



**DECRETO MUNICIPAL 1685 DE 2015**  
(Octubre 20)

**“Por medio del cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPYG- para la Administración Municipal de Medellín”**

**EL ALCALDE DE MEDELLÍN**

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere los artículos 313, numerales 3 y 6 y 315, numeral 1, de la Constitución Política, las Leyes 136 de 1994, 489 de 1998, 1551 de 2012, el Decreto Nacional 2482 de 2012 y el Decreto Municipal 883 de 2015 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Constitución Política en el artículo 209 consagra entre otros principios de la función administrativa los de eficiencia y economía; además de estimular la coordinación de las autoridades administrativas en función en los cometidos estatales.
2. La Ley 489 de 1998, en desarrollo de la función administrativa contempla el Sistema de Desarrollo Administrativo definido en el artículo 15, como *“un conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos, y financieros de las entidades de la Administración Pública, orientado a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional”*, sujeta a reglamentación del Gobierno Nacional.
3. El Sistema de Desarrollo Administrativo, contempla entre otros aspectos las políticas de desarrollo administrativo, concebidas *“como un conjunto de lineamientos que orientan a las entidades al mejoramiento de su gestión para el cumplimiento de las metas institucionales y de Gobierno, a través de la simplificación de procesos y procedimientos internos, el aprovechamiento del talento humano y el uso eficiente de los recursos administrativos, financieros y tecnológicos”*.
4. Para dar cumplimiento a los anteriores postulados el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2482 de 2012, en el que se adoptó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la nación y las entidades descentralizadas del orden nacional.
5. El Municipio de Medellín, a través del artículo 70 del Decreto 883 de 2015, consagró el Sistema de Desarrollo Administrativo en el orden municipal para el nivel central y descentralizado por servicios, el cual resulta aplicable además por vía de los artículos



Centro Administrativo Municipal - CAM - Calle 44 No. 52 - 165.  
Código Postal 50025. Línea Única de Atención Ciudadanía 44 44 144  
Conmutador 385 5555. [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co) Medellín - Colombia



**Alcaldía de Medellín**



2 y 20 de la Ley 489 de 1998, disposiciones que dan lugar a la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPYG- que se materializará en este acto.

6. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPYG- busca el mejoramiento continuo de la administración pública basado entre otros aspectos, en el fortalecimiento de herramientas de gestión, en la coordinación interinstitucional que facilite el logro de las metas de gobierno mediante la ejecución de planes, programas y proyectos.
7. A través del MIPYG, se pretende unificar herramientas de planeación y generación de información, dado que las entidades públicas para el cumplimiento de diferentes leyes, decretos, directivas y circulares deben reportar y presentar información similar a otras entidades, evitando que éstas sean duplicadas.
8. Se hace necesario adoptar en la administración municipal de Medellín, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, como herramienta para la aplicación del Sistema de Desarrollo Administrativo y las políticas de desarrollo administrativo en armonía con el Modelo Conglomerado Público Municipio de Medellín.

### DECRETA:

**Artículo 1. Objeto.** Adoptar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPYG - para el Municipio de Medellín en su nivel central y descentralizado como una estrategia para la implementación del Sistema de Desarrollo Administrativo establecido en la Ley 489 de 1998 y del Modelo Conglomerado Público Municipio de Medellín, previsto en el Decreto 883 de 2015.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación.** El presente decreto se aplica en su integridad a las dependencias del nivel central y a las entidades descentralizadas del Municipio de Medellín en los términos del Decreto 883 de 2015 y demás normas que lo modifiquen adicionen o sustituyan.

**Artículo 3. Alcance.** El Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Municipio de Medellín como instrumento de articulación y reporte de la planeación comprende:

- **Referentes:** punto de partida para la construcción de la planeación, incluyen las metas de Gobierno establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo, los planes de largo plazo (Plan estratégico de ciudad, POT y sus instrumentos de planificación complementarios, y planes sectoriales temáticos), las necesidades del nivel territorial, las competencias normativas asignadas a cada entidad y el marco fiscal (Ley 819 de 2003).



Centro Administrativo Municipal - CAM - Calle 44 No. 52 - 165.  
Código Postal 50015. Línea Única de Atención Ciudadanía 44 44 144  
Commutador 385 5555. [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co) Medellín - Colombia



Alcaldía de Medellín





- **Políticas de Desarrollo Administrativo:** conjunto de lineamientos que orientan a las entidades en el mejoramiento de su gestión para el cumplimiento de las metas institucionales y de Gobierno, a través de la simplificación de procesos y procedimientos internos, el aprovechamiento del talento humano, el uso eficiente de los recursos administrativos y tecnológicos, y el uso racional de los recursos financieros.
- **Metodología:** esquema de planeación articulado que facilita la implementación de las políticas e iniciativas gubernamentales que estén orientadas a fortalecer el desempeño institucional, en procura del cumplimiento de las metas institucionales y de Gobierno para la prestación de un mejor servicio al ciudadano.
- **Instancias:** responsables de liderar, coordinar y facilitar la implementación del modelo a nivel sectorial e institucional.
- **Reporte de avances de la gestión:** elemento que permite evaluar el nivel de avance en la implementación del Modelo por parte de las dependencias del nivel central y las entidades descentralizadas del Municipio de Medellín, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales y sectoriales.

**Artículo 4. Políticas de Desarrollo Administrativo.** Adoptense las siguientes políticas de desarrollo administrativo que contienen, entre otros, los aspectos de que trata el artículo 17 de la Ley 489 de 1998:

- **Gestión misional y de Gobierno.** Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina.
- **Transparencia, participación y servicio al ciudadano.** Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva.
- **Gestión del talento humano.** Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados.
- **Eficiencia administrativa.** Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado.



Centro Administrativo Municipal - CAM - Calle 44 No. 52 - 165.  
Código Postal 50015. Línea Única de Atención Ciudadanía 44 44 144  
Conmutador 385 5555. [www.medein.gov.co](http://www.medein.gov.co) Medellín - Colombia



**Alcaldía de Medellín**



- **Gestión financiera.** Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo con los recursos disponibles de la entidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto.

**Parágrafo 1.** Para el desarrollo de las políticas se deberá tener en cuenta la estrategia de Gobierno en Línea que formula el Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones y los lineamientos de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía dados a través de la Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la Información o la dependencia que haga su veces.

**Parágrafo 2.** Las políticas de desarrollo administrativo y demás elementos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPYG-, se podrán modificar o adicionar por el gobierno municipal, por solicitud realizada a través de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía en coordinación con las demás entidades competentes en las distintas materias.

**Artículo 5. Implementación del MIPYG.** Adoptar la metodología con base en la cual se implementará el MIPYG, la cual consta en documento anexo que hace parte integral de este decreto.

La metodología adoptada es la base para la planeación sectorial e institucional de las dependencias del nivel central y las entidades descentralizadas del municipio sujetas al MIPYG y de obligatoria aplicación.

**Artículo 6. Instancias y Responsables.** Serán los responsables de liderar, coordinar y facilitar la implementación del MIPYG:

- **El Alcalde**, como máxima autoridad administrativa.
- **A nivel intersectorial**, el Consejo de Gobierno será el espacio donde se revisarán las estrategias de los diferentes sectores administrativos con el fin de identificar cuáles son complementarias y se deben articular.
- **A nivel sectorial**, el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo, instancia orientadora y de seguimiento a la ejecución de las políticas de desarrollo administrativo en el sector.
- **A nivel institucional**, el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, instancia orientadora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en donde se discutirán todos los temas referentes a las políticas de desarrollo administrativo y demás componentes del modelo.



Centro Administrativo Municipal - CAM - Calle 44 No. 52 - 165.  
Código Postal 50015. Línea Única de Atención Ciudadanía 44 44 144  
Conmutador 385 5555. [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co) Medellín - Colombia



**Alcaldía de Medellín**





- **Comités Internos del MIPYG**, son los encargados de revisar y formular propuestas de actualización e implementación de los requerimientos generales, políticas de desarrollo administrativo y soportes transversales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPYG.

Estos Comités están consagrados dentro de la metodología adoptada para la implementación del MIPYG, en los términos del artículo 4 del presente decreto.

- **La Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía** del nivel central del Municipio de Medellín, es la responsable de administrar la actualización del MIPYG, evaluar su implementación, recomendar acciones para su cumplimiento y brindar soporte técnico.
- **El Departamento Administrativo de Planeación Municipal de Medellín**, responsable de asesorar en la formulación de los planes estratégicos sectoriales y realizar el seguimiento a su ejecución.

**Artículo 7. Reporte de Avances de la Gestión.** Elemento que permite evaluar el nivel de avance en la implementación del Modelo por parte de las dependencias del nivel central y las entidades descentralizadas del Municipio de Medellín sujetas al MIPYG. El reporte debe registrarse en los plazos señalados en la metodología de implementación.

Para el registro de los reportes de avance por parte de las dependencias del nivel central y las entidades descentralizadas del Municipio de Medellín se utilizará la herramienta que la entidad establezca para tal fin.

El Departamento Administrativo de Planeación y la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía liderarán el desarrollo de la herramienta establecida para evaluar el nivel de avance en la implementación del MIPYG, la cual se deberá diseñar bajo las orientaciones impartidas por las entidades que lideran las políticas de desarrollo administrativo.

**Artículo 8. Soportes transversales.** Herramientas de gestión, evaluación y tecnología que permiten implementar de forma transversal las políticas de desarrollo administrativo:

- **Modelo Estándar de Control Interno –MECI:** el MECI es una estructura de control frente a la estrategia y la gestión de las entidades, proporcionando mecanismos e instrumentos para su verificación y evaluación.
- **Seguimiento a metas de Gobierno:** herramienta administrada por el Departamento Administrativo de Planeación donde se encuentra la información relacionada con el seguimiento a los indicadores definidos por los diferentes sectores y avance en los compromisos del Plan Municipal de Desarrollo.



Centro Administrativo Municipal - CAM - Calle 44 No. 52 - 165.  
Código Postal 50015. Línea Única de Atención Ciudadanía 44 44 144  
Commutador 385 5555. [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co) Medellín - Colombia



**Alcaldía de Medellín**



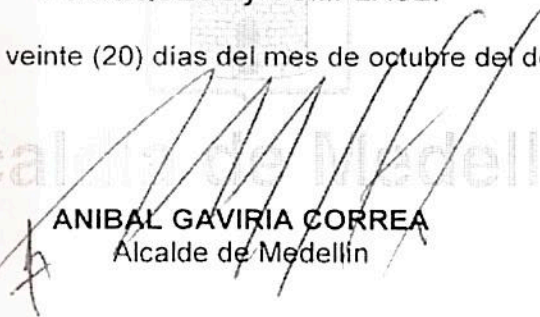
- **Estrategia de Gobierno en Línea:** incorporación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los trámites, servicios y procedimientos administrativos que ejecutan las dependencias del nivel central y las entidades descentralizadas del municipio.

**Artículo 9. Divulgación y consulta.** El Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPYG- adoptado a través de este Decreto, deberá ser publicado en las páginas web del Municipio de Medellín y en la de sus entidades descentralizadas, y se constituye en el único mecanismo de consulta de otras entidades que requieran la información.

**Artículo 10. Vigencia.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE y CÚMPLASE.**

Dado en Medellín., a los veinte (20) días del mes de octubre del dos mil quince (2015)

  
**ANIBAL GAVIRIA CORREA**  
Alcalde de Medellín

Aprobó: Alba Maria Quintero Zapata, Secretaria Privada  
Revisó: Gustavo Alonso López Echeverri, Asesor Secretaria Privada  
Proyectó: Fabián Mosquera Palacio – Contratista Abogado Secretaria Privada



SG-CLM 147890

Centro Administrativo Municipal - CAM - Calle 44 No. 52 - 165.  
Código Postal 50015. Línea Única de Atención Ciudadanía 44 44 144  
Commutador 385 5555. [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co) Medellín - Colombia



**Alcaldía de Medellín**