	<b>FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO</b>	<b>GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC</b>	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 de 4
			FECHA: 01/06/2014


I. REGISTRO INICIAL DE VARIABLES					
ACTA No. 02-2020			AÑO:2020		
Grupo o Comité:		PLAN DE TRABAJO EN UNIDAD DE BIENESTAR MENTAL – SALA VIOLETA			
Fecha:	03-08 y 04-08- 2020	Lugar:	SALA VIOLETA		Duración: 2 horas

<b>II. PARTICIPANTES Y AUSENTES</b>	
<b>Nombres y Apellidos (Participantes)</b>	<b>Cargo</b>
Aracelly Ramírez Vargas	Psicóloga seguridad y salud en el trabajo
Clara Inés Casas García	Psicóloga ambulatorios
Gabriel Alberto Rodríguez Villa	Psicólogo ambulatorios
Adolfo Hoyos Zuluaga	Médico Laboral SST
Se anexa listado de asistentes	
<b>Nombres y Apellidos (Ausentes)</b>	<b>Motivo</b>

<b>III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
<b>Lectura y aprobación del acta anterior:</b>

<b>Verificación de compromisos adquiridos en la anterior reunión.</b>			
<b>N°</b>	<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>ESTADO</b>
1			
2			

<b>Actividades realizadas en la reunión actual.</b>	
<p style="text-align: center;"><b>DESARROLLO</b></p> <p><b>1. Análisis y definición de acciones a realizar en la Unidad de Bienestar Mental (sala violeta) el cual se definen en consenso del equipo las siguientes:</b></p> <p>Incorporar el programa de salud mental al programa de educación para la salud del Hospital como modelo de atención institucional en el cual se establece:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La identificación</li> <li>➤ La prevención</li> <li>➤ La intervención de los factores de riesgo para los usuarios</li> </ul>	

	<b>FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO</b>	<b>GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC</b>	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 2 de 4
			FECHA: 01/06/2014

- Intervención in situ (áreas Covid-19) por parte de los psicólogos con prácticas y técnicas de relajación y meditación guiada.
- Proponer ante la gerencia y los directivos para implementar e institucionalizar un código Violeta (apoyo al apoyo) que su objetivo sea desde los diferentes servicios y áreas del Hospital, entrenar a un personal en Atención a Primeros Auxilios Psicológicos vinculando a Gestores y Copasst.
- Impulsar y publicar semanalmente a través de la INTRANET la disposición de la Unidad de Bienestar Mental y los horarios establecidos donde los servidores pueden acceder y encontrar disponibilidad del equipo de psicólogos.
- Promover campañas orientadas al sentido de la vida y reforzar positivamente la experiencia y vivencias que ha generado la emergencia sanitaria Covid-19. Ante esta la psicóloga Clara Casas propone el nombre de la campaña CO-VIDA.
- Reforzar tips de autocuidado en píldoras por la INTRANET (no aglomeración en cafetines, extremar medidas de seguridad, utilizar el tapabocas cubriendo boca y nariz).
- Articulación con la Psiquiatra Clara Salazar para hacer intervención virtual todos los días a las 9:00 a.m. dando inicio el día 13 de agosto y se hará extensivo y priorizando los funcionarios que laboran en zona verde (zona Covid).
- Serán habilitados los consultorios 1 y 3 de urgencias zona verde (zona Covid) con acceso a computadores y adecuados con cámara para conexión virtual para la intervención con la Psiquiatra.
- Tema: afrontamiento y lineamientos frente a crisis por pandemia por Covid-19

## **2. Horarios y tiempos establecidos para acceso por parte de los servidores a la Unidad de Bienestar Mental (Sala Violeta):**

### **Lunes a jueves**

Jornada de la mañana: 9:00 a.m. a 12:00 a.m.

Jornada de la tarde: 1:00 p.m. a 4:00 p.m.


### **Viernes**

9:00 a.m. a 2:00 p.m.

## **3. Anexos:**

Listados de asistencia

## **IV. PROPOSICIONES Y VARIOS**


	<b>FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO</b>	<b>GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC</b>	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 3 de 4
			FECHA: 01/06/2014


--

<b>V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ACTUAL</b>			
<b>N°</b>	<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZO</b>
1	Cada uno de los responsables gestionar las tareas asignadas	Aracelly Ramírez, Clara Casas, Gabriel Rodríguez, Adolfo Hoyos	
2			
3			

<b>Fecha próxima reunión:</b>
-------------------------------

<b>Coordinador de la Reunión</b>	<b>Secretario de la Reunión</b>
Adolfo Hoyos Médico laboral SST	Clara Inés Casas García Psicóloga ambulatorios

	<p>FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO</p>	<p>GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC</p>	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 4 de 4
			FECHA: 01/06/2014

 Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez E.S.E.	FORMATO	GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO: AP-GHU-EC002F06
	REGISTRO DE ASISTENCIA	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN CONTINUA	VERSIÓN: 01
			FECHA: 01/03/2015

TIPO DEL EVENTO: Reunión Administrativa: ☐ Comité: ☐ Capacitación: ☐ Entrenamiento: ☐ Inducción: ☐ Charlas: ☐


TEMA(S): Reunión equipo Salud mental. - planeación plan de trabajo

EXPOSITOR(ES): \_\_\_\_\_

FECHA (DD/MM/AAAA): 03-08-2020 DURACIÓN: 1 (HORAS)

No	NOMBRES Y APELLIDOS (NO FIRMA)	CÉDULA CIUDADANÍA	AREA	CARGO	VINCULO	CONTRA TISTA	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Araely Ramirez V.	43-668073	S.S.T.	psicóloga		X	H.G.H.		Araely R.
2.	Gabriel Parraza Villa	98900683	AMBULATORIOS	psicólogo		X	HGM		Gabriel P.
3.	Adolfo León Hoyos	70691835	SSI	Medico	X		HSM		Adolfo H.
4.	Clara Inés Rosas	43631138	Ambulatorio	Psicóloga		X	HGM		Clara I.
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN. ATENCIÓN EXCELENTE Y CALIDAD DE VIDA

 <p>HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN Luz Castro de Guzmán E.S.E.</p>	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	GESTIÓN HUMANA GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN CONTINUA	CÓDIGO: AP-GHU-EC002F06
			VERSIÓN: 01
			FECHA: 01/03/2015

TIPO DEL EVENTO: Reunión Administrativa: ☐ Comité: ☐ Capacitación: ☐ Entrenamiento: ☐ Inducción: ☐ Charlas: ☐

TEMA(S): Reunión Equipo salud mental - planeación plan de trabajo

EXPOSITOR(ES): \_\_\_\_\_

FECHA (DD/MM/AAAA): 04-08-2020 DURACIÓN: 1 (HORAS)

No	NOMBRES Y APELLIDOS (NO FIRMA)	CÉDULA CIUDADANÍA	AREA	CARGO	VINCULO LADO	CONTRA TISTA	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Aracelly Ramirez	43664075	S.S.T.	psicólogo		X	H.G.M.		Aracelly R.
2.	Caravel Ramirez Villa	95700685	AMBUATORIO	PSICÓLOGA		X	H.G.M.		Caravel R.
3.	Clara MCS Rosas	43631138	ambulatorio	psicología		X	H.G.M.		Clara R.
4.	Adelfo Hoyos	70.691835	SSI	Medico	X		H.G.M.		Adelfo H.
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN. ATENCIÓN EXCELENTE Y CALIDAD DE VIDA