	FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO	GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 1 de 3
			FECHA: 01/06/2014


I. REGISTRO INICIAL DE VARIABLES					
ACTA No. 3-2020			AÑO:2020		
Grupo o Comité:		Intervención de diagnóstico clima laboral servicio de Imagenología			
Fecha:	14-08-2020	Lugar:	Unidad de Bienestar Mental – Sala Violeta		Duración: 60”

II. PARTICIPANTES Y AUSENTES	
Nombres y Apellidos (Participantes)	Cargo
Se anexa listado de asistencia	
Nombres y Apellidos (Ausentes)	Motivo

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Lectura y aprobación del acta anterior:

Verificación de compromisos adquiridos en la anterior reunión.			
N°	COMPROMISOS	RESPONSABLES	ESTADO
1			
2			

Actividades realizadas en la reunión actual.
<p>Tema: Clima laboral “el navegante silencioso”</p> <p>Desde la unidad de bienestar mental se vienen implementando estrategias de mitigación de riesgos sobre clima organizacional con los funcionarios en los diferentes servicios que tiene el Hospital General de Medellín, en esta ocasión tuvo la oportunidad de pasar por este espacio el área de imagenología (17 participantes) con el objetivo de ofrecer un tiempo a la reconstrucción del Ser, la reflexión, la expresión de la palabra y la comunicación de las emociones. A continuación relacionamos la metodología utilizada:</p>

	FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO	GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 2 de 3
			FECHA: 01/06/2014


La metodología que se emplea para la experiencia vivencial, es abordada desde el método constructivista del conocimiento titulada “**el navegante silencioso**” consta de escribir las emociones en el papel sin la necesidad de expresarlo para luego realizar la construcción de un barco en origami, proceso que requiere de pensamiento lógico, comunicación, atención y trabajo estructurado que representa las dificultades y molestias que se presentan en la cotidianidad a nivel laboral, permeado por dos instantes: la impresión de un sombrero y los dobles, donde se rememoran los pensamientos negativos y los tropiezos al navegar (área de trabajo). Al formar el barco se explica como un estado de tranquilidad del buen quehacer, la capacidad de asumir el liderazgo, tolerar la frustración, tomar decisiones y darle una mirada a los ideales expresados en resistencia, persistencia y flotabilidad, dándose cuenta de la importancia que tiene en el ser humano las emociones que de no ser verbalizadas a nivel psíquico pueden formar un oleaje con altibajos internos, con la posibilidad de naufragar y se reitera sobre el concepto de la empatía. La experiencia posee cinco características metafóricas representadas al interior de la navegación: las velas (emociones), el timón (los principios), el mapa de navegación (las conductas), el botín (compartir con otros), la tripulación (los funcionarios del servicio de imagenología quienes son los encargados de los pacientes, la navegación, la organización del trabajo) ya que el viaje, es decir, la atención asistencial no se puede hacer desde la individualidad y por ultimo está el capitán quien coordina, dirige y controla las funciones siendo responsable de la seguridad del buque. Seguidamente, se hace una representación de la experiencia en una hoja sobre lo que desean mejorar de la tripulación, como se le podría ayudar al capitán.

IV. PROPOSICIONES Y VARIOS


V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ACTUAL

N°	COMPROMISOS	RESPONSABLES	PLAZO
1			
2			
3			

Fecha próxima reunión: Se citara oportunamente

	<p>FORMATO ACTAS DE REUNIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU DILIGENCIAMIENTO</p>	<p>GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD PLANIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL SGIC</p>	CÓDIGO: ES-GIC-GC001F03
			VERSIÓN: 00
			PÁGINA: 3 de 3
			FECHA: 01/06/2014

Coordinador de la Reunión	Secretario de la Reunión
<p>Aracelly Ramírez Vargas Psicóloga Seguridad y Salud en el Trabajo Gabriel Rodríguez villa Psicólogo Servicios Ambulatorios</p>	<p>Gabriel Rodríguez villa Psicólogo Servicios Ambulatorios</p>

 Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutiérrez E.S.E.	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	GESTIÓN HUMANA GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN CONTINUA	CÓDIGO: AP-GHU-EC002F06
			VERSIÓN: 01
			FECHA: 01/03/2015

TIPO DEL EVENTO: Reunión Administrativa. ☐ Comité ☐ Capacitación ☐ Entrenamiento. ☐ Inducción ☐ Charlas. ☐
 TEMA(S). Intervención de diagnóstico clima laboral servicio Imagenología
 EXPOSITOR(ES) Arcelly Ramirez V., Gabriel Patigroz.
 FECHA (DD/MM/AAAA) 05-08-2020. DURACIÓN 1.15 (HORAS)

No	NOMBRES Y APELLIDOS (NO FIRMA)	CÉDULA CIUDADANÍA	AREA	CARGO	VINCULO LADO	CONTRA TISTA	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Diana Cristina Lora	39455484	Cardio	Aux Enf	X		HGM		Cristina L.
2.	Sandra Perez	43973863	Cardio	Aux Enf	X		HGM		Sandra P.
3.	Isabel Cristina Ruiz	43.166.51	Imagenología	Aux Enf	X		H.G.M		Cristina Ruiz
4.	Wendy Ayendado	1020446594	Cardio	Aux ADM		X	HGM		Wendy A.
5.	Nancy Lopez C	42826193	Imagenología	Enf	X		H.G.M		Nancy L.
6.	Yohana Gomez	1037606023	Imagenología	Aux enf	X		HGM		Yohana G.
7.	Anny Wilton	43278563	Imagenología	Aux enf	X		H.G.M		Anny W.
8.	Gustavo Cardenas	1586447	Cardiología	Aux enf	X		HGM		Gustavo C.
9.	Monica Aguilera	43578432	Imagenología	Aux enf	X		HGM		Monica A.
10.	STEFANY JARA	115219027	Imagenología	Aux Enf	X		HGM		STEFANY J.
11.	Diana Gutierrez	109087312	Cardiología	Enf	X		HGM		Diana G.
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN, ATENCIÓN EXCELENTE Y CALIDAD DE VIDA



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA

GESTIÓN HUMANA
GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN CONTINUA

CÓDIGO: AP-GHU-EC002F06

VERSIÓN: 01

FECHA: 01/03/2015


TIPO DEL EVENTO: Reunión Administrativa: ☐ Comité: ☐ Capacitación: ☐ Entrenamiento: ☐ Inducción: ☐ Charlas: ☐

TEMA(S): Intervención de Diagnóstico Clínica Laboral Servicio Imagenología

EXPOSITOR(ES): Aracelly Ramirez V, Gabriel Rodriguez

FECHA (DD/MM/AAAA): 06-08-2020 DURACIÓN: 1 (HORAS)

No	NOMBRES Y APELLIDOS (NO FIRMA)	CÉDULA CIUDADANÍA	AREA	CARGO	VINCULO LADO	CONTRA TISTA	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Franklin Molina Pérez	1013557191	Imagen	Aux. Enf	X		H.G.M	frankmoliper@gmail.com	Franklin Moliper
2.	Eden Jumbo	21712095	Imagen	Carg	X		HGM	ejaanib@hgm.gov.co	Ed
3.	MARTHA RESTREPO	21399554	Imagen	Aux. Enf	X		HGM		MAR
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	GESTIÓN HUMANA GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN CONTINUA	CÓDIGO: AP-GHU-EC002F06
			VERSIÓN: 01
			FECHA: 01/03/2015

TIPO DEL EVENTO: Reunión Administrativa: ☐ Comité: ☐ Capacitación: ☐ Entrenamiento: ☐ Inducción: ☐ Charlas: ☐

TEMA(S): Intervención de diagnóstico clima laboral servicio imagenología

EXPOSITOR(ES): Aracelly Ramirez, Gabriel Rodríguez

FECHA (DD/MM/AAAA): 12-08-2020 DURACIÓN: 1 (HORAS)

No	NOMBRES Y APELLIDOS (NO FIRMA)	CÉDULA CIUDADANÍA	AREA	CARGO	VINCULO	CONTRA TISTA	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Marysol Garcia Naranjo	1035607420	Imagenología	AUX ENF.	X		HGM	marysolgn@phao.es	Marysol Garcia
2.	Diana J. Echaverría	43843793	Imagenología	AUX ENF.	X		HGM		<i>[Signature]</i>
3.	Luz Dary Garcesm	43514731	Imagenología	AUX ENF.	X		HGM		<i>[Signature]</i>
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									