



**CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS
HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN**

ESTATUTOS

2018

NIT 800.082.657-1

Dirección

Carrera 48 N° 32-102

Medellín

Teléfono

384 73 00

Extensiones

Coordinadoras 1089

Secretaria 1092

Presidenta 1088

Ropero 1090

Costurero 1091

Email

voluntariashgm@hgm.gov.co

ESTATUTOS

**“La palabra Voluntaria es hermosa
porque significa desprendimiento,
vocación maternal y espíritu creador”**

Luz Castro de Gutiérrez

HIMNO DEL VOLUNTARIADO

I

Voluntaria me siento orgullosa
de ayudar con entrega y amor
desempeño mi oficio con gusto
demostrando respeto y valor.

Estribillo

Solidaridad y entrega mi obra
como lema siempre he de tener
solidaridad y entrega mi obra
alma y vida de esta Institución
lucharé para engrandecer.

II

Es mi marcha serena y triunfante
Hospital General mi pasión
mi presencia es fuente de alivio
como fruto de mi devoción.

III

No reparo ni en razas ni en credos
cuando he de cumplir mi labor,
siempre doy de mí lo que tengo:
equidad, valentía y amor.

IV

Profesando esta ilustre tarea
lleno mi alma de felicidad
y colmando voy el sendero
de alegría de paz y bondad.

Música: Juan Guillermo López P.

Letra: Antonio Elkin Cardona A.

ORACIÓN DE LA VOLUNTARIA

SEÑOR.

¡Hazme un reflejo de tu bondad!

Que en cada prójimo vea un hermano.

Que su dolor sea el mío, igual su angustia que sus goces.

Dadme el don para suavizar sus penas y reconfortar su espíritu.

Que yo pueda infundirle valor y esperanza, llevándole un mensaje de amor.

Haz que mis actos estén precedidos por la confianza en Ti.

Que ejemplarice con mi conducta, que sea digna, dulce y compasiva.

Que infunda confianza y alegría.

Que donde vaya, lleve siempre un poco de felicidad y paz.

Que todas mis tareas las emprenda con decisión, abnegación y perseverancia.

¡Oh Divino Maestro! Ilumina mi mente y quita de mi corazón toda tiniebla.

Así sea.

BREVE RESEÑA HISTÓRICA

El 18 de septiembre de 1956, la señora Luz Castro de Gutiérrez, Presidenta de la Clínica de Maternidad que llevaba su nombre, organizó el grupo de DAMAS VOLUNTARIAS. Este grupo estuvo afiliado a la Asociación Colombiana de Voluntariado Hospitalario y de Salud, AVHOS.

El 29 de octubre de 1989, en Asamblea General Extraordinaria, se establecieron los Estatutos y se adoptó la actual razón social: **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**.

El 15 de noviembre de 1989, la Gobernación de Antioquia le otorgó la Personería Jurídica, mediante Resolución N° 37118.

Inscrita en la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, **el 12 de febrero de 1997**, en el libro 1° bajo el No. 773.

NIT 800.082.657-1

MISIÓN

La **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN** es una entidad de beneficio social que, con entrega, solidaridad, humanización y calidad, presta sus servicios a los pacientes y sus familias y apoya la labor de los equipos de trabajo de la Institución.

VISIÓN

La **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**, será un grupo consolidado en su misión solidaria y estará cualificado para apoyar el crecimiento y desarrollo del Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez.

VALORES CORPORATIVOS

En razón de su Misión la **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE Medellín** desarrolla acciones tendientes a incrementar:

- Amor
- Respeto
- Solidaridad
- Trabajo en Equipo
- Compromiso
- Fraternidad

CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN

ESTATUTOS

La CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN es una entidad civil, de carácter privado, de beneficio social, sin ánimo de lucro y se rige por los presentes estatutos y por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO I NOMBRE - DOMICILIO - OBJETO SOCIAL

ARTÍCULO 1. La entidad se denomina: CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN.

ARTÍCULO 2. El domicilio legal de la CORPORACIÓN es la ciudad de Medellín y se constituye hasta el año 2050.

ARTÍCULO 3. Para cumplir con su objeto social, la CORPORACIÓN tiene como finalidades esenciales:

- a. Acompañar con entrega, solidaridad, humanización y calidad a los pacientes y sus familias y apoyar la labor de los equipos de trabajo de la Institución. Pacientes tales como niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas con discapacidad, personas mayores, grupos y comunidades étnicas, víctimas del conflicto, población desmovilizada, mujeres, población con orientación sexual e identidad de género diversa, población reclusa, población en situación de pobreza y pobreza extrema, población rural o campesina, entre otras.
- b. Procurar porque el trabajo se realice con eficiencia y eficacia, para beneficio de los pacientes, de sus familias y de la Institución.
- c. Con sus recursos y excedentes, la CORPORACIÓN podrá donar al Hospital o a personas desvalidas, que sean atendidas por el Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez, equipos, dotaciones y recursos económicos para beneficio de los pacientes y de la comunidad en general que accede a sus servicios, fomentando su mejoramiento y calidad de vida.

También podrá la CORPORACIÓN donar recursos económicos o en especie a personas naturales o Entidades sin ánimo de lucro de beneficio social.

También podrá la CORPORACIÓN donar recursos económicos o en especie, para auxiliar a la comunidad de escasos recursos que se vea afectada por catástrofes, tales como: avalanchas, inundaciones, terremotos, incendios, bien sea en forma directa o por intermedio de otra Entidad sin ánimo de lucro

En ningún caso estas donaciones podrán realizarse de manera individual o para subsanar necesidades distintas de las señaladas anteriormente.

ARTÍCULO 4. La **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN** funcionará con un número indeterminado de afiliados, no menos de diez (10), los cuales prestarán sus servicios a la Institución.

ARTÍCULO 5. En desarrollo de su finalidad, la **CORPORACIÓN** podrá realizar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de su objeto social; podrá, así mismo, participar como asociada de otras organizaciones que persigan fines similares, complementarios o de agremiaciones.

CAPÍTULO II DEBERES Y DERECHOS DE LAS VOLUNTARIAS

ARTÍCULO 6. Son deberes de los miembros de la **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**.

- a. Acatar y cumplir fielmente los Estatutos y Reglamentos de la **CORPORACIÓN** y del Hospital y las obligaciones y deberes que como Voluntaria contrae.
- b. Concurrir a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.
- c. Pagar las cuotas ordinarias y extraordinarias que fije la Asamblea.
- d. Abstenerse de efectuar actos o de incurrir en omisiones que afecten el prestigio de la **CORPORACIÓN**.

ARTÍCULO 7. Son derechos de los miembros de la **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**.

- a. Concurrir a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, con voz y voto.
- b. Elegir y ser elegida para ocupar cargos directivos.
- c. Proponer reformas a los Estatutos de la **CORPORACIÓN**.

CAPÍTULO III ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LA CORPORACIÓN

ARTÍCULO 8. Son organismos directivos de la **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**.

- a. La Asamblea General
- b. La Junta Directiva
- c. La Presidenta

CAPÍTULO IV ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 9. La Asamblea General es la máxima autoridad de la **CORPORACIÓN** y sus decisiones son obligatorias para todas las Voluntarias.

ARTÍCULO 10. La Asamblea estará conformada por todas las Voluntarias consagradas que se encuentren a paz y salvo el día de la reunión.

ARTÍCULO 11. Las reuniones de la Asamblea General serán de dos (2) clases: Ordinarias y Extraordinarias.

ARTÍCULO 12. ASAMBLEA ORDINARIA

La Asamblea Ordinaria se efectuará cada año, dentro de los tres primeros meses calendario, la cual será convocada por la Junta Directiva o por la Presidenta de la Junta Directiva, mediante aviso publicado en cartelera en la oficina de la CORPORACIÓN o por llamada telefónica, con quince (15) días hábiles de anticipación, informando fecha, hora y lugar de la reunión; si no es convocada, se reunirá por derecho propio, el primer día hábil del mes de abril, a las 10:00 a. m. en las oficinas de la Corporación.

ARTÍCULO 13. ASAMBLEA EXTRAORDINARIA

La Asamblea Extraordinaria se reunirá cuando lo juzgue conveniente la Junta Directiva o la Presidenta de la Junta Directiva, o lo solicite el cincuenta por ciento (50%) de las Voluntarias que conforman la Corporación, o a petición de la Directivas del Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez, o a solicitud del Revisor Fiscal. Se convocará, con ocho (8) días hábiles de anticipación, con los mismos requisitos de la Asamblea General Ordinaria. Las Asambleas Extraordinarias sólo podrán tratar asuntos para los cuales fueron convocadas.

ARTÍCULO 14. QUORUM

Constituirá quórum para sesionar la mitad más una de las integrantes de la Corporación que puedan tener voz y voto en la Asamblea General. Si no hubiere quórum, se hará un receso de media hora (1/2), después del cual lo constituirá el número de Voluntarias presentes.

ARTÍCULO 15.

La Asamblea de la Corporación estará presidida por la Presidenta y a falta de ésta, por la Vicepresidenta.

ARTÍCULO 16.

Una Voluntaria podrá delegar el voto en otro miembro de la Corporación. Las delegaciones serán presentadas por escrito a la Secretaria de la Asamblea, antes de iniciarse la sesión. Cada asistente sólo podrá tener una delegación.

ARTÍCULO 17.

Todas las decisiones de la Asamblea se aprobarán por mayoría absoluta de votos, salvo los casos concretos que estipulen los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 18. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA

- a. Elegir o reelegir los miembros de la Junta Directiva para períodos de dos (2) años. La Presidenta podrá ser reelegida. No podrá ser reelegida para un tercer periodo consecutivo. Podrá volver a ser elegida, dejando pasar de por medio un periodo.
- b. Aprobar y reformar los Estatutos de la Corporación.
- c. Fijar las cuotas ordinarias y extraordinarias.

- d. Aprobar los estados financieros del año anterior, presentados por la Tesorera de la Corporación.
- e. Aprobar la destinación de los excedentes de la Corporación, teniendo en cuenta las exigencias legales y tributarias vigentes a la fecha de la aprobación.
- f. Aprobar la política financiera que se ha de seguir entre las fechas de las asambleas ordinarias.
- g. Autorizar gastos, contratos y donaciones mayores de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- h. Nombrar el Revisor Fiscal y su Suplente y fijar su remuneración.
- i. Aprobar el presupuesto del año en que se realiza la Asamblea
- j. Decretar la disolución de la Corporación.

CAPÍTULO V JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 19. La Junta Directiva estará integrada por cinco (5) miembros que serán elegidos para períodos de dos (2) años y sus cargos serán: Presidenta, Vicepresidenta, Secretaria con su suplente, Tesorera con su suplente y Vocal con su suplente. Podrá asistir a las reuniones de la Junta Directiva un representante del Hospital, quien tendrá voz pero no voto.

PARÁGRAFO. Para ser miembro de la Junta Directiva se requiere ser Voluntaria consagrada y haber estado vinculada a la Corporación, mínimo 12 meses continuos antes de la elección.

La Vicepresidenta será la suplente de la Presidenta para todos los efectos y la reemplazará en los casos de ausencia temporal o definitiva.

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

- a. Elaborar y aprobar sus propios Reglamentos y los de la Corporación.
- b. Convocar a las reuniones de la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria.
- c. Autorizar gastos, contratos y donaciones superiores a cinco (5) y hasta veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- d. Determinar las directrices para que la Corporación alcance sus objetivos.
- e. Aprobar el proyecto de presupuesto anual, elaborado por la Tesorera y la Presidenta.
- f. Nombrar los Comités requeridos para el funcionamiento de la Corporación.
- g. Aprobar o rechazar las solicitudes de ingreso de las Voluntarias, o su desvinculación.
- h. Organizar y reglamentar las Asambleas, reuniones y convivencias.
- i. Las demás funciones que le asigne la Asamblea General.

ARTÍCULO 21. La Junta Directiva se reunirá ordinariamente una (1) vez al mes y en forma extraordinaria cuando las necesidades así lo exijan

CAPÍTULO VI FUNCIONES DE LAS DIRECTIVAS

ARTÍCULO 22. FUNCIONES DE LA PRESIDENTA

- a. Ser la representante legal de la Corporación.
- b. Presidir, con voz y voto, las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea y de la Junta Directiva.
- c. Presentar a la Asamblea General, a la Junta Directiva y a las Directivas del Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez, informe de labores.
- d. Autorizar gastos, contratos y donaciones hasta cinco (5) salarios mínimos legales
- e. Velar por el buen funcionamiento de los bienes de la Corporación.

ARTÍCULO 23. FUNCIONES DE LA TESORERA

- a. Recibir las cuotas y dineros que por cualquier concepto reciba la Corporación.
- b. Llevar los libros de cuentas y responder por los dineros a ella encomendados.
- c. Rendir informes a la Asamblea General y a la Junta Directiva.
- d. Elaborar, con la Presidenta, el proyecto de presupuesto anual.
- e. Rendir cuenta de los auxilios oficiales y tomar las pólizas exigidas por estos organismos.

ARTÍCULO 24. FUNCIONES DE LA SECRETARIA

- a. Elaborar el orden del día de las reuniones.
- b. Elaborar las actas de las reuniones de la Asamblea y la Junta Directiva y llevar los libros de actas.
- c. Las demás que le asigne la Asamblea y la Junta Directiva.

CAPÍTULO VII RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTÍCULO 25. Los bienes y el patrimonio de la **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**, están conformados por las cuotas de las Voluntarias y por aquellos bienes adquiridos por la Corporación, a cualquier título.

ARTÍCULO 26. Las finanzas están conformadas por las cuotas de las Voluntarias, donaciones, auxilios y legados y por todos aquellos fondos que a cualquier título adquiera la Corporación y que servirán para cumplir con los objetivos del voluntariado y sufragar los gastos propios del sostenimiento y los que ordene la Asamblea General y la Junta Directiva.

CAPÍTULO VIII DEL REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 27. La Corporación tendrá un Revisor Fiscal y su suplente, nombrados por la Asamblea General para un período igual al de la Junta Directiva y no podrá ser miembro de la Corporación.

ARTÍCULO 28. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL

- a. Examinar las operaciones, libros, comprobantes y correspondencia relacionados con el movimiento de fondos de la Corporación.
- b. Firmar los informes contables y los balances anuales que se presenten a la Asamblea General.
- c. Dar oportuno aviso de las irregularidades que encuentre en el manejo de los bienes y fondos, y suministrar a la Asamblea y a la Junta Directiva los informes que soliciten.

**CAPÍTULO IX
DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

ARTÍCULO 29. La **CORPORACIÓN DAMAS VOLUNTARIAS HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN**, se disolverá y liquidará:

- a. Por causales que determine la ley.
- b. Cuando así lo ordene la Asamblea General, en decisión tomada por las dos terceras partes (2/3) de las Voluntarias que integran la Corporación.
- c. A petición de las Directivas del Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez, con fundamentos legales.

ARTÍCULO 30. La Asamblea General nombrará liquidador y su suplente, quienes después de pagar las deudas, deben pasar los bienes o remanentes en custodia por el término de un (1) año al Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez. Pasado este periodo, si la Corporación no se organiza de nuevo, el Hospital dispondrá de ellos.

**CAPÍTULO X
REFORMA DE ESTATUTOS**

ARTÍCULO 31. Los presentes Estatutos podrán ser reformados por la aprobación de la mayoría absoluta de votos de la Asamblea.

ADRIANA MARIA HURTADO ESCOBAR
Presidenta

OLGA LUZ ORTIZ AGUDELO
Secretaria

Medellín, 20 de marzo de 2018

**“SOLIDARIDAD Y ENTREGA NUESTRA OBRA”
1956 – 2018**