investigaciones y ensayos clínicos	147.928.412
122	Transferencias-Aportes	0
1221	Convenios con la Nación	0
1222	Convenios con el Departamento	0
1223	Convenios con el Municipio	0
1224	Convenios Otros Aportes	0
123	Otros Ingresos Corrientes	690.531.199
1231	Bienestar social	106.377
1232	Alimentación	0
1233	Aprovechamientos	96.758.543
1234	Recuperaciones	118.303.514
1235	Comisiones	384.829.759
1236	Fondo de Vivienda	90.533.006
13	INGRESOS DE CAPITAL	149.702.227.400
131	FINANCIEROS	5.047.449.250
1311	Crédito interno	0
1312	Ingresos Financieros	5.047.449.250
132	RECURSOS DEL BALANCE	144.654.778.150
1321	Venta de Activos	0

RUBRO	CONCEPTO DETALLADO DEL INGRESO	VIGENCIA 2019
		PRESUPUESTO
1322	Donaciones	0
1323	Vigencias Anteriores	144.654.778.150

ARTÍCULO 2. Presupuesto de Gastos: Aprobar en primera instancia el presupuesto de gastos del Hospital General de Medellín para la vigencia 2019 en la suma de \$247.595.312.844 (DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL

QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M.L), tal como se detalla a continuación:

RUBRO	CONCEPTO DETALLADO DEL GASTO	Vigencia 2019
		Presupuesto
2	GASTOS	247.595.312.844
21	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	241.067.457.351
211	GASTOS DE PERSONAL	135.666.927.002
2111	GASTOS DE ADMINISTRACION	23.802.138.879
21111	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	8.611.642.967
211111	Sueldos personal de nomina	6.420.608.804
211112	Horas extras, dominicales, festivos y recargos	82.159.231
211113	Prima de vacaciones	344.150.870
211114	Prima de navidad	639.731.151
211115	Prima de vida cara	8.949.771
211116	Prima de servicios	290.575.445
211117	Prima de antigüedad	29.419.580
211118	Vacaciones	449.845.640
211119	Subsidio de transporte	69.846.144
2111110	Incapacidades	0
2111111	Indemnizaciones	0
211120	Subsidio de alimentación	47.643.072
211122	Bonificación por servicios prestados	214.214.970
211112	Bonificación por pensión	14.498.289
2111198	Vigencias anteriores(cxp)	0
2111199	Vigencias expiradas	0
21112	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	12.130.512.774
211121	Contrato de prestación de servicios	2.681.651.302
211123	Contratos personal temporal	4.785.130.596
211122	Honorarios por servicios	4.255.660.187
211124	Auxilios sindicales	20.000.000
2111298	Vigencias anteriores(cxp)	388.070.689



RUBRO	CONCEPTO DETALLADO DEL GASTO	Vigencia 2019
		Presupuesto
2111299	Vigencias expiradas	0
21113	CONTRIBUCIONES INHERENTES NOMINA SECTOR PRIVADO	2.639.343.233
211131	Aporte a fondos de cesantías	641.891.565
211132	Fondos de cesantías	0
211133	Intereses a cesantías ley 50	77.026.984
211134	Aportes a Comfama	336.511.924
211135	Seguridad social en salud	609.180.467
211136	Seguridad social en pensión	860.019.418
211137	E.p.s	0
211138	Fondos de pensión	0
211139	Riesgos profesionales ARL	114.712.875
2111310	Riesgos profesionales	0
2111398	Vigencias anteriores(cxp)	0
2111399	Vigencias expiradas	0
21114	CONTRIBUCIONES INHERENTES NOMINA SECTOR PUBLICO	420.639.905
211141	Aportes I.C.B.F	252.383.943
211142	Aportes al Sena	168.255.962
2111498	Vigencias anteriores(cxp)	0
2111499	Vigencias expiradas	0
2112	GASTOS DE OPERACIÓN	111.864.788.123
21121	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	50.212.349.197
211211	Sueldos personal de nomina	33.489.502.211
211212	Horas extras, dominicales, festivos y recargos	6.464.956.674
211213	Prima de vacaciones	1.770.302.802
211214	Prima de navidad	3.282.644.803
211215	Prima de vida cara	16.012.476
211216	Prima de servicios	1.472.970.316
211217	Prima de antigüedad	103.485.049
211218	Vacaciones	2.310.042.360
211219	Subsidio de transporte	43.653.840
2112110	Incapacidades	0
2112111	Indemnizaciones	0
211220	Subsidio de alimentación	57.320.571
2112122	Bonificación por servicios prestados	1.077.417.178
2112112	Bonificación por pensión	124.040.917
2112198	Vigencias anteriores(cxp)	0
2112199	Vigencias expiradas	0
21122	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	42.644.972.263
211221	Contrato de prestación de servicios	31.710.231.735
211224	Contratos personal temporal	587.000.000

RUBRO	CONCEPTO DETALLADO DEL GASTO	Vigencia 2019
		Presupuesto
211225	Honorarios por servicios	113.004.288
211222	Auxilios sindicales	74.583.680
211223	Núcleos de adscripción	6.318.844.369
2112298	Vigencias anteriores(cxp)	3.841.308.191
2112299	Vigencias expiradas	0
21123	CONTRIBUCIONES INHERENTES NOMINA SECTOR PRIVADO	16.523.037.903
211231	Aporte a fondos de cesantías	3.839.182.289
211232	Fondos de cesantías	0
211233	Intereses a las cesantías	460.701.873
211234	Aportes a Comfama	1.987.543.008
211235	Seguridad social en salud	3.684.063.062
211236	Seguridad social en pensión	5.415.144.050
211238	Eps	0
211239	Fondo de pensiones	0
211237	Cotización a riesgos profesionales	1.136.403.621
2112310	Riesgos profesionales	0
2112398	Vigencias anteriores(cxp)	0
2112399	Vigencias expiradas	0
21124	CONTRIBUCIONES INHERENTES NOMINA SECTOR PUBLICO	2.484.428.760
211241	Aportes I.C.B.F	1.490.657.256
211242	Aportes al Sena	993.771.504
2112498	Vigencias anteriores(cxp)	0
2112499	Vigencias expiradas	0
212	GASTOS GENERALES	42.081.074.710
2121	GASTOS DE ADMINISTRACION	21.594.215.747
21211	ADQUISICION DE BIENES	5.679.074.176
212111	Muebles enseres y equipos de oficina	1.527.338.690
212112	Dotación y suministro a trabajadores	379.871.977
212113	Materiales y suministros	1.814.156.326
212114	Reparación y mantenimiento	1.620.895.927
212115	Combustibles y lubricantes	18.559.543
212116	Homenajes y atenciones	0
212117	Elementos de protección	0
2121198	Vigencias anteriores(cxp)	318.251.713
2121199	Vigencias expiradas	0
21212	ADQUISICION DE SERVICIOS	15.031.777.273
212121	Gastos de atención y representación	0
212122	Capacitación	128.498.365
212123	Bienestar social e incentivos	1.817.097.472
212124	Gestión ambiental	703.132.233
212125	Vigilancia	1.196.029.656

Imp
[Signature]

RUBRO	CONCEPTO DETALLADO DEL GASTO	Vigencia 2019
		Presupuesto
212126	Reparación y mantenimiento	8.014.847.369
212127	Acueducto y alcantarillado	84.908.099
212128	Energía	464.776.907
212129	Tasa de aseo	2.671.044
2121210	Teléfonos	142.922.832
2121211	Arrendamientos	203.169.185
2121212	Viáticos y gastos de viaje	93.016.345
2121213	Publicidad y propaganda	177.840.000
2121214	Impresos, publicaciones, suscripciones y afiliaciones	89.706.240
2121215	Comunicación y transporte	36.150.358
2121216	Seguros generales	561.952.090
2121217	Transferencias bancarias	27.114.420
2121218	Cuotas de sostenimiento y asociación	27.746.694
2121219	Gastos notariales judiciales y de registro	2.643.472
2121220	Tercerización de servicios no misionales	0
2121221	Participación Corporación Hospital Concejo de Medellín.	0
2121298	Vigencias anteriores(cxp)	1.257.554.492
2121299	Vigencias expiradas	0
21213	IMPUESTOS, TASAS Y MULTAS	883.364.298
212131	Impuesto predial	573.123.761
212132	Impuesto (4/1000)	309.832.854
212133	Impuesto vehículos	222.248
212134	Impuestos varios	185.435
2121398	Vigencias anteriores(cxp)	0
2122	GASTOS DE OPERACIÓN	20.486.858.963
21221	ADQUISICION DE BIENES	1.645.238.461
212211	Muebles enseres y equipos de oficina	130.000.000
212212	Materiales y suministros	13.400.000
212213	Reparación y mantenimiento	965.268.571
212215	Combustibles y lubricantes	7.436.242
212214	Homenajes y atenciones	2.080.000
212216	Elementos de protección	0
2122198	Vigencias anteriores(cxp)	527.053.648
2122199	Vigencias expiradas	0
21222	ADQUISICION DE SERVICIOS	18.841.620.502
212221	Comisiones honorario	1.200.430.000
212222	Vigilancia	203.122.880
212223	Reparación y mantenimiento	3.080.179.139
212224	Acueducto y alcantarillado	362.885.360
212225	Energía	2.633.735.803
212226	Tasa de aseo	10.690.534
212227	Teléfonos	80.596.295

RUBRO	CONCEPTO DETALLADO DEL GASTO	Vigencia 2019
		Presupuesto
212228	Servicio de gas	432.641.951
212229	Seguros generales	528.430.909
2122210	Servicio de aseo	0
2122211	Servicio de televisión	85.136.065
2122212	Arrendamientos	79.426.286
2122213	Viáticos y gastos de viaje	28.838.082
2122214	Publicidad y propaganda	0
2122215	Impresos, publicaciones, suscripciones y afiliaciones	9.160.000
2122216	Comunicación y transporte	103.101.965
2122217	Transferencias bancarias	0
2122218	Capacitación	286.012.491
2122219	Bienestar social e incentivos	0
2122220	Tercerización de servicios no misionales	7.024.199.999
2122221	Centro de investigaciones y ensayos clínicos	434.392.033
2122230	Convenios Interadministrativos	0
2122298	Vigencias anteriores(cxp)	2.258.640.710
2122299	Vigencias expiradas	0
213	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.399.500.904
2131	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO	138.781.098
21311	Cuota de fiscalización	138.781.098
21312	Otras entidades	0
213198	Vigencias anteriores(cxp)	0
2132	TRANSFERENCIAS DE PREVISION SOCIAL	3.415.318.223
21321	PENSIONES Y JUBILACIONES	1.269.003.291
213211	Jubilaciones	1.160.898.673
213212	Cuotas partes de jubilación	108.104.618
2132198	Vigencias anteriores(cxp)	0
21322	CESANTIAS	2.146.314.932
213221	Anticipos	0
213222	Cesantías definitiva	2.146.314.932
2132298	Vigencias anteriores(cxp)	0
2132299	Vigencias expiradas	0
2133	OTRAS TRANSFERENCIAS	2.845.401.583
21331	Sentencias conciliaciones y fallos	2.845.401.583
213398	Vigencias anteriores(cxp)	0
214	GASTOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	56.919.954.735
2141	COMPRA DE BIENES PARA PRESTACION DE SERVICIOS	56.638.815.548
21411	Productos farmacéuticos	20.756.699.212
21412	Material médico quirúrgico	18.217.119.499
21413	Material laboratorio	2.146.000.000
21414	Odontología	160.000.000
21415	Imagen logia	0

RUBRO	CONCEPTO DETALLADO DEL GASTO	Vigencia 2019
		Presupuesto
21416	Material reactivo banco de sangre	1.986.446.521
21417	Material de osteosíntesis	4.784.618.350
21418	Productos de oncología	3.070.089.594
214198	Vigencias anteriores(cxp)	5.517.842.372
214199	Vigencias expiradas	0
2142	GASTOS COMPLEMENTARIOS E INTERMEDIOS	281.139.187
21421	Alimentación	245.080.176
214298	Vigencias anteriores(cxp)	36.059.011
214299	Vigencias expiradas	0
22	GASTOS DE OPERACIÓN COMERCIAL	0
221	COMPRA DE BIENES PARA LA VENTA	0
2211	Productos farmacéuticos	0
2212	Convenio de Medicamentos	0
2213	Material médico quirúrgico	0
22198	Vigencias anteriores(cxp)	0
22199	Vigencias expiradas	0
23	DEUDA PUBLICA	0
231	AMORTIZACIONES	0
2311	Banca comercial y de fomento	0
232	INTERESES, COMISIONES Y GASTOS	0
2321	Deuda pública interna	0
24	GASTOS DE INVERSION	6.527.855.493
241	INFRAESTRUCTURA FISICA HOSPITALARIA	4.096.310.618
2411	Construcción, dotación y remodelación	4.096.310.618
24198	Vigencias anteriores(cxp)	0
24199	Vigencias expiradas	0
242	GASTOS OPERATIVOS DE INVERSION	2.431.544.875
2421	DOTACION HOSPITALARIA	2.290.104.875
24211	Dotación equipos médicos, maquinaria e instrumental	2.290.104.875
24213	Dotación equipos informáticos	0
24216	Adquisición de software	0
242198	Vigencias anteriores(cxp)	0
242199	Vigencias expiradas	0
2422	RECURSO HUMANO	141.440.000
24221	Fortalecimiento del sistema de gestión integral de calidad	141.440.000
24222	Fondo de vivienda	0
24223	Investigación, docencia e innovación	0
242298	Vigencias anteriores(cxp)	0
242299	Vigencias expiradas	0

ARTICULO 3. DISPOSICIONES GENERALES

Disposiciones Generales: Aprobar en primera instancia las disposiciones generales de la empresa para la vigencia 2019, las cuales tendrían aplicabilidad sólo durante la misma. Las disposiciones generales son las normas tendientes a asegurar la correcta ejecución del presupuesto.

3.1 Ejecución presupuestal: La ejecución del presupuesto de la empresa será de caja para los ingresos y de causación para los gastos, es decir, lo ordenado pagar efectivamente más los compromisos legalmente adquiridos.

3.2 Principio de anualidad: Conforme al artículo 4 del Decreto 115 de 1996 y la Circular 31 de 2011 de la Procuraduría General de la Nación, el año fiscal comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada vigencia fiscal, por tanto, después del 31 de diciembre no podrán asumirse compromisos con cargo a las apropiaciones del año fiscal que se cierra en esa fecha y los saldos de apropiación no afectados por compromisos caducarán sin excepción.

Cuando la entidad requiera celebrar contratos que generen obligaciones cuya ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y continúe en vigencias fiscales posteriores, requerirá de la autorización de vigencias futuras.

Sólo se pueden incorporar dentro del presupuesto aquellos gastos que se van a ejecutar en la respectiva vigencia fiscal, por lo cual, los contratos que así se suscriban deben ejecutarse en la correspondiente anualidad.

3.3 Certificación de ingresos: La disponibilidad de ingresos para adiciones al presupuesto de la empresa, la creación de nuevas apropiaciones en el presupuesto de gastos y los traslados presupuestales deberán certificarse por el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces.

El COMFIS se abstendrá de adicionar el presupuesto si la certificación de ingresos que soporta la solicitud que la empresa somete a su consideración, después de haber sido aprobada en primera instancia por su Junta Directiva, no establece de manera clara y precisa el recurso que ha de servir de base para incrementar y ejecutar el presupuesto.

La certificación que expida el Contador, de los excedentes financieros o utilidades de la empresa generadas en la vigencia anterior, deberá enviarse a más tardar **el 5 de abril de 2019** a la Secretaría de Hacienda, conjuntamente con los estados financieros a diciembre 31 del año anterior, aprobados por la Junta Directiva, los cuales deberán cruzar con los saldos reportados en el CHIP. Lo anterior, con el fin que el Secretario de Hacienda los someta a



consideración del COMPES para su determinación y aprobación antes **del 30 de abril de 2019**.

Con el fin de establecer de manera clara y precisa que los excedentes financieros generados por la empresa en la vigencia anterior, reportaran una ejecución respaldada en recaudos efectivos, la empresa que someta a consideración del COMFIS la adición presupuestal de dichos recursos, demostrará que los mismos fueron recaudados efectivamente a la fecha de corte de la vigencia en la cual se generó el excedente y de forma tal, que al momento de adicionar el presupuesto los recursos efectivos se encuentran en la disponibilidad inicial pendiente de aforo.

Los excedentes financieros o utilidades de la empresa certificados por el Contador deben estar líquidos al momento de solicitar adicionarlos al presupuesto, esto es, hacer parte de la disponibilidad inicial pendiente de aforo. Cuando los excedentes financieros sean adicionados al presupuesto, éstos se deben ejecutar en la respectiva vigencia fiscal.

El COMFIS podrá abstenerse de aprobar aquellas solicitudes de modificación presupuestal que a su juicio atenten contra el equilibrio de la empresa.

3.4 Certificados de Disponibilidad Presupuestal Globales: Con fundamento en el principio de legalidad del gasto, podrán expedirse certificados de disponibilidad globales que amparen los pagos, bien sea por funcionamiento, servicio de la deuda, operación comercial o inversión para: servicios públicos (art. 42 del Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de Medellín), cuotas de administración, viáticos y gastos de viaje, gastos legales, nómina, provisión planta de empleo, pago de la deuda, etc.

3.5 Liquidación del presupuesto: El Gerente General de la empresa será el responsable de la desagregación del presupuesto de ingresos y gastos de la empresa, conforme a las cuantías aprobadas por el COMFIS, para lo cual expedirá el acto de liquidación antes del **31 de diciembre de 2018**, en el cual incluirá las vigencias futuras autorizadas para el año 2019, las transferencias y la cuota de fiscalización para la Contraloría General de Medellín aprobadas, conforme al Presupuesto General del Municipio de Medellín para la misma vigencia.

El Acto de liquidación del presupuesto contendrá un anexo con la definición detallada de los ingresos y gastos y las disposiciones generales que serán de estricto cumplimiento.

El Gerente enviará copia del Acto de Liquidación al COMFIS antes del **31 de enero de 2019**, el cual deberá incluir las disposiciones generales y la definición detallada de ingresos y gastos.

3.6 Modificaciones presupuestales sometidas a consideración del COMFIS:

Las adiciones, traslados o reducciones que modifiquen el valor total de los gastos de funcionamiento, gastos de operación comercial, servicio de la deuda y gastos de inversión serán aprobados en primera instancia por la Junta Directiva de la empresa y en forma definitiva por el COMFIS.

La celebración de convenios con diferentes entidades tanto públicas como privadas, se deben adicionar a medida que estos se perfeccionen y no con anticipación, es decir, no hacerlo al momento de presentar el presupuesto de la vigencia siguiente.

La Disponibilidad Inicial aprobada por el COMFIS sólo podrá ajustarse dentro del primer semestre de la vigencia 2019.

Las empresas adicionarán al presupuesto todo el valor de la Disponibilidad Inicial generada con recursos propios, de acuerdo al Balance General a **diciembre 31 de 2018** aprobado por la Junta Directiva y en caso de no requerir financiar gastos adicionales con la misma, podrán abstenerse de hacerlo, generándose por ende la correspondiente Disponibilidad Final.

Cuando el valor de la Disponibilidad Inicial aprobado por el COMFIS supere el cálculo real según el Balance General a **diciembre 31 de 2018**, el Gerente de la empresa solicitará dentro del primer semestre de la vigencia 2019, la reducción presupuestal de la Disponibilidad Inicial y las correspondientes partidas del gasto.

3.7 Modificaciones presupuestales autorizadas por el Gerente: Los traslados presupuestales que no afecten los agregados aprobados por el COMFIS serán autorizados por el Gerente General de la empresa.

3.8 Creación de rubros: Excepcionalmente y bien justificado, mediante acto administrativo, el Gerente podrá crear rubros cuando no se hayan tenido en cuenta en el acto de liquidación del presupuesto de la vigencia.

3.9 Vigencias futuras: El Gerente General de la empresa podrá autorizar la adquisición de compromisos que afecten el presupuesto de vigencias futuras, sólo si la respectiva solicitud es analizada y aprobada en primera instancia por la Junta Directiva de la empresa y en forma definitiva por el COMFIS.



Conforme a lo establecido en el artículo 1° del Decreto 1550 de 1995, los negocios fiduciarios de administración o manejo de recursos que requiera celebrar la empresa con entidades fiduciarias públicas o privadas, que cubran más de una vigencia fiscal, necesitarán autorización previa a la apertura de la licitación o concurso, de manera general o particular. Esta autorización la dará el Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS, únicamente sobre la remuneración que se pacte con la entidad fiduciaria.

El anterior requisito será, igualmente, necesario en caso de la adición, prórroga o reajuste de este tipo de contratos celebrados, siempre y cuando cubran más de una vigencia fiscal.

Los cupos anuales autorizados por el COMFIS para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a diciembre 31 de cada año caducan sin excepción.

Una vez autorizadas las vigencias futuras por el COMFIS, el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces, expedirá un **certificado de viabilidad presupuestal**, detallando año por año la vigencia futura autorizada, el cual deberá ser reemplazado, cada año, por un Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) en los primeros días del mes de enero de la vigencia siguiente.

3.10 No se aprobarán vigencias futuras en el último año de gobierno: Las empresas industriales y comerciales del Estado y sociedades de economía mixta con el régimen de aquellas del orden municipal, con fundamento en los artículos 10 y 12 de la Ley 819 de 2003 y el Concepto del Ministerio de Hacienda 0013 de 2003, no someterán a consideración del COMFIS, solicitudes para comprometer el presupuesto de vigencias futuras en el último año de gobierno del Alcalde.

3.11 Certificados de Viabilidad Presupuestal: Con el fin de garantizar un mayor grado de eficiencia y eficacia en la gestión contractual, el Jefe de Presupuesto de la empresa o quien haga sus veces, podrá expedir certificados de viabilidad presupuestal una vez el presupuesto de la vigencia siguiente haya sido aprobado por el COMFIS, el mismo que debe ser reemplazado por un Certificado de Disponibilidad Presupuestal los primeros días del mes de enero de la vigencia siguiente.

Las viabilidades presupuestales expedidas con fundamento en la presente disposición sólo podrán respaldar los procesos hasta la etapa precontractual.

3.12 Hechos Cumplidos: Los hechos cumplidos son sancionables desde el punto de vista presupuestal.

"Prohíbese expedir actos administrativos u obligaciones que afecten el Presupuesto de gastos cuando no se reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos.

El cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el Ordenador del gasto en virtud de los hechos cumplidos sólo podrá ser resuelto a partir de las figuras de Conciliación Prejudicial.

El ordenador del gasto, responderá disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta."

3.13 Recaudos que no afectan el presupuesto de ingresos: Los recaudos que realice la empresa y que pertenecen a otras entidades no requieren operación presupuestal alguna.

3.14 Recaudos y pagos: Corresponde a la Tesorería de la empresa recaudar la totalidad de las rentas que se generen y efectuar los pagos correspondientes, garantizando en todo momento la liquidez necesaria que permita efectuar oportunamente los pagos del presupuesto.

3.15 Informes mensuales de presupuesto: El Jefe de Presupuesto de la empresa o quien haga sus veces, enviará mensualmente la ejecución presupuestal al Jefe de la Unidad de Presupuesto del Municipio de Medellín dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente, conforme a lo establecido en los artículos 91, 92 y 94 del Decreto 006 de 1998 y en las Disposiciones Generales del Presupuesto General del Municipio de Medellín aprobado para la vigencia 2019.

El COMFIS podrá abstenerse de aprobar cualquier solicitud de aquellas empresas que incumplan lo dispuesto en esta disposición o no se encuentren al día en el pago de las cuotas de fiscalización a la Contraloría General de Medellín.

3.16 Tratamiento del rezago presupuestal de la vigencia anterior: Con fundamento en el Acuerdo 49 de 2008 (artículo 1), el Decreto Nacional 115 de 1996 (artículo 5°), el Decreto Nacional 4836 de 2011 (artículo 10° - inciso segundo) y la Circular 31 de 2011 de la Procuraduría General de la Nación, la cual hace alusión al principio de anualidad, la empresa no constituirá reservas presupuestales. Los compromisos y obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre (rezago presupuestal), deberán incluirse en el presupuesto del año siguiente como una cuenta por pagar y su pago deberá realizarse en dicha vigencia fiscal

3.17 Recaudos que superan las proyecciones del ingreso: El Consejo Municipal de Política Fiscal "COMFIS" se abstendrá de adicionar durante la vigencia, rubros de ingresos cuyo recaudo supere el presupuesto proyectado inicialmente, a menos que los ingresos tengan destinación específica o que el



recaudo total del presupuesto de ingresos supere el presupuesto definitivo total proyectado.

- 3.18 18. El Gerente es el órgano de comunicación de la empresa con el COMFIS:** El órgano de comunicación de la empresa con el Consejo Municipal de Política Fiscal "COMFIS" en materia presupuestal es el Gerente. En consecuencia, sólo este funcionario podrá solicitar, previa aprobación de la Junta Directiva, la aprobación del presupuesto, las modificaciones presupuestales que afecten los agregados aprobados por el COMFIS y las vigencias futuras.

El COMFIS aprobará la contratación de los empréstitos que hayan sido aprobados previamente por la Junta Directiva y previo concepto favorable de la operación por parte del señor Alcalde.

Sólo el COMFIS podrá delegar las facultades citadas en esta disposición.

- 3.19 Autoridades para suspender, reducir o modificar el presupuesto:** El Consejo Municipal de Política Fiscal COMFIS, o quien éste delegue, podrá suspender, reducir o modificar el presupuesto cuando estime que los recaudos del año pueden ser inferiores al total de los gastos presupuestados; o cuando no se perfeccionen los recursos del crédito; o cuando la coherencia macroeconómica así lo exija; o cuando el Departamento Administrativo de Planeación Municipal lo determine, de acuerdo con los niveles de ejecución de la inversión; o cuando el Gerente lo solicite previa aprobación de la Junta Directiva.

- 3.20 Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal:** Acorde con lo establecido en la Ley 734 de 2002 y en los artículos 21 y 22 del Decreto 115 de 1996, no se podrán contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible, con anticipación a la apertura del crédito adicional correspondiente, o con cargo a recursos del crédito cuyos contratos no se encuentren perfeccionados, o sin que cuenten con el concepto de la Dirección General de Crédito Público para comprometerlos antes de su perfeccionamiento, o sin la autorización para comprometer vigencias futuras por el Consejo Municipal de Política Fiscal, COMFIS, o quien éste delegue. El funcionario que lo haga, responderá personal y pecuniariamente de las obligaciones que se originen.

En consecuencia no se podrá tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. Los ordenadores de gastos responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

3.21 Sentencias y Conciliaciones: Con fundamento en la Ley 1437 de 2011 (artículo 195, parágrafo 2): *“El monto asignado para sentencias y conciliaciones no se puede trasladar a otros rubros, y en todo caso serán inembargables, así como los recursos del Fondo de Contingencias. La orden de embargo de estos recursos será falta disciplinaria.”*

3.22 Vigencias expiradas: En el presupuesto se podrán crear rubros de vigencias expiradas, con el fin de realizar el pago de las obligaciones legalmente contraídas, pero que por diferentes motivos no fue posible atender cumplidamente durante la vigencia respectiva o no fueron incluidas en el rezago presupuestal y que por no estar sometidas a litigio alguno no se requiere de pronunciamiento judicial para autorizar su pago. La vigencia expirada no podrá utilizarse como un mecanismo de legalización de pagos de obligaciones adquiridas sin el lleno de los requisitos exigidos legalmente.

En todos los casos, sólo es posible cancelar aquellos compromisos originados en vigencias fiscales anteriores con cargo al presupuesto vigente, que en su oportunidad se adquirieron con todas las formalidades legales y contaron con Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal del Compromiso previos (Decreto 115 de 1996, art. 21).

ARTICULO 4. NORMAS DE MANEJO PRESUPUESTAL

4.1 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTO:

Corresponde al Departamento Financiero, preparar anualmente el Proyecto de Presupuesto, incluidas las Disposiciones Generales del Hospital, con base en la normatividad legal vigente, el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan de Desarrollo Institucional, y el Plan de Acción a ejecutarse en la Vigencia Fiscal. El Departamento Financiero tendrá en cuenta la disponibilidad de recursos y los principios presupuestales para la determinación de los gastos que se pretendan incluir en el Proyecto del Presupuesto General. Para tal efecto, se deben seguir los siguientes lineamientos:

En la preparación y formulación del anteproyecto de presupuesto, se aplicarán los parámetros establecidos en los Manuales de Procesos y Procedimientos vigentes en lo relacionado con la Planificación y preparación del Presupuesto; para lo cual se tendrá en cuenta además el instructivo enviado por el COMFIS para la presentación del Proyecto de Presupuesto para cada vigencia fiscal.

El Anteproyecto Presupuestal debe acompañarse de las bases de cálculos, proyecciones y demás soportes que se requieran para demostrar la composición de los ingresos y de gastos así como de las bases legales en los rubros que aplique como es la administración del personal en Planta de

Cargos.

Atendiendo el Principio de Caja en los Ingresos, la programación de los recursos de las Empresas Sociales del Estado se hará, conforme a las disposiciones legales, a las proyecciones de los recaudos esperados relacionados con este Plan de Ventas a realizar durante la vigencia fiscal, y el recaudo de la cartera de vigencias anteriores con alta probabilidad de pago.

4.2 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Las modificaciones al presupuesto que no afecten los agregados aprobados por el COMFIS, serán autorizados por el Gerente General de la Entidad. (Dcto.115/96, Art. 23º; Resolución COMFIS No 132 de diciembre 14 de 2018 Artículo 3, numeral 7).

4.3 LEGALIZACIÓN DE LOS COMPROMISOS: Una vez obtenido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal los responsables del gasto, previo diligenciamiento de los requisitos para la adquisición de bienes y servicios, deberán solicitar el registro de **COMPROMISO**, informando nombre o razón social, cédula o Nit. del beneficiario, el objeto del gasto y el monto total de la partida que es necesario comprometer.

4.4 SOLICITUD DE REINTEGRO: Cuando por algún motivo un compromiso o disponibilidad presupuestal, previo estudio del área responsable de dicha asignación, considere que ésta no se ejecutará en forma total o parcial, deberá solicitar su reintegro al área de presupuesto, previo diligenciamiento del formato diseñado para tal fin.

Parágrafo: Si pasados tres (3) meses (Dentro de la misma vigencia) de la expedición de una disponibilidad presupuestal, la misma no se ha ejecutado sin justificación técnica por parte del solicitante, el área financiera la reintegrará al presupuesto para atender otros gastos más prioritarios, optimizando así la asignación de recursos.

4.5 CORRECCIONES: Facúltase al Gerente del Hospital General de Medellín para realizar correcciones y aclaraciones de leyendas numéricas que no cambien destinación de recursos.

4.6 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO FINANCIERO: A la ejecución del presupuesto del Hospital General de Medellín, será realizado por el Departamento Financiero a través del área de Presupuesto, la cual verificará la ejecución correcta por parte de cada uno de los centros de gestores que lo conforman.

4.7 Complementariedad con la Planeación Y Ejecución de los Ingresos, Costos Y Rentabilidades: A fin de lograr mayor control y optimización de los recursos financieros de la Institución, los resultados Presupuestales Fiscales son complementarios con la Planeación, seguimiento y control al Plan de Ventas, de Costos y rentabilidades esperadas por cada Centro de Producción, actividad que se ejecutará desde la Sección de Costos.

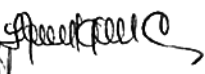
ARTICULO 5. SE INCLUIRÁ COMO ANEXOS A LA PRESENTE RESOLUCIÓN:

- Definición de los rubros de ingresos y gastos
- Resolución del COMFIS No 132 de diciembre 14 de 2018, por medio de la cual se aprueba el presupuesto de la Empresa Social del Estado HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN para la vigencia 2.019

ARTÍCULO 6. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales desde el 1º de enero de 2019

Dada en Medellín a los 20 días del mes de diciembre de 2018.


JESUS EUGENIO BUSTAMANTE CANO
Gerente

Aprobó: HILDA DE J. GONZÁLEZ CUADROS; Subgerente Administrativo 

Aprobó: OMEIRO ANTONIO PUERTA ZAPATA; Director Financiero 

Reviso: NIDIA LUZ PARRADO PINEDA; Jefe Oficina Jurídica 

Proyecto ELIANA RESTREPO HERRERA; Profesional Universitaria de Presupuesto 

ANEXO

• DEFINICION DE LOS RUBROS DE INGRESOS Y GASTOS Y NOTAS AL PRESUPUESTO

1. DEFINICION DE LOS RUBROS DE INGRESOS:

11	DISPONIBILIDAD INICIAL	Es el saldo de caja, bancos e inversiones temporales, proyectado a 31 de diciembre del año en que se prepara el presupuesto, excluyendo los dineros recaudados a terceros (los cuales no tienen ningún efecto presupuestal). Debe ser idéntico al valor estimado como saldo final de la ejecución presupuestal de la vigencia en que se prepara el presupuesto.
121	INGRESOS DE EXPLOTACION	Se clasifican así los ingresos derivados del objeto para el cual ha sido creada la entidad y que están directamente relacionados con la venta de los bienes que produce o de los servicios que presta. Comprende la venta de servicios, comercialización de mercancías y otros ingresos de explotación. Se presupuesta dentro de estos conceptos todo lo que se estime recaudar efectivamente durante la vigencia que se programa.
1211	VENTA DE SERVICIOS DE SALUD	Son los recursos generados por la institución en desarrollo de las actividades propias de su objeto social y están directamente relacionados con la venta de los servicios de salud a los usuarios tanto de los regímenes contributivo y subsidiado, contratados por las Entidades Promotoras de Salud y las Administradoras del Régimen Subsidiado, como de los demás usuarios de los servicios de salud.
12111	EPS – REGIMEN CONTRIBUTIVO	Se incluyen todos los ingresos provenientes de prestación de servicios a afiliados al régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud, contratados con las EPS. También hacen parte de este rubro, los ingresos por prestación de servicios de Urgencias a los afiliados al régimen contributivo, sin que para ello se necesite la existencia de contrato específico ni general. Se incluirán, en los casos en los que se haya contratado con las EPS. Su reconocimiento en favor de la ÉSE., los ingresos provenientes de Cuotas Moderadoras y Copagos.
12112	EPS– REGIMEN SUBSIDIADO	Son los ingresos provenientes de prestación de servicios a los afiliados al régimen subsidiado de la seguridad social en salud contratados con las Administradoras del

		<p>Régimen Subsidiado.</p> <p>Hacen parte de este rubro los ingresos provenientes de la prestación de servicios de urgencias a los afiliados al régimen subsidiado, sin que para ello se necesite la existencia de contrato específico ni general con las EPS-S.</p> <p>Se incluirán, en los casos en los que se haya contratado con las EPS-S. su reconocimiento en favor de la ÉSE., los ingresos provenientes de los Copagos</p>
12113	PARTICIPACION PARA SALUD PRESTACION DE SERVICIOS 1° NIVEL	Se incluyen en esta clasificación todos los ingresos provenientes de la realización de convenios o contratos de prestación de servicios con Secretarías Locales de Salud y demás Entes a cuyo cargo debe imputarse los eventos del primer nivel de Atención básica del Plan de Salud.
12114	PARTICIPACION PARA SALUD PRESTACION DE SERVICIOS 2° NIVEL	Se incluyen en esta clasificación todos los ingresos provenientes de la realización de convenios o contratos de prestación de servicios con Secretarías Departamentales de Salud y/o Departamento a cuyo cargo debe imputarse los eventos del segundo Nivel de Atención básica del Plan de Salud.
12115	PARTICIPACION PARA SALUD PRESTACION DE SERVICIOS 3° NIVEL	Se incluyen en esta clasificación todos los ingresos provenientes de la realización de convenios o contratos de prestación de servicios con la Dirección Departamental de Salud para garantizar la prestación de los servicios de salud a la población pobre, especial y desplazada identificada no amparada por los regímenes contributivo ni subsidiado.
12116	ENTIDADES TERRITORIALES PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN.	Se incluyen en esta clasificación, todos los ingresos provenientes de las acciones de prevención de la enfermedad y fomento de la salud, contratados con la respectiva entidad territorial o con la Dirección Seccional de Salud con recursos de salud pública del SGP y las acciones de prevención y promoción que se contraten con el Municipio con los recursos del Régimen Subsidiado.
12117	MINSALUD-FOSYGA-RECLAMACIONES ECAT	Se incluyen en esta clasificación todos los ingresos provenientes de la prestación de servicios de actividades contratados con el Ministerio de Salud y Reclamaciones ECAT
12118	MINSALUD	Se incluyen en esta clasificación todos los ingresos provenientes de la prestación de servicios de actividades de trauma mayor y desplazados contratados con el Ministerio de Salud.
12119	EMPRESAS MEDICINA PREPAGADA	Se incluyen todos los ingresos provenientes de prestación de servicios a afiliados a Empresas de Medicina Prepagada, previo contrato con las mismas
121110	IPS PRIVADAS	Se incluyen los ingresos correspondientes a las

		contrataciones o convenios realizados por la institución con otras instituciones de carácter privado. Prestadoras de servicios de salud.
121111	IPS PUBLICAS	Se incluyen los ingresos correspondientes a las contrataciones o convenios realizados por la institución con otras instituciones de carácter público, prestadoras de servicios de salud.
121112	COMPAÑIAS DE SEGUROS - ACCIDENTES DE TRANSITO	Incluye los ingresos provenientes de servicios prestados a personas víctimas de accidentes de tránsito cuyos vehículos estén cubiertos por una Póliza de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (S.O.A.T.)
121113	COMPAÑIAS DE SEGUROS - PLANES DE SALUD	Se incluyen todos los ingresos provenientes de prestación de servicios a los afiliados a un Plan Específico de Salud, previo contrato con Compañías de Seguros.
121114	ENTIDADES DE REGIMEN ESPECIAL (Magisterio, Policía, Ejército)	Se incluyen todos los ingresos provenientes de prestación de servicios a entidades que tienen un régimen especial de salud tales como Magisterio, las Fuerzas Armadas, ECOPETROL entre otros, previo contrato con las mismas.
121115	ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFESIONALES	Se incluyen todos los ingresos provenientes de la prestación de servicios a afiliados a las Administradoras de Riesgos Profesionales.
121116	USUARIOS VINCULADOS - CUOTAS DE RECUPERACION	Corresponde a los ingresos provenientes directamente de las personas sin capacidad de pago identificadas, no afiliadas a la seguridad social en salud, es decir de los vinculados al sistema, de acuerdo con los porcentajes legalmente establecidos.
121117	PARTICULARES	En esta clasificación se incluyen los ingresos provenientes de personas no afiliadas a ninguno de los regímenes de la seguridad social, y que tienen capacidad de pago. Se trata de las personas que pagan las tarifas plenas por la prestación de servicios de salud.
1212	Otros Servicios de Salud	Comprende Arrendamientos y comercialización de mercancías
12121	ARRENDAMIENTO Y ALQUILER BIENES MUEBLES E INMUEBLES	Comprende los ingresos generados en el alquiler de bienes inmuebles tales como el Auditorio, el parqueadero, y otras áreas del Hospital a particulares
12122	COMERCIALIZACIÓN DE MERCANCÍAS	Son los ingresos generados por la comercialización de productos adquiridos en el mercado nacional o extranjero. Estos ingresos se presentan especialmente en las ÉSE. Que cuentan con droguería o botica en la cual se venden medicamentos.
12124	CENTRO DE ENSAYOS CLINICOS E INVESTIGACIONES	Los ingresos corresponden a las actividades propias de la conducción de estudios para la industria farmacéutica, biotecnológica y otros posibles patrocinadores.
122	TRANSFERENCIAS (APORTES)	Estos ingresos comprenden a los aportes y rentas provenientes de participaciones, que en general constituyen transferencias de otros organismos o entidades públicas.



		<p>Su carácter de Aportes se caracteriza por la recepción de recursos sin que por la misma exista contraprestación alguna, estando determinados por una norma previamente establecida (ley Ordenanza o acuerdo según el caso). Tales aportes o transferencias tienen por lo general destinación específica, la cual se ha de reflejar presupuestalmente en los gastos de la Empresa. Estos recursos son conocidos en el Sector de la Salud como Subsidios a la Oferta.</p> <p>Pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1221 Convenios con la Nación -12122 Convenios con el Departamento -1223 Convenio Aportes Municipales
123	OTROS INGRESOS CORRIENTES	<p>Corresponden a los recursos que por su referencia no se pueden clasificar dentro de los rubros definidos anteriormente. Tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1231 Bienestar social y Capacitación -1232 Alimentación -1233 Aprovechamiento que contempla Descuentos Financieros, Reintegros de nómina, servicio de telefonos, servicio de televisión, fotocopias, certificados, etcétera. 1234- Recuperaciones 1235-Otros ingresos percibidos por la Institución relacionados con la administración de programas de terceros. 1236-Recaudos Percibidos por los descuentos a empleados beneficiarios de créditos del Fondo de Vivienda
13	INGRESOS DE CAPITAL	Ingresos provenientes de los recursos del crédito, rendimientos de inversiones financieras y venta de activos (muebles e inmuebles).
1311	CREDITO INTERNO	Recursos provenientes de empréstitos con plazos de vencimientos mayor a un año, autorizados por el consejo municipal o la asamblea Departamental según el caso sujetos a las normas sobre crédito público, gestionados con intermediarios financieros, proveedores, entidades oficiales etc.
1312	INGRESOS FINANCIEROS	Son los ingresos obtenidos por la colocación de recursos en el mercado de capitales o en títulos valores.
132	RECURSOS DEL BALANCE	Estos recursos están conformados por La Venta de Inservibles, las donaciones recibidas y el recaudo de cuentas por cobrar vigencia anterior de seguro recaudo.
1321	VENTA DE ACTIVOS MATERIAL DE RECICLAJE E INSERVIBLES	Son los ingresos generados por la venta de activos de propiedad de la entidad. Este rubro debe diligenciarse solo en aquellos casos en que exista evidencia de que efectivamente se realizará la venta. En todo caso, la ejecución de los gastos financiados con estos recursos quedará sujeta a la realización de la operación de venta.
1322	DONACIONES	Corresponde a los recursos otorgados en calidad de donación por personas naturales o jurídicas, públicas o

		privadas, nacionales e internacionales, destinados a financiar gastos de funcionamiento o inversión.
1323	VIGENCIAS ANTERIORES	Comprende los ingresos provenientes de las cuentas por cobrar de la vigencia anterior de seguro recaudo

2. DEFINICION DE LOS RUBROS DE GASTOS:

21	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	<p>Son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades de las instituciones para cumplir a cabalidad con las funciones propias de su objeto social. El presupuesto de Funcionamiento se clasifica en cuatro cuentas que son: Gastos de Personal, Gastos Generales, Transferencias Corrientes y los gastos de comercialización que a su vez se clasifican en dos cuentas que son: Compra de bienes para la venta y compra de bienes para la prestación de servicios de salud¹¹. El Servicio a la Deuda se clasifica en dos cuentas: Servicio de la Deuda Interna y Servicio de la Deuda Externa; y los Gastos de Inversión se clasifican en programas de inversión.</p> <p>Las anteriores cuentas se subdividen en subcuentas y clasificadores contables, los cuales se clasifican por objeto del gasto en Administrativos y de Operación (Asistenciales)</p> <p>La relación de cuentas, subcuentas, clasificadores del gasto y objetos del gasto es la siguiente:</p>
2111 2112	GASTOS DE PERSONAL	<p>Son los gastos que debe realizar la institución como contraprestación de los servicios que recibe, sea por una relación laboral o a través de contratos los cuales se definen como sigue: Los Gastos de Administración corresponden a los gastos de personal en que incurre la empresa, relacionados con sus Áreas Funcionales de Dirección Corporativa y de Apoyo Logístico, tales como la Junta Directiva, el Despacho de la Gerencia, las Oficinas de Planeación, Jurídica, Personal, Finanzas y Administrativa.</p> <p>Los Gastos de Operación corresponden a los gastos de personal en que incurre la Empresa en su Área Funcional de Atención al Usuario, en desarrollo de su operación básica u objeto social o económico, y por tanto en cada uno de los servicios que presta.</p>

(Handwritten signature)

		<p>Esta diferenciación en el caso de las Empresas Sociales del Estado es de la mayor importancia, puesto que permite establecer el peso económico de los servicios personales directamente atribuibles a la prestación de servicios de salud, y los atribuibles a la administración.</p> <p>Los gastos de personal (indistintamente si son administrativos u operativos) se clasifican en los siguientes objetos del gasto:</p>
21111 21121	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	Comprende la remuneración por concepto de sueldos y demás factores salariales legalmente establecidos, de los servidores públicos vinculados a la planta de personal.
211111 211211	SUELDO PERSONAL DE NOMINA	Comprende las remuneraciones establecidas de conformidad con las normas vigentes para los servidores públicos y empleados oficiales que figuren en la planta de cargos del HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN.
211112 211212	HORAS EXTRAS, FESTIVAS, DOMINICALES Y RECARGOS NOCTURNOS	Es la retribución por servicios prestados en horas extras, diurnas y/o nocturnas, de los funcionarios públicos y empleados oficiales, cuando ésta exceda a la jornada ordinaria o la máxima legal, así como recargos por el trabajo realizado en días domingos, festivos y nocturnos, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
211113 211213	PRIMA DE VACACIONES	Es una prestación social legal reconocida a los empleados y trabajadores que hagan uso del derecho de vacaciones o que al desvincularse se les adeude suma por dicho concepto. A los empleados y trabajadores se les reconoce 15 días de salario básico más la doceava de la prima de servicios, acorde al Régimen Prestacional de Servidores públicos
211114 211214	PRIMA DE NAVIDAD	Comprende el pago de la prestación social reconocida por norma legal a favor de los empleados y trabajadores, como retribución especial por los servicios personales por cada año o fracción de él. Equivale a un mes de sueldo del empleado, más la doceava de la prima de servicios y la de vacaciones, conforme lo establecido en el Régimen Prestacional para Servidores públicos.
211115 211215	PRIMA DE VIDA CARA	Se reconoce a los empleados públicos permanentes, como prestación extralegal y

		especial, pagadera por semestres o anualidades del calendario. Equivale a un mes de sueldo distribuido así: 50% en febrero y 50% en agosto.
211116 211216	PRIMA DE SERVICIO	Pago de la prestación social reconocida a los empleados y trabajadores como retribución especial por los servicios prestados; se conoce también con el nombre de prima de servicios y es equivalente al 50% del salario mes. Conforme lo establecido en el Régimen Prestacional para Servidores públicos
211117 211217	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	Esta prestación extralegal equivale a un mes de salario básico establecido por norma legal, a los funcionarios que permanezcan 5, 10, 15, 20 o más años continuos o discontinuos al servicio del Hospital General de Medellín.
211118 211218	VACACIONES	Reconocimiento por ley que el Hospital General de Medellín hace a sus funcionarios correspondientes a 15 días hábiles y los no hábiles en dicho periodo, por cada año continuo de servicios de acuerdo a la normatividad legal vigente.
211119 211219	SUBSIDIO DE TRANSPORTE	Derecho establecido para los trabajadores particulares y servidores públicos que devengan mensualmente hasta dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes en los lugares donde se preste el servicio público de transporte y su pago se hace directamente al trabajador.
211120 211220	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	Beneficio que el trabajador recibe como retribución de la prestación de su servicio. Consiste en el pago habitual y periódico de una suma de dinero destinada a la provisión de alimento del empleado.
2111110 2112110	INCAPACIDADES	Valor reconocido a los funcionarios incapacitados por enfermedad general equivalente al 66.6% del IBC del mes inmediatamente anterior durante los primeros tres días de incapacidad por enfermedad general; a partir del cuarto día la EPS cubre el 66.6% del IBC del funcionario.
2111111 2112111	INDEMNIZACIONES	Indemnización por Vacaciones Comprende el pago de la indemnización en efectivo por concepto de las vacaciones que se adeuden al personal cesante ó a que tengan derecho los funcionarios que no puedan

		disfrutarlos en el tiempo, previa autorización de la Regional del Trabajo. Otras Indemnizaciones Indemnizaciones en que puede incurrir el Hospital, por despidos, insubsistencias o reestructuraciones, de conformidad con la ley.
21112 21122	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta. Incluye la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional, para desarrollar actividades netamente temporales o, para suplir a los servidores públicos en caso de licencias o vacaciones; dicha remuneración cubrirá las prestaciones a que tenga derecho, así como las contribuciones a que haya lugar.
211121 211221	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Comprende el pago de servicios personales de técnicos, asesores o expertos nacionales o extranjeros, encargados de la realización de estudios, trabajos o funciones específicas en forma continua que no puedan ser atendidos por personal de planta, previa autorización del Gerente. Las personas deben acreditar su capacidad técnica y estar sujetos al régimen contractual vigente.
211123 211224	CONTRATOS PERSONAL TEMPORAL	Correspondiente a las personas que prestan sus servicios en el Hospital General de Medellín sin ninguna vinculación laboral con nuestra Institución. El contrato de prestación de servicios temporales se hace a través de una empresa de servicios. Se excluye la vigilancia por contar con su propio rubro.
211122 211225	HONORARIOS POR SERVICIOS	Por este rubro se deberán cubrir, conforme a los reglamentos, los estipendios a los servicios profesionales prestados en forma esporádica y sin subordinación. Ej.: Consejeros, Asesores, Miembros de Juntas Directivas, Peritos, Profesionales, Revisoría Fiscal, honorarios por recuperación de cartera, honorarios por procesos judiciales y demandas, cuando estas actividades no puedan cumplirse con personal de planta.
211124 211222	AUXILIOS SINDICALES	Las erogaciones de que trata este concepto, se refieren a los pagos amparados por norma legal para el bienestar del personal del Hospital, logrados por el sindicato. Pertenecen a este

		concepto: calamidad doméstica y urgencia familiar trabajadores, becas convencionales, becas y útiles hijos de trabajadores, útiles escolares etcétera
211223	NUCLEOS DE ADSCRIPCION	Correspondiente a los contratos o convenios que realiza el Hospital por la prestación de servicios especializados en salud. Dichos convenios se realizan con Cooperativas Medicas y/o con profesionales de las diversas ramas de la salud. Se pactan porcentajes acordes al pago de los servicios o procedimientos realizados en las instalaciones del Hospital.
21113 21123	CONTRIBUC. INHERENTES A LA NOM. SEC. PRIV.	Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector privado.
211131 211231	APORTES A FONDOS DE CESANTIAS- Sin Sit. de Fondos -LEY 50-	Comprende el valor de las Cesantías a causarse en el año, que debe pagar la institución en su carácter de empleador, liquidados de acuerdo con la normatividad vigente, financiados con los recursos del S.G.P - Aportes Patronales.
211133 211233	INTERESES A LAS CESANTIAS LEY 50	Pago de intereses sobre las cesantías causadas en el año y liquidados de acuerdo a la normatividad vigente.
211134 211234	APORTES A COMFAMA	Son aquellos aportes que, por ley nacional, está obligado a transferir el Hospital a entidades como COMFAMA, con base en los conceptos que hacen parte constitutiva del salario. Ley 21 de 1982
211135 211235	SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	Comprende el valor de las cotizaciones para salud a causarse en el año, que debe pagar la institución en su carácter de empleador, liquidados de acuerdo con la normatividad vigente, financiados con los recursos del S.G.P - Aportes Patronales.
211136 211236	SEGURIDAD SOCIAL EN PENSION	Comprende el valor del aporte patronal a causarse en el año, que debe pagar la institución en su carácter de empleador, liquidados de acuerdo con la normatividad vigente, financiados con los recursos del S.G.P. - Aportes Patronales.
211139 211237	COTIZACIONES A RIESGOS PROFESIONALES	Comprende el valor de las Cotizaciones para las Administradoras de Riesgos Profesionales a causarse en el año, liquidados de acuerdo con la normatividad vigente, financiados con los recursos del S.G.P - Aportes Patronales.

14

21114 21124	CONTRIB. INHER. A LA NOM. S. PUBLICO	Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector público.
211141 211241	APORTES AL I.C.B.F.	Comprende el valor de las Cotizaciones para el Instituto de Bienestar Familiar a causarse en el año, liquidados de acuerdo con la normatividad vigente. (3% de los pagos constitutivos de salario)
211142 211242	APORTES AL SENA	Comprende el valor de las Cotizaciones para el Instituto Servicio Nacional de Aprendizaje a causarse en el año, liquidados de acuerdo con la normatividad vigente. (2% de los pagos constitutivos de salario)
212	GASTOS GENERALES	Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que el órgano cumpla con las funciones asignadas por la Constitución y la ley y con el pago de los impuestos y multas a que estén sometidos legalmente. Se clasifican en Gastos de Administración y de Operación y a su vez se clasifican en los siguientes objetos del gasto:
2121 2122	GASTOS DE ADMINISTRACION Y DE OPERACIÓN	
21211 21221	ADQUISICION DE BIENES	Involucra la compra de bienes muebles tangibles e intangibles duraderos y de consumo, destinados a apoyar logísticamente el desarrollo de las funciones del órgano. Se excluye la adquisición de materias primas, de bienes destinados a la comercialización y aquellos que por su costo y desarrollo tecnológico representan una inversión.
212111 212211	MUEBLES ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	Adquisición de bienes duraderos que deben inventariarse, tales como: Muebles y enseres, equipos de oficina, calculadoras, y demás que cumplan las características de esta definición.
212113 212212	MATERIALES Y SUMINISTROS	Comprende los gastos por todos los elementos que se consumen y pierden su utilidad por el uso. Material didáctico, suministros para

		<p>información sistematizada, fotocopias, cosedoras, perforadoras, llantas, implementos deportivos, escarapelas, renovación de licencias y adquisición de software de sistemas. Incluye además lo referente a útiles y papelería formas continuas, formas litografiadas, pilas etcétera.</p> <p>➤ Ropería y Menaje Manteles, sabanas, cortinas, y demás elementos. Incluye también, la compra de ropa y elementos para la confección.</p> <p>➤ Material de aseo Erogaciones correspondientes a la compra de insumos o elementos propios de aseo. Como por ejemplo: Jabones, detergentes, hipoclorito, aromatizantes etcétera.</p> <p>➤ Elementos de Protección Rubro con ocasión de cubrir los gastos de elementos de protección que por disposiciones legales, se deben presupuestar para cumplir con los objetivos y programas propuestos de salud ocupacional.</p> <p>➤ Otros materiales Incluyen las erogaciones que no son contempladas en las descripciones anteriores, pero que cumplen con las mismas características de un bien devolutivo o de consumo. Incluye además loza y cristalería, elementos de capellanía etcétera.</p>
212114 212213	REPARACION Y MANTENIMIENTO	Gastos tendientes a la compra de bienes (Repuestos y/o aditamentos especiales) para la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles y adecuaciones menores. Se incluye el mantenimiento de vehículos y maquinaria.
212115 212215	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	Erogaciones por concepto de gasolina, gas. ACPM, grasas y aceites utilizados para el mantenimiento y funcionamiento de bienes.
212116 212214	HOMENAJES Y ATENCIONES	Incluye compra de café, aromáticas, agua cristal, gaseosas, flores, utensilios para las cocinetas y demás gastos inherentes a este concepto.
212112	DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJADORES	Incluye el vestuario al que tienen derecho por ley, algunos servidores públicos.
21212 21222	ADQUISICION DE SERVICIOS	Comprende la contratación y el pago a personas jurídicas y naturales por la prestación de un servicio que complementa el desarrollo de las

		funciones de la entidad y permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo, así como los pagos por concepto de tasas a que estén sujetas las entidades.
212121	GASTOS DE ATENCION Y REPRESENTACION	Cubre todos los gastos que impliquen buenas relaciones con la comunidad, con relación a la autoridad y dignidad del cargo, como recepciones y agasajos. Rubro de manejo exclusivo por el Gerente del Hospital
212122 2122218	CAPACITACION	El decreto 1567 de 1998 la Define como el conjunto de procesos organizados relativos a la educación No Formal. Incluye Seminarios, congresos, cursos, conferencias y otros programas de capacitación desarrollados por el Hospital u Otras Instituciones.
212123 2122219	BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	Atiende a las erogaciones que demandan la educación Superior y la ejecución del plan de incentivos que ordena la ley para reconocer el desempeño de los funcionarios. Así como la realización de programas de bienestar social dirigidos a mejorar el nivel de vida de los servidores públicos y de sus familias.
2121220 2122220	TERCERIZACION DE SERVICIOS NO MISIONALES	Prestación de servicios de apoyo logístico necesarios para el adecuado funcionamiento del Hospital
212124	GESTION AMBIENTAL	Erogaciones tendientes al uso racional de los recursos y protección y conservación del ambiente.
212124 2122210	SERVICIO DE ASEO	Atiende la contratación con compañías particulares por la prestación del servicio de aseo en las instalaciones del Hospital General de Medellín.
212125 212222	VIGILANCIA	Pagos que hace el Hospital a las Compañías de Vigilancia con las cuales contrate, para la prestación de este servicio en las instalaciones del Hospital.
212126 212223	REPARACION Y MANTENIMIENTO	Gastos tendientes a la adquisición de servicios para la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles y adecuaciones menores incluye el mantenimiento de vehículos y maquinaria.
212127 212224	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Ítem perteneciente a los servicios públicos correspondiente al suministro de agua y

		saneamiento potable utilizado en Hospital General de Medellín en cumplimiento de sus funciones.
212128 212225	ENERGIA	Ítem perteneciente a los servicios públicos correspondiente al suministro de energía utilizado en Hospital General de Medellín en cumplimiento de sus funciones
212129 212226	TASA DE ASEO	Ítem perteneciente a los servicios públicos correspondiente al servicio de aseo, por la recolección de desechos sólidos.
212130 212230	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Corresponde a la ejecución de convenios suscritos por el Hospital con otras Entidades
2121210 212227	TELEFONOS	Ítem perteneciente a los servicios públicos correspondiente al servicio telefónico utilizado en Hospital General de Medellín en cumplimiento de sus funciones
2121211 2122212	ARRENDAMIENTOS	Cánones de arrendamiento por inmuebles, maquinaria, equipo y paquetes operacionales (Software). Incluyen los contratos de LEASING.
2121212 2122213	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	Comprende los emolumentos asignados a los servidores públicos para atender los gastos de alimentación y alojamiento en lugares distintos a la sede normal donde deban ejercer sus funciones. Incluye transporte aéreo y terrestre, gasolina y peajes, por el desplazamiento de funcionarios del Hospital
2121213	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	Incluye los pagos ocasionados por concepto de publicidad contratada con cualquier medio: radio, prensa, televisión.
2121214 2122215	IMPRESOS, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES Y AFILIACIONES	Pago de los impresos ordenados por la Administración y elaborados por particulares, cuando esta entidad no esté en capacidad de efectuarlos, como tarjetas, volantes, cartillas, afiches, pendones y demás impresos que no cumplan una función diaria en las oficinas. Incluye suscripciones a periódicos o revistas nacionales y extranjeras. (LEGIS, Prensa, Revistas, etcétera)
2121215 2122216	COMUNICACION Y TRANSPORTE	Se cubre por este concepto los gastos de mensajería, Transporte Urbano. Correo, y otros medios de comunicación, alquiler de líneas, embalaje y acarreo de elementos.
2121216	SEGUROS GENERALES	Comprende el pago del valor de la prima de

212229		seguros y franquicias de las pólizas de seguros de automóviles, sustracción, personal de manejo, transporte de valores y en general todo tipo de seguros que se genere para proteger un bien mueble o inmueble de propiedad del Hospital. La administración deberá adoptar los medios que estime necesarios para garantizar que en caso de siniestro se reconozca la indemnización pertinente.
2121217 2122217	TRANSFERENCIAS BANCARIAS Y TIMBRES.	Pago por los servicios prestados por transacciones bancarias, basadas en un porcentaje de las cantidades objeto de la operación.
2121218	CUOTAS DE SOSTENIMIENTO Y ASOCIACION.	Erogaciones efectuados a asociaciones y otras entidades a las cuales pertenece el Hospital en calidad de socio o de afiliado, tales como: COHAN, ACHC, IATM, FENALCO, y otras
2121219	G. NOTARIALES JUDICIALES Y DE REGISTRO.	Agrupar los gastos por registro de los bienes adquiridos por el Hospital, como autenticaciones, traspasos, licencias, estampillas y demás gastos inherentes a este concepto.
212221	COMIS. HONORAR. Y SERVICIOS (INCLUYE PAGOS OTRAS IPS)	Corresponde a este rubro el pago de honorarios o servicios a terceros por servicios prestados sin que exista subordinación alguna. Ej.: exámenes clínicos que nos realizan algunos terceros (exámenes de laboratorios, placas radiológicas etcétera)
212228	SERVICIO DE GAS	Ítem perteneciente a los servicios públicos correspondiente al suministro de gas propano utilizado en las instalaciones del Hospital General de Medellín.
2121221	PARTICIPACIÓN CORPORACIÓN HOSPITAL INFANTIL CONCEJO DE MEDELLÍN	contempla las erogaciones por parte del Hospital General de Medellín, tendientes a cumplir su misión como corporado en la constitución y ejercicio del Hospital Infantil "Concejo de Medellín"
21213	IMPUESTOS TASAS Y MULTAS	Con cargo a éste se atenderá el pago de impuestos nacionales y territoriales de los que por mandato legal sean los órganos sujeto pasivo. Así mismo, atiende las multas que la autoridad competente le imponga al órgano respectivo.

212131	IMPUESTO PREDIAL	Corresponde al Impuesto Municipal que recae sobre las propiedades de áreas Físicas a nombre del Hospital General de Medellín y que no estén exentas de dicho impuesto.
212132	IMPUESTO FOGAFIN (4/1000)	Impuesto financiero decretado por el Gobierno Nacional equivalente al 4/1000, el cual se aplica sobre las transacciones financieras.
212133	IMPUESTO VEHICULOS	Es el pago que debe realizar el Hospital por concepto de impuesto de los vehículos de su propiedad.
212134	IMPUESTOS VARIOS	Corresponde a pagos de impuestos que se requieran realizar no contemplados en los ítems anteriores.
213	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	Son recursos que transfieren los órganos a entidades nacionales e internacionales, públicas y privadas, con fundamento en un mandato legal, que no constituyen una contraprestación en bienes y servicios. De igual forma, involucra las apropiaciones destinadas a la previsión y seguridad social, cuando el órgano asume directamente la atención de la misma. Las transferencias corrientes se clasifican en cuatro subcuentas que son:
2131	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO.	Estas transferencias corresponden a las apropiaciones que los órganos destinan con fundamento en mandato legal, a entidades públicas del orden municipal, del sector central y descentralizado, para que desarrollen un fin específico. Se clasifican por el siguiente objeto del gasto:
21311	CUOTA DE FISCALIZACION Y AUDITAJE	Transferencias a entidades públicas del nivel municipal del sector central. Para nuestro caso es la transferencia que el HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN realiza a la Contraloría General de Medellín.
21312	OTRAS ENTIDADES	Comprende el pago que por disposiciones legales se debe realizar al Supersalud para la vigilancia y control del sector. Ley 715 de 2001.

2132	TRANSFERENCIAS DE PREVISION SOCIAL	Comprende el pago por Pensiones y Jubilaciones y de Cesantías régimen Retroactivo
21321	PENSIONES Y JUBILACIONES	Son pagos por concepto de nóminas de pensionados y jubilados que los órganos hacen directamente, en los términos señalados por la Ley 100 de 1993.
213211	JUBILACIONES	<p>Pagos que efectúa directamente el organismo o entidad por conceptos de nómina de pensionados y jubilados que las entidades hacen directamente, en los términos señalados en las normas legales vigentes.</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el artículo 24 del Decreto 530 de 1994 "Las instituciones de salud continuarán con la responsabilidad de presupuestar y pagar directamente las pensiones a que están obligadas, en los términos del artículo 242 de la Ley 100 de 1993, hasta el momento en que se firme el contrato en el cual se establece la concurrencia para el pago de la deuda."</p>
213212	CUOTAS PARTES DE PENSION	Agrupar los pagos por concepto de obligaciones parciales por jubilación o pensiones reconocidas a otro organismo oficial, a algún exfuncionario del Hospital, de acuerdo con las normas legales vigentes.
21322	CESANTIAS	Son los pagos por concepto de cesantías que los órganos hacen directamente al personal, conforme al régimen especial que le señale la ley o la norma legal que lo sustenta.
213221	ANTICIPOS	El pago por parcial de Cesantías a los funcionarios del régimen retroactivo, previa solicitud para el mejoramiento y/o compra de vivienda, según las normas legales vigentes.
213222	DEFINITIVAS (RETROACTIVAS)	Por este rubro se debe presupuestar en los términos del inciso 5 del artículo 15 del Decreto 2676 de 1993, el valor estimado de las Cesantías de los trabajadores no afiliados que se retiren de la institución durante la presente vigencia fiscal) y por lo tanto se requiera efectuar el pago directo de las mismas.
2133	OTRAS TRANSFERENCIAS	Son recursos que transfieren los órganos a personas jurídicas o naturales, públicas o

		privadas, con fundamento en un mandato legal, que no constituyen una contraprestación en bienes y servicios, y que no se pueden clasificar en las anteriores subcuentas de transferencias corrientes.
21331	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES (SENTENCIAS CONCILIACIONES Y FALLOS)	Son pagos que deben hacer el HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN como efecto del acatamiento de un fallo judicial, de un mandamiento ejecutivo o una conciliación ante autoridad competente, en los que se le condene u ordene resarcir un derecho a terceros.
214	GASTOS DE PRESTACION DEL SERVICIOS	Gastos que realiza El HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN para adquirir bienes y servicios que participan directamente en el proceso de prestación de Servicios de Salud Se dividen en:
2141	INSUMOS Y SUMINISTROS HOSPITALARIOS	Comprende los Productos Farmacéuticos, el Material Médico Quirúrgico, los reactivos de laboratorio y Banco de Sangre, el material de odontología, el material para Imagenología y Material de osteosíntesis.
2142	GASTOS COMPLEMENTARIOS E INTERMEDIOS	Se incluye la compra de ALIMENTACIÓN y demás insumos diferentes a los anteriores, requeridos para el desarrollo de las actividades programadas.
22	GASTOS DE OPERACION COMERCIAL	Son gastos que realizan las Empresas para adquirir bienes y servicios que se destinan a la comercialización como por ejemplo farmacia venta Publico, otros insumos y convenio para el suministro de medicamentos con el municipio de Medellín
23	SERVICIO A LA DEUDA	Comprende Deuda Externa y Deuda Interna
231	AMORTIZACIONES	Es el monto total de pagos que se causen durante la vigencia Fiscal por la amortización de empréstitos contratados con acreedores nacionales y que se paguen en pesos Colombianos. Esta subcuenta se clasifica por objeto del gasto en proveedores, entidades financieras y títulos valores.
232	INTERESES, COMISIONES Y GASTOS	Es el monto total de pagos que se causen durante la vigencia Fiscal por concepto de intereses, gastos y comisiones de empréstitos contratados con acreedores nacionales y que se paguen en pesos Colombianos. Esta subcuenta se clasifica por objeto del gasto en proveedores, entidades financieras y títulos

		valores.
24	GASTOS DE INVERSION	Son programas los construidos por las apropiaciones destinadas a actividades homogéneas en un sector, que para nuestro caso es el sector Salud. Con el fin de cumplir con las metas fijadas por la Gerencia, a través de la integración de esfuerzos con recursos humanos, materiales y financieros asignados. Estos se clasifican en unas subcuentas formación bruta de Capital y gastos operativos de inversión.
241	INFRAESTRUCTURA FISICA HOSPITALARIA	En nuestro caso, el proyecto está orientado a la construcción, ampliación y dotación de la infraestructura física. En el cual se incluyen: Construcción: Acción de crear un bien inmueble no existente hasta la fecha. Adquisición: Acción de apropiar un bien inmueble existente y terrenos. Mejoramiento y mantenimiento: Acción de mantener, mejorar o ampliar la capacidad de un bien inmueble existente.
242	GASTOS OPERATIVOS DE INVERSION	Corresponde a los otros gastos distintos a los de Formación Bruta de Capital, estos también se clasifican en objetos del gasto en proyectos de inversión
2421	DOTACION HOSPITALARIA	Son los gastos en bienes físicos muebles, tales como adquisición de equipos, maquinarias e instrumental, necesarios para la prestación de servicios de salud. Comprende la ejecución de proyectos divididos en programas y subprogramas.
2422	RECURSO HUMANO	Corresponde a la investigación directa para mejoramiento del bienestar de la población, es decir, todas las acciones directas sobre la población que busca mejorar sus condiciones de vida; Incluye además Desarrollo del Potencial Humano, que abarca la realización de programas de bienestar social dirigidos a mejorar el nivel de vida de los servidores públicos.
	VIGENCIAS ANTERIORES	C x P: Corresponde a las facturas de compromisos legalmente adquiridos, que no fueron giradas por la Tesorería de la Entidad a diciembre 31 de la actual vigencia.

	VIGENCIAS EXPIRADAS	<p>En el presupuesto se podrán crear rubros de vigencias expiradas, con el fin de realizar el pago de las obligaciones legalmente contraídas, pero que por diferentes motivos no fue posible atender cumplidamente durante la vigencia respectiva o no fueron incluidas en el rezago presupuestal y que por no estar sometidas a litigio alguno no se requiere de pronunciamiento judicial para autorizar su pago.</p> <p>La vigencia expirada no podrá utilizarse como un mecanismo de legalización de pagos de obligaciones adquiridas sin el lleno de los requisitos exigidos legalmente.</p> <p>En todos los casos, solo es posible cancelar aquellos compromisos originados en vigencias fiscales anteriores con cargo al presupuesto vigente, que en su oportunidad se adquirieron con todas las formalidades legales y contaron con Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal del Compromiso previos (Decreto 115 de 1996, art.21).</p>
--	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

